



República de Chile
Provincia de Linares
Dirección de Recursos Humanos

PARRAL,

DECRETO EXENTO SIAPER Nº

VISTOS:

1. Lo establecido en la ley Nº 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Las facultades que me confiere la ley Nº 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
3. La Sentencia de Proclamación de alcaldesa correspondiente a la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional, con fecha 10 de junio de 2021.-
4. El Acta de Proclamación de alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de junio de 2021.-
5. Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28 de junio del 2021.
6. El Decreto Afecto Nº 1.282 de fecha 29 de junio de 2021, mediante el cual la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de alcaldesa Titular de la comuna de Parral. –
7. El Decreto Exento Nº 2651 de fecha 12.07.2021, que delega la firma de la alcaldesa, en el Director De Recursos Humanos, Don **JAVIER MOREIRA BAUERLE**, o quien lo Subrogue.-
8. La solicitud de permiso administrativo presentada por los siguientes funcionarios Municipales.-

DECRETO:

- 1.- Concédase permiso administrativo correspondiente al año 2024, a los funcionarios que se señalan, según el detalle que se incorpora en la tabla:

RUT	FUNCIONARIOS	DIAS	JORNADA	DESDE	HASTA
11.334.958-1	ELIZABETH PARADA CAMPOS	0.5	TARDE	08.03.2024	08.03.2024
16.462.904-K	MARIA T. MORALES SEPULVEDA	01	COMPLETA	01.04.2024	01.04.2024
16.462.904-K	MARIA T. MORALES SEPULVEDA	0.5	TARDE	02.04.2024	02.04.2024
11.083.641-4	GABRIELA PEREIRA MUÑOZ	01	COMPLETA	01.04.2024	01.04.2024
12.793350-2	SILVANNA CHANDIA ELGUETA	0.5	TARDE	01.04.2024	01.04.2024
18.362.149-1	ROCIO VALDIVIA VALDES	01	COMPLETA	01.04.2024	01.04.2024
17.090.879-1	PABLO DOMINGUEZ GONZALEZ	0.5	MAÑANA	04.04.2024	04.04.2024

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.

“Por Orden de la Sra. Alcaldesa”



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

APRC/JAMB/gvb.-

DISTRIBUCIÓN

En formato papel: Dirección de RR.HH, Oficina De Partes

En formato digital: Dirección de RR.HH (gladysvasquez@parral.cl)

JEFA DE PERSONAL
KARLA GUZMÁN GUZMÁN





República de Chile
Provincia de Linares
Dirección de Recursos Humanos

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

PARADA	CAMPOS	ELIZABETH
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. 11.334.958-1 Grado 13°

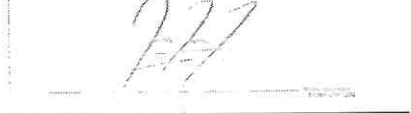
Recursos Humanos	Recursos Humanos
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

0,5	0,5	5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar de **TARDE del 08/03/2024**


Vº Bº Jefe Directo


Firma Solicitante


Vº Bº Recursos Humanos


Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 07 de Marzo de 2024





República de Chile
Provincia de Linares
Dirección de Recursos Humanos

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

MORALES

Apellido Paterno

SEPULVEDA

Apellido Materno

MARIA TERESA

Nombres

R.U.T. 16.462.904-K

Grado 15°

RR.HH.

Dirección

PERSONAL

Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

1.5

Días Solicitados

0.5

Días Ocupados

04

Pendientes a la Fecha

A Contar de: EL DÍA LUNES 01 DE ABRIL Y LA TARDE DEL DÍA MARTES 02 DE ABRIL DE 2024

SERÉ REEMPLAZADO POR:



Vº Bº Jefe Directo



Vº Bº Dirección de Recursos Humanos



Vº Bº Alcaldesa o Administradora

Maria Teresa Morales Sepulveda
02/04/2024

Firma Funcionario

Parral, 02 DE ABRIL DE 2024





República de Chile
Provincia de Ñuble
Dirección de Recursos Humanos

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

PEREIRA	MUÑOZ	GABRIELA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T: 11.083.641-4

Grado: 14°

Dirección de Desarrollo Comunitario	Casa del Adulto Mayor
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

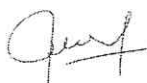
1	1	4
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: Lunes 01 de Abril 2024

SERÉ REEMPLAZADO POR:



Vº Bº Jefe Directo


Gabriela Pereira Muñoz
08/04/2024

Firma Funcionario



Vº Dirección de Recursos Humanos


Paula Palma
08/04/2024

Vº Bº Alcaldesa o Administradora

Parral, 04/04/2024





República de Chile
Provincia de Linares
Departamento Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

CHANDÍA	ELGUETA	SILVANNA SOLEDAD
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. 12.793.350-2		Grado 11

DIDECO	PROGRAMAS EXTERNOS
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Motivo: **Tramites personales.**

1/2	1/2	5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 01/04/2024 JORNADA TARDE

SERÉ REEMPLAZADO POR:

Maria Soledad Vilches Garcia
04/04/2024

Vº Bº Jefe Directo

Vº Bº Dirección RR.HH

Silvanna Chandia
04/04/2024

Firma Funcionaria

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, Abril 04 de 2024





República de Chile
Provincia de Linares
Dirección de Recursos Humanos

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

VALDIVIA	VALDES	ROCIO JAVIERA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. 18.362.149-1		Grado Profesional 10º
Dideco	Orgacom	
Dirección	Unidad	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

1	1 ½	3 ½
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del Lunes 01 de abril del 2024 (Jornada completa)



Vº Bº Jefe Directo

Rocio Valdivia Valdés
01/04/2024

Firma Solicitante



Vº Bº Dirección de Recursos Humanos



Vº Bº Alcaldesa Municipal

Parral, 01 de abril del 2024.





República de Chile
Provincia de Linares
Dirección de Recursos Humanos

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOMINGUEZ	GONZALEZ	PABLO ANDRES
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
RUT 17.090.879-1	GRADO	11°EMS
DIDECO	MEDIO AMBIENTE	
Dirección	Unidad	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Motivo: **TRAMITES PERSONALES**

1/2	1 / 2	5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: **04 DE ABRIL DEL 2024,JORNADA MAÑANA**

SERÉ REEMPLAZADO POR: **CLAUDIA MOREIRA G.**



VºBº JEFE DIRECTO


Pablo Dominguez
04/04/2024

Firma Funcionario



Vº Bº Dirección de Recursos Humanos





Alcaldesa o Administradora

Parral, 04 de Abril del 2024

