



República de Chile  
Provincia de Linares  
Dirección de Obras

PARRAL,  
DECRETO EXENTO N°:  
VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 2.651 de fecha 12.07.2021 que otorga de la facultad de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa a Don Javier Moreira Bauerle, Director de Recursos Humanos.

1.- **CONSIDERANDO**, la necesidad manifestada por los funcionarios de la Dirección de Obras para realizar labores de carácter extraordinarias a realizarse los fines de semana, todo ello para dar cumplimiento a los contratos que se administran y también para la agilización de las labores propias de la Dirección , en pos de dar un mejor servicio a la comunidad.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

| FUNCIONARIO              | CARGO Gº       | TOTAL HORAS AL 50% |
|--------------------------|----------------|--------------------|
| JOSE GUTIERREZ HERNANDEZ | AUXILIAR       | 31:00              |
| LUIS CASTILLO GUTIERREZ  | AUXILIAR       | 31:00              |
| JUAN CARLOS GUTIERREZ    | TECNICO        | 31:00              |
| MATIAS CASTRO AGURTO     | ADMINISTRATIVO | 31:00              |
| LUIS MUÑOZ GONZALEZ      | ADMINISTRATIVO | 24:00              |
| LEONARDO VILLEGA NUÑEZ   | ADMINISTRATIVO | 24:00              |
| ANGELA FERRADA LILLO     | ADMINISTRATIVO | 15:00              |

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

“POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA”



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE  
DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

VVR/lvc

**DISTRIBUCION:**

- Dirección RR.HH (horas.extras@parral.cl)
- Of. Partes

Funcionario Responsable.

|                        |
|------------------------|
| Director de Obras      |
| Víctor Valverde Romero |
|                        |



| Aug-24                                |                                         |               |       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-------|
| FUNCIONARIO : LUIS CASTILLO GUTIERREZ |                                         |               |       |
| Dia                                   | Actividad                               | HORARIO       | 50%   |
|                                       |                                         |               |       |
| 24                                    | Revision y reparacion alumbrado Publico | 08:30 A 24:00 | 15:30 |
| 25                                    | Revision y reparacion alumbrado Publico | 08:30 A 24:00 | 15:30 |
|                                       |                                         |               | 31:00 |

| Aug-24                       |                                         |               |       |
|------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-------|
| FUNCIONARIO : JOSE GUTIERREZ |                                         |               |       |
| Dia                          | Actividad                               | HORARIO       | 50%   |
|                              |                                         |               |       |
| 24                           | Revision y reparacion alumbrado Publico | 08:30 A 24:00 | 15:30 |
| 25                           | Revision y reparacion alumbrado Publico | 08:30 A 24:00 | 15:30 |
|                              |                                         |               | 31:00 |

| Aug-24                             |                                         |               |       |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-------|
| FUNCIONARIO : MATIAS CASTRO AGURTO |                                         |               |       |
| Dia                                | Actividad                               | HORARIO       | 50%   |
|                                    |                                         |               |       |
| 24                                 | Revision y reparacion alumbrado Publico | 08:30 A 24:00 | 15:30 |
| 25                                 | Revision y reparacion alumbrado Publico | 08:30 A 24:00 | 15:30 |
|                                    |                                         |               | 31:00 |

| Aug-24                              |                                         |               |       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-------|
| FUNCIONARIO : JUAN CARLOS GUTIERREZ |                                         |               |       |
| Dia                                 | Actividad                               | HORARIO       | 50%   |
|                                     |                                         |               |       |
| 24                                  | Revision y reparacion alumbrado Publico | 08:30 A 24:00 | 15:30 |
| 25                                  | Revision y reparacion alumbrado Publico | 08:30 A 24:00 | 15:30 |
|                                     |                                         |               | 31:00 |

| Aug-24                             |                                           |               |       |
|------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------|
| FUNCIONARIO : ANGELA FERRADA LILLO |                                           |               |       |
| Dia                                | Actividad                                 | HORARIO       | 50%   |
|                                    |                                           |               |       |
| 24                                 | SUPERVISION EMPRESA STARCO Y AREAS VERDES | 08:30 A 23:30 | 15:00 |
|                                    |                                           |               | 15:00 |



| Aug-24                            |                                               |               |       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-------|
| FUNCIONARIO : LUIS MUÑOZ GONZALEZ |                                               |               |       |
| Dia                               | Actividad                                     | HORARIO       | 50%   |
|                                   |                                               |               |       |
| 24                                | Revision de Carpetas y Recepciones en terreno | 08:30 A 20:30 | 12:00 |
| 25                                | Revision de Carpetas y Recepciones en terreno | 08:30 A 20:30 | 12:00 |
|                                   |                                               |               | 24:00 |

| Aug-24                                |                                               |               |       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-------|
| FUNCIONARIO : LEONARDO VILLEGAS NUÑEZ |                                               |               |       |
| Dia                                   | Actividad                                     | HORARIO       | 50%   |
|                                       |                                               |               |       |
| 24                                    | Revision de Carpetas y Recepciones en terreno | 08:30 A 20:30 | 12:00 |
| 25                                    | Revision de Carpetas y Recepciones en terreno | 08:30 A 20:30 | 12:00 |
|                                       |                                               |               | 24:00 |



VB° JEFE

