



República de Chile  
Provincia de Linares  
Dirección de RR.HH.

PARRAL,

**DECRETO EXENTO N°:**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Región del Maule.
- 5.- Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Región del Maule.
- 6.- Juramento prestado en sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
- 7.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021.
- 8.- El Decreto Exento N°2531 de fecha 13 de mayo de 2024, que designa a la Sra. Michele Hiribarren Taricco como alcaldesa subrogante, en ausencia de la titular.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la funcionaria que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HRS AL 50%
JAVIER MOREIRA BAUERLE	DIRECTIVO	13:00	---

2.- **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 horas.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REF RENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**MICHELE HIRIBARREN TARICCO**  
ALCALDESA DE PARRAL

JMB

**DISTRIBUCION:**

Oficina de Partes

Copia Digital: [horas.extra@parral.cl](mailto:horas.extra@parral.cl)



jul-24

Dia	Actividad	HORAS	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11	REVISION Y CUADRAR PLANILLA DE REMUNERACIONES JULIO 2024	17:30 a 18:30	1
12			
13			
14			
15	REVISION Y CUADRAR PLANILLA DE PMG JULIO 2024	17:30 a 18:30	1
16			
17	PREPARACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	17:30 a 18:30	1
18	CREACION DE NOMINAS Y GIRO DE TRANSFERENCIAS JULIO 2024	17:30 a 18:30	1
19	PROCESO DE REVISION DE LICENCIAS MEDICAS AÑO 2023	16:30 A 17:30	1
20			
21			
22	PREPARACIONES DE BASES Y DOCUMENTACION CONCURSOS PUBLICOS	17:30 a 18:30	1
23	REVISION EN IDENTIFICACION DE PAGOS ATRASADOS EN CONCILIACION	17:30 a 18:30	1
24	PROCESO DE REVISION DE LICENCIAS MEDICAS AÑO 2023	17:30 a 18:30	1
25	REUNIONES DE COORDINACION CON ADMINISTRACIÓN	17:30 a 18:30	1
26	PREPARACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	16:30 A 17:30	1
27			
28			
29	PROCESO DE REVISION DE LICENCIAS MEDICAS AÑO 2023	17:30 a 18:30	1
30	REUNIONES DE COORDINACION CON ADMINISTRACIÓN	17:30 a 18:30	1
31	PREPARACIONES DE BASES Y DOCUMENTACION CONCURSOS PUBLICOS	17:30 a 18:30	1
	<b>Total</b>		13

V° B° JEFE DIRECTO

