



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

PARRAL,

DECRETO EXENTO N°:

VISTOS:

- 1.-Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
- 2.-Lo establecido en la ley N° 18.883, de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.-El Artículo 203 y 206 del Código del Trabajo.
- 4.-La Solicitud, de fecha Junio 24 de 2024, de doña **FABIOLA URRA ESPINACE**. -
- 5.-El Decreto Exento N°2651 de 12.07.2021, que Delega la firma de Alcalde a Don **JAVIER MOREIRA BAUERLE**, Directivo, Grado 8°E.M.S., Director de Recursos Humanos o quien lo subrogue. -
- 6.-El Decreto Exento N°3408, del 01.07.2024, que Designa como Secretario Municipal (S), a Don **TOMAS ROMERO PARADA**, Jefatura, Grado 9°E.M.S.-

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, a Doña **FABIOLA URRA ESPINACE**, Técnico, Grado 12º, a hacer uso del tiempo para dar alimento a su hijo, señalado en el Art. 206 del Código del Trabajo, Dicho tiempo estará comprendido en una hora, al final de la jornada laboral. -
- 2.- El beneficio señalado regirá entre el 24.06.2024 y el 29.09.2024., ambas fechas inclusive. -  
la jornada laboral de la funcionaria antes señalada será la siguiente:

	ENTRADA	SALIDA
	J. Mañana	J. Tarde
Lunes a jueves	08:30 Hrs.	16:30 Hrs.
Viernes	08:30 Hrs.	15:30 Hrs.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**“Por Orden de la Sra. Alcaldesa”.-**



**TOMAS ROMERO PARADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**KARLA GUZMAN GUZMAN**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS (S)**

TIRP/KCGG/gvb.-

**DISTRIBUCIÓN:** Archivo, Recursos Humanos.

**En formato papel:** Oficina de partes, Recursos Humanos.

**En Formato digital:** Recursos Humanos([gladysvasquez@parral.cl](mailto:gladysvasquez@parral.cl))



## ERICA GAJARDO PEREZ

---

**De:** FABIOLA URRRA ESPINACE  
**Enviado el:** lunes, 24 de junio de 2024 10:20  
**Para:** ERICA GAJARDO PEREZ  
**Asunto:** Ley amamantamiento; salida

Hola, buen día Srta Erica.  
Le agradezco por su atención de hoy.

Y tal como hablamos, le envío el horario al cual me acogeré, según normativa de tener una hora diaria para alimentar a hijos menores de dos años.  
Mi preferencia es salir una hora antes. Por lo tanto, de lunes a jueves saldré a las 16:30 y el viernes a las 15:30 horas.

Estaré atenta para firmar y/o revisar Decreto correspondiente.  
Saludos cordiales.

*AutORIZADO*  
*[Firma]*

