



República de Chile
Provincia de Linares
Dirección de RR.HH.

PARRAL,

DECRETO EXENTO N°:

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Región del Maule.
- 5.- Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Región del Maule.
- 6.- Juramento prestado en sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
- 7.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021.
- 8.- Decreto Exento N° 2651 de fecha 12 de Julio del 2021, que delega la firma de la Alcaldesa en el Director de Recursos don **JAVIER MOREIRA BAUERLE**, Directivo, Grado 8° E.M.S. o quien lo subrogue.
- 9.- La Solicitud de doña Karla Guzman Guzman, Jefa de Personal a doña Paula Retamal Urrutia, Alcaldesa de la comuna, de fecha 04 de Abril de 2024, mediante el cual solicita autorización para realización de trabajo extraordinario retroactivo para la funcionaria Carolina Rosas Campos, durante el mes Febrero de 2024.-

CONSIDERANDO:

- 1. **Que**, con fecha 04 de Abril de 2024, doña Karla Guzmán Guzmán, Jefa de Personal, solicita a doña Paula Retamal Urrutia, Alcaldesa de la comuna, autorización para realización de trabajo extraordinario retroactivo para la funcionaria Carolina Rosas Campos, durante el mes Febrero de 2024.-
- 2. **Que**, mediante el mismo documento, doña Paula Retamal Urrutia, autoriza la realización de dichas horas.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la funcionaria que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HRS AL 50%
CAROLINA ROSAS CAMPOS	TECNICO	02:26	---

2.- **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.



3.- ESTABLECESE, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 horas.

4.-ESTABLECESE, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE
"Por Orden de la Sra. Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



KARLA GUZMAN GUZMAN
DIRECTORA DE RR.HH. (S)

FUNCIONARIO RESPONSABLE

DISTRIBUCION: - Personal, - Oficina de Partes. – Copia Digital: horas.extra@parral.cl





República de Chile
Provincia de Linares
RR.HH.

PARRAL, 04.04.2024

DE: KARLA GUZMAN GUZMAN

JEFA DE PERSONAL

A: PAULA RETAMAL URRUTIA

ALCALDESA DE LA COMUNA

De mi consideración por medio de la presente vengo en solicitar autorización para la realización de trabajo extraordinario de la funcionaria doña **CAROLINA ROSAS CAMPOS**, RUN N° 16.207.145-9, de forma retrocativa para los días 05, 09 Y 19 de Febrero de 2024, de acuerdo a reloj control adjunto, ya que no fue presentado dicho decreto con anterioridad.-

Siendo todo cuanto puedo informar, saluda atentamente



KARLA GUZMAN GUZMAN
JEFA DE PERSONAL

KGG/crc
DISTRIBUCIÓN:
- RR.HH



Mes Febrero 2024				
Nombre funcionaria: CAROLINA ROSAS CAMPOS				
Día	Actividad	HORAS	25%	50%
05	Redacción de documentos varios	17:30 a 17:58	00:28	
09	Ingreso de datos a sistema cas-chile	16:30 a 17:56	01:26	
19	Recopilación de documentos para causa judicial	17:30 a 18:02	00:32	
	Total		02:26	0





Karla P. Wagner/2024/02/28





Reporte de Asistencia desde el 01/02/2024 al 29/02/2024

ID COLAB.	16207145	ZONAL	Ilustre Municipalidad de Parral
RUT	16207145-9	GERENCIA	Municipio
NOMBRE	ROSAS CAMPOS CAROLINA ANDREA	SUB GERENCIA	Edificio Principal
FECHA EMISIÓN	04/04/2024 12:44	DEPARTAMENTO	Recursos Humanos
		UNIDAD	Personal

Fecha	Tipo Día	Permiso Goce de Sueldo	Marcación Permisos Por Hora	Horario Turno	Entrada	Salida	Egreso Antic.	Presencia	Atrasos	H. Extras 0%	H. Extras 25%	H. Extras 50%
Jue 01 Feb 2024 (A)	Lab			08:30:00 - 17:30:00	08:30:00*	17:33:26	00:00:00	09:03:26	00:00:00			
Vie 02 Feb 2024 (A)	Lab			08:30:00 - 16:30:00	08:30:00*	16:45:25	00:00:00	08:15:25	00:00:00		00:15:24	
Sab 03 Feb 2024	Lib			00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 04 Feb 2024	Lib			00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 05 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 17:30:00	08:28:49	17:58:11		09:29:22			00:28:10	
Mar 06 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 17:30:00	08:22:42	17:38:54		09:16:12				
Mie 07 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 17:30:00	08:33:46	17:38:19		09:04:33	00:03:46			
Jue 08 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 17:30:00	08:27:18	17:37:57		09:10:39				
Vie 09 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 16:30:00	08:36:33	17:56:14		09:19:41	00:06:33		01:26:13	
Sab 10 Feb 2024	Lib			00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 11 Feb 2024	Lib			00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 12 Feb 2024	Lab/VAC(318)	SI	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Mar 13 Feb 2024	Lab/VAC(318)	SI	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Mie 14 Feb 2024	Lab/VAC(318)	SI	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Jue 15 Feb 2024	Lab/VAC(318)	SI	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Vie 16 Feb 2024	Lab/VAC(318)	SI	N/A	08:30:00 - 16:30:00				00:00:00				
Sab 17 Feb 2024	Lib			00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 18 Feb 2024	Lib			00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 19 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 17:30:00	08:29:49	18:02:58		09:33:09			00:32:57	
Mar 20 Feb 2024	Lab/VAC(200)	SI	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Mie 21 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 17:30:00	08:36:51	17:37:32		09:00:41	00:06:51			
Jue 22 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 17:30:00	08:36:19	18:25:48		09:49:29	00:06:19		00:55:47	
Vie 23 Feb 2024	Lab			08:30:00 - 16:30:00	08:34:27	17:21:02		08:46:35	00:04:27		00:51:01	
Sab 24 Feb 2024	Lib			00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 25 Feb 2024	Lib/L.M(318)	NO	N/A	00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 26 Feb 2024	Lab/L.M(318)	NO	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Mar 27 Feb 2024	Lab/L.M(318)	NO	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Mie 28 Feb 2024	Lab/L.M(318)	NO	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Jue 29 Feb 2024	Lab/L.M(318)	NO	N/A	08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
				Totales:	00:00:00	100:49:12	00:27:56	00:00:00	04:29:32	00:00:00		

Total Horas Trabajadas:	100:49:12
Total Egreso Anticipado:	00:00:00
Total Atraso Justif.:	00:00:00
Total Atraso No Justif.	00:27:56
Total Horas Extras 0%	00:00:00
Total Horas Extras 25%	04:29:32
Total Horas Extras 50%	00:00:00

Días Laborales:	21
Días Presente:	11
Días Ausentes Justif.:	10
Días Ausentes No Justif.:	0
Días con Marca Manual:	2
Días con Atraso Justif.:	0

Detalle Permisos Tradicionales	Cantidad
Licencia Medic (L.M)	5 Días

Detalle Permisos Por Horas	Duración

Justificaciones	Cantidad

*Indica una marca manual
**Indica atraso justificado

Firma Jefatura

ROSAS CAMPOS CAROLINA ANDREA



