



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

## DECRETO EXENTO N°

PARRAL:

### VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
3. El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
4. La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021 dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
5. Decreto Exento N° 2651 de fecha 12.07.2021, que delega, al director de Recursos Humanos, don **JAVIER ALEJANDRO MOREIRA BAUERLE**, firmar los **DECRETOS EXENTOS** y **DECRETOS SIAPER**, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula **"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA."**
6. Decreto Exento Siaper N° 389 de fecha 06 de marzo de 2024, que establece la subrogancia de la Secretaria Municipal a la Sra. Carla Gómez García por la tarde del día 06 de marzo de 2024, y los días 7 y 8 de marzo de 2024.

### DECRETO:

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
VICTOR TRONCOSO OLIVARES	PROFESIONAL G° 8		10:00:00

2. **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya Individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.
3. **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.
4. **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"**



**CARLA GÓMEZ GARCÍA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**JAVIER MOREIRA BAUERLE**  
**DIRECTOR RECURSOS HUMANOS**

**JMB/ CGG /PGF/ pgf**

### **DISTRIBUCION:**

1. Archivo
2. Personal
3. SECPLAN (digital)





REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

MARZO					
NOMBRE: VICTOR TRONCOSO OLIVARES					
Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
1					
2	SABADO				
3	DOMINGO				
4					
5					
6					
7					
8					
9	Revisión Proyecto Rutas Peatonales	10:00	20:00		10:00
10	DOMINGO				
11					
12					
13					
14					
15					
16	SABADO				
17	DOMINGO				
18					
19					
20					
21					
22					
23	SABADO				
24	DOMINGO				
25					
26					
27					
28					
29					
30	SABADO				
31	DOMINGO				
	<b>Total</b>				<b>10:00:00</b>



Vº Bº JEFE  
DIRECTO

