



República de Chile  
Provincia de Linares  
Dirección de RR.HH.

**PARRAL,**

**DECRETO EXENTO N°:**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Región del Maule.
- 5.- Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Región del Maule.
- 6.- Juramento prestado en sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
- 7.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021.
- 8.- El Decreto Exento N°2.591 de fecha 6 de julio del año 2021 y el Decreto Exento N°3.360 del 31 de agosto del año 2021 que corrige el considerando N° 3 del Decreto Exento N°2.591, en el cual se designa a la Sra. Michele Hiribarren Taricco como Alcaldesa subrogante.
- 9.- El Decreto Exento Siaper N°389 del 6 de marzo de 2024, en el que se designa a la Sra. Carla Gomez García como Secretaria Municipal Subrogante.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la funcionaria que se señala a continuación, según detalle adjunto:

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>TOTAL HRS AL 25%</b>	<b>TOTAL HRS AL 50%</b>
<b>JAVIER MOREIRA BAUERLE</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>16:00</b>	<b>---</b>

2.- **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 horas.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



**CARLA GOMEZ GARCIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**MICHELE HIRIBARREN TARICCO**  
**ALCALDESA DE PARRAL (S)**

JMB

**DISTRIBUCION:**

Oficina de Partes

Copia Digital: [horas.extra@parral.cl](mailto:horas.extra@parral.cl)



mar-24

Dia	Actividad	HORAS	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7	LLENADO DE PLANILLA DE LEY DE DISCAPACIDAD (LEY N°21.015)	17:30 a 18:30	1
8	LLENADO DE PLANILLA DE LEY DE DISCAPACIDAD (LEY N°21.015)	16:30 a 17:30	1
9			
10			
11	REVISION Y CUADRAR PLANILLA DE REMUNERACIONES MARZO 2024	17:30 a 18:30	1
12	REUNIONES DE COORDINACION CON ADMINISTRACIÓN	17:30 a 18:30	1
13	REVISION Y CUADRAR PLANILLA DE REMUNERACIONES MARZO 2024	17:30 a 18:30	1
14	REVISION Y CUADRAR PLANILLA DE REMUNERACIONES MARZO 2024	17:30 a 18:30	1
15	REVISION Y CUADRAR PLANILLA DE REMUNERACIONES MARZO 2024	16:30 a 17:30	1
16			
17			
18	PREPARACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	17:30 a 18:30	1
19	LLENADO DE PLANILLA DE LEY DE DISCAPACIDAD (LEY N°21.015)	17:30 a 18:30	1
20	PROCESO DE REVISION DE LICENCIAS MEDICAS AÑO 2023	17:30 a 18:30	1
21	TRABAJO EN CIERRE DE INVESTIGACIONES SUMARIAS PENDIENTES	17:30 a 18:30	1
22	PREPARACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	16:30 a 17:30	1
23			
24			
25	REUNIONES DE COORDINACION CON ADMINISTRACIÓN	17:30 a 18:30	1
26	LLENADO DE PLANILLA DE LEY DE DISCAPACIDAD (LEY N°21.015)	17:30 a 18:30	1
27	PROCESO DE REVISION DE LICENCIAS MEDICAS AÑO 2023	17:30 a 18:30	1
28	REUNIONES DE COORDINACION CON ADMINISTRACIÓN	17:30 a 18:30	1
29			
30			
31			
	<b>Total</b>		16

Vº Bº JEFE  
DIRECTO

