



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
Dirección de Adquisiciones

DECRETO EXENTO N° _____ PARRAL, _____

VISTOS:

- 1.- La Ley de Compras Públicas y Reglamento N° 19.886 y sus modificaciones posteriores.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1998, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°2.173 de fecha 19 de Diciembre de 2023 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024.
- 4.- La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021 dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 5.- Acta de Proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 6.- Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28 de junio del 2021.
- 7.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1.282 del 29 de junio del 2021."
- 8.- Lo señalado en el Artículo N° 30 letra d) de la Ley N° 19.886 de "Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios", y lo especificado en su Reglamento y modificaciones posteriores, Artículo N° 8, 14, 14 Bis, 15, 16, 17 y 18 que autoriza y procede a la utilización de compras públicas a través de la modalidad de Convenio Marco.
- 9.- La disponibilidad del producto en los Convenios Marcos existentes en el Sistema de Compras Públicas.

CONSIDERANDO:

- 1.- **Que**, la Dirección de Adquisiciones requiere papel multipropósito y materiales de oficina para stock de bodega.
- 2.- **Que**, el proveedor LIBRERIA ATLANTIK LTDA., Rut N° 76.943.080-6 cumple con los requisitos técnicos administrativos y financieros, según la Ley N° 19.886 de "Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios.





REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 Dirección de Adquisiciones

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la adquisición de papel multipropósito y materiales de oficina para stock de bodega, según cotización adjunta al proveedor **LIBRERIA ATLANTIK LTDA., RuT N° 76.943.080-6** a través de Orden de Compra emitida por Convenio Marco en el portal www.mercadopublico.cl, pago contra entrega y certificación de recepción conforme de factura a 30 días, por la suma total de **Tres millones catorce mil doscientos dieciséis mil pesos IVA incluido (\$3.014.216.-)**

2.- **IMPUTASE**, el gasto que representa el presente decreto al ítem **215.22.04.009 (1.1.1) “Insumos, repuestos y accesorios computacionales” Monto de \$2.633.113.-** y al ítem **215.22.04.001 (1.1.1) “Materiales de Oficina” Monto de \$381.103**, del Presupuesto Municipal vigente para el año 2023.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL

PCA.-

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- oficina.partes@parral.cl
- 2.- paola.castillo@parral.cl

Directora de Adquisiciones	Jefa de Adquisiciones
Érica Gajardo Pérez	Paola Castillo Agurto



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA MUNICIPIOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL

De conformidad al presupuesto aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año 2024, certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento para la siguiente adquisición:

NOMBRE: "ADQUISICIÓN DE PAPEL MULTIPROPÓSITO Y MATERIALES DE OFICINA PARA STOCK DE BODEGA"

-) 215.22.04.009 (1.1.1) "Insumos, repuestos y accesorios computacionales" Monto de \$2.633.113.-
-) 215.22.04.001 (1.1.1) "Materiales de Oficina" Monto de \$381.103.-



Paulina Manríquez

PAULINA MANRÍQUEZ DÍAZ
VºBº DIRECTORA DE FINANZAS
I.MUNICIPALIDAD DE PARRAL



Erica Bascur

ERICA BASCUR VALLADARES
DIRECTORA ADQUISICIONES (S)

VºBº Contabilidad



[Signature]

Parral,



PEDIDO DE MATERIALES PARA COMPRA

Nº : 2024-00000011
Usuario: PAOLAC

Nº INTERNO : 000001

FECHA

: 05.01.2024

SOLICITANTE : 17-ADQUISICIONES
DIREC. Y SECCIÓN : 04-ADQUISICIONES
01-ADQUISICIONES

DESTINO : 17-ADQUISICIONES
DIREC. Y SECCIÓN : 04-ADQUISICIONES
01-ADQUISICIONES

ITEM	CODIGO	CANT.	U.DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	CUENTA	SALDO
1	30-02-069	300	RESMA	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA.	215-22-04-009-000-000	
2	30-02-070	400	RESMA	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO.	215-22-04-009-000-000	
3	30-01-618	1000	UNIDAD	LAPIZ PASTA AZUL	215-22-04-001-000-000	
4	30-01-447	150	UNIDAD	CUADERNOS	215-22-04-001-000-000	
5	33-06-080	180	UNIDAD	PILAS AAA.	215-22-04-001-000-000	

OBS PEDIDO
AG (1.1.1)

JUSTIFICACIÓN:
ADQUISICIÓN DE PAPEL MULTIPROPÓSITO Y MATERIALES DE OFICINA PARA STOCK DE BODEGA



EB

NOMBRE
FIRMA RESPONSABLE

SIGNIFLOW.COM

LIBRERÍA ATLANTIK LIMITADA

P/		RESIÓN EQUALIT	MONTO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
R/		JA TAMAÑO CARTA			
C/		ANCO 500 HOJAS	\$2.865	- 300 +	\$859.500
U/					

ID 2013477

REGIÓN: Región del Maule



P/		RESIÓN EQUALIT	MONTO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
R/		JA TAMAÑO OFICIO			
C/		ANCO 500 HOJAS	\$3.383	- 400 +	\$1.353.200
U/					

ID 2013494

REGIÓN: Región del Maule



L/		LA TORRE PUNTA	MONTO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
M/		IL 1,0MM 10			
U/			\$968	- 100 +	\$96.800

ID 1997531

REGIÓN: Región del Maule



C/		COLON UNIVERSI-	MONTO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
T/		IRAL T/DURA			
S/		7MM CUADRICU-	\$917	- 150 +	\$137.550
LADA 100 HJS UD					

ID 1982537

REGIÓN: Región del Maule



PI		CELL ALCALINA	MONTO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
A/		12 UNIDADES			
ID			\$5.727	- 15 +	\$85.905

REGIÓN: Región del Maule



BORRAR CARRO DE COMPRAS

ACTUALIZAR CARRITO DE COMPRAS

Subtotal: \$2.532.955

IVA

\$481.261

Unidad de compra

I MUNICIPALIDAD DE PARRAL

Total: \$3.014.216

GENERAR ORDEN DE COMPRA