



PARRAL,

DECRETO EXENTO N°

VISTOS:

- 1) Solicitud de trabajo extraordinario emitido por las distintas jefaturas de los establecimientos y unidades des de salud municipal.
- 2) La Sentencia definitiva de fecha 10 de Junio del 2021, dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 3) **Acta de Proclamación del Tribunal Electoral Regional del Maule de fecha 16 de Junio del 2021, que proclama como Alcaldesa de la Comuna de Parral, a doña Paula Retamal Urrutia.**
- 4) Juramento prestado en **Sesión de instalación** del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrado el 28 de Junio del 2021
- 5) Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021 que nombra Alcaldesa de la comuna **de Parral a doña Paula Retamal Urrutia.**
- 6) Decreto Exento Siaper N° 317 de fecha 21 de Febrero de 2024, que nombra Secretario Municipal Subrogante, a don **Tomás Romero Parada**, Jefatura, Grado 9° E.M.S.
- 7) Decreto Afecto N° 2165 de fecha 19 de Diciembre del 2023, que aprueba Presupuesto del Departamento de Salud Municipal **para el año 2024.**
- 8) **Ley N° 19.378 de fecha 13.05.95 del Ministerio de Salud**
- 9) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO :

- 1) **Que**, durante la apertura del **año 2024** se realizan algunas modificaciones al Decreto Exento N° 6884 de fecha 27 de Diciembre de 2023, el cual delega en el Director Comunal de Salud la firma de determinada **documentación** "Por orden de la Alcaldesa"
- 2) **Que**, el referido Decreto **excluyó** la **autorización** de trabajo extraordinario para los **funcionarios de Salud bajo la fórmula de delegación de firma referida anteriormente.**
- 3) **Que**, mediante correo **electrónico** de fecha 04 de Enero del presente **año**, la encargada **jurídica** del Departamento de Salud remite consulta al Municipio sobre procedimientos que debe adoptar este departamento para dar cumplimiento al Decreto Exento N° 6884, **específicamente** en lo que respecta a los procedimientos administrativos de trabajo extraordinario.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, la realización de trabajo extraordinario a la funcionaria que se individualiza, para realizar inventario y **revisión** de **botiquín** de CECOSF Los Olivos (16:00 a 20:00 horas), **el día 01 de Marzo del año en curso:**

SILVIA ORTEGA CAMPOS
Tens (Planta)

2.- ESTABLECESE, que las horas efectivamente trabajadas, **serán compensadas en tiempo** y si no fuese posible **serán canceladas en dinero** (de acuerdo a registro de **marcación de control reloj**) y de acuerdo a lo establecido en **artículo N° 63 de la Ley N° 18.883.**





3.- IMPUTASE, el gasto que representa este Decreto al ítem 215-21-01-004-005 “trabajo extraordinario”, según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2024.

Anótese, refréndese, comuníquese y regístrese



TOMAS ROMERO PARADA
Secretario Municipal (S)



PAULA RETAMAL URRUTIA
Alcaldesa de Parral

pca

DISTRIBUCIÓN:

1.- Departamento de Salud (jefedepersonal.@saludparral.cl)

JEFE DE PERSONAL	JEFE DE PERSONAL
JAVIER ALEGRIA OTEGA	DARWIN MAUREIRA TAPIA