



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

PARRAL, 24 Feb 2016

DECRETO EXENTO SIAPER N°: 295 /

VISTOS:

- 1.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2016.
- 2.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por los prestadores de Servicios individualizados en cada solicitud previamente autorizada.-
- 3.-EL Decreto Exento N°6220 del 24.06.2015 que designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**. Directivo, Grado 6º E.M.S.-
- 4.-El Decreto Exento Siaper N°188 del 28.01.2016, que Designa como Secretario Municipal Subrogante a Don **VICTOR VALVERDE ROMERO**, Directivo Grado 8º E.M.S.-

DECRETO:

1. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **CARLA GAJARDO VASQUEZ**, RUT: [REDACTED] **Dos y medio (2 1/2) días** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Tarde del día 02 y los días 03 y 17 de Febrero del 2016.-
2. **CONCEDASE**, a la funcionaria Don **RODRIGO CHANDIA ELGUETA**, RUT: [REDACTED] **Dos (2) días** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 01 de Febrero del 2016.-
3. **CONCEDASE**, a la funcionaria Doña **MARIA BONILLA ARZOLA**, RUT: [REDACTED] **Un (01) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 02 de Febrero del 2016.-
4. **CONCEDASE**, a la funcionaria Doña **MARTA ALARCON VALENZUELA**, RUT: [REDACTED] **Un (01) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 02 de Febrero del 2016.-
5. **CONCEDASE**, a la funcionaria Doña **ALEJANDRA GUZMAN LEIVA**, RUT: [REDACTED] **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 03 de Febrero del 2016.-
6. **CONCEDASE**, a la funcionaria Don **ISAAC ESPINOZA CAMPOS**, RUT: [REDACTED] **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la mañana del día 05 de Febrero del 2016.-
7. **CONCEDASE**, a la funcionaria Doña **CICEPH GONZALEZ OLIVEROS**, RUT: [REDACTED] **Un (01) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 03 de Febrero del 2016.-
8. **CONCEDASE**, a la funcionaria Don **CLAUDIO ROKI BUSTAMANTE**, RUT: [REDACTED] **Un (01) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 12 de Febrero del 2016.-

9. **CONCEDASE**, a la funcionaria Don **HORACIO LARA SALAZAR**, RUT: [REDACTED] **Medio (1/2) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Tarde del día 03 de Febrero del 2016.-
10. **CONCEDASE**, al funcionario Don **FELIPE LEIVA CANALES**, RUT: [REDACTED], **Medio (1/2) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 11 de Febrero del 2016.-
11. **CONCEDASE**, al funcionario Don **JUAN JOSE ARAVENA ROBINSON**, RUT: [REDACTED], **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana de del día 10 y 19 de Febrero del 2016.-
12. **CONCEDASE**, al funcionario Don **RODRIGO BENAVIDES HERNADEZ**, RUT: [REDACTED], **Medio (1/2) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Tarde del día 03 de Febrero del 2016.-
13. **CONCEDASE**, al funcionario Don **NICOLAS CIFUENTES DRAPELA**, RUT: [REDACTED], **Medio (1/2) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 03 de Febrero del 2016.-
14. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **PATRICIA CASTILLO GATICA**, RUT: [REDACTED], **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la mañana del día 08 y la Tarde del día 19 de Febrero del 2016.-
15. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **MARCELA SOTO MEJIA**, RUT: [REDACTED], **Medio (1/2) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la tarde del día 11 de Febrero del 2016.-
16. **CONCEDASE**, al funcionario Don **FELIPE HORMAZABAL URRRA**, RUT: [REDACTED] **medio (1/2) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Tarde del día 10 de Febrero del 2016.-
17. **CONCEDASE**, al funcionario Don **RODRIGO AGURTO OLIVARES**, RUT: [REDACTED] **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 09 de Febrero del 2016.-
18. **CONCEDASE**, al funcionario Don **FABIAN VARGAS MALDONADO**, RUT: [REDACTED] **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 19 de Febrero del 2016.-
19. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **ELIZABETH ORTEGA ORTEGA**, RUT: [REDACTED] **Un y medio (1 1/2) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 10 y la tarde del 16 de Febrero del 2016.-
20. **CONCEDASE**, al funcionario Don **CARLOS ENCINA SEGOVIA**, RUT: [REDACTED] **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 17 de Febrero del 2016.-
21. **CONCEDASE**, al funcionario Don **JUAN ROGAZY SEPULVEDA**, RUT: [REDACTED] **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 12 de Febrero del 2016.-
22. **CONCEDASE**, al funcionario Don **ALEJANDRO CERDA PARRA**, RUT: [REDACTED], **Medio (1/2) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 16 de Febrero del 2016.-
23. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **HILDA ARAVENA VASQUEZ**, RUT: [REDACTED] **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 22 de Febrero del 2016.-
24. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **JESSICA FUENTES VILLEGA**, RUT: [REDACTED], **Un (1) día** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 19 de Febrero del 2016.-
25. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **MARCELA SALDAÑA MELLA**, RUT: [REDACTED] **Cuatro (4) días** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 03,04,05 y 19 de Febrero del 2016.-
26. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **LUZ ACEVEDO ORTIZ**, RUT: [REDACTED] **Un y medio (1 1/2) días** de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 12 y 15 de Febrero del 2016.-

27. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **LORETO GUZMAN CASTILLO**, RUT: [REDACTED] Un (1) día de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 19 de Febrero del 2016.-
28. **CONCEDASE**, al funcionario Doña **MARIA BONILLA ARZOLA**, RUT: [REDACTED] Un (1) día de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 22 de Febrero del 2016.-
29. **CONCEDASE**, a la funcionaria Don **HUGO VENEGAS VILLALOBOS**, RUT: [REDACTED], Un y medio (1 1/2) días de Permiso administrativo con goce de remuneraciones a contar de la jornada de la Mañana del día 11 y Tarde del día 12 de Febrero del 2016.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.



VICTOR VALVERDE ROMERO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ALCALDE DE PARRAL (S)

EGP/epc.

DISTRIBUCIÓN

- 1.- Archivo
- 2.- Personal(02)



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

GAJARDO
Apellido Paterno

VASQUEZ
Apellido Materno

CARLA
Nombres

R.U.T. [REDACTED]

Dirección OBRAS

SEC. OBRAS

Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

1

Días Solicitados

Días Ocupados

Pendientes a la Fecha

A Contar del VIERNES 17 DE FEBRERO 2016



Vº Bº Jefe Director

Vº Bº Unidad Personal

Firma Solicitante

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 17 DE FEBRERO 2016



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
 República de Chile
 Provincia de Linares
 Secretaría Municipal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 CON GOCE DE REMUNERACIONES**

CHANDIA	ELGUETA	RODRIGO ANTONIO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T.	Grado
--------	-------

SECRETARIA MUNICIPAL	VENTANILLA UNICA
Dirección	Unidad

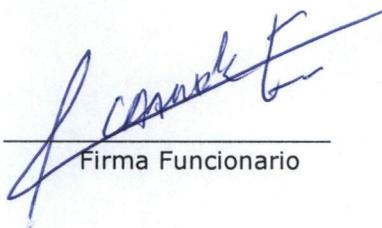
A la Señora Alcaldesa de la comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, correspondiente al año 2015, de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 18.883 de 1989, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Motivo: Personales

<u>2</u>	<u>0</u>	<u>4</u>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A contar del: Lunes 01 de Febrero de 2016


 Vº Bº Jefe Directo


 Firma Funcionario


 Vº Bº Jefe de Personal

Parral, 29 de Enero de 2016

Dist.: Personal (2), interesado



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

Alarcón	Valenzuela	Marta de las Mercedes
_____	_____	_____
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. XXXXXXXXXX	Dirección <u>DIDECO</u>	

Programas Externos

Programa Asignado _____

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites personales

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 02 de Febrero 2016



Vº Bº Jefe Directo

[Handwritten Signature]

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 01 de Febrero 2016



Vº Bº Alcaldesa o Administrador

[Handwritten Signature]

Firma Solicitante



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

Guzmán Leiva Alejandro Andrea
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección Dideco.

Oral
Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Trámites Personales

1
Días Solicitados Días Ocupados Pendientes a la Fecha

A Contar del 03 - Febrero - 2016. -

Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
Firma Solicitante

[Signature]
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 02 - Febrero - 2016. -
Vº Bº Alcaldesa o Administrador



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

GONZALEZ

OLIVEROS

CICEPH KARINA

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX

Dirección: Adquisiciones

Apoyo Mercado Público (Adquisiciones)

Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1

Días Solicitados

Días Ocupados

Pendientes a la Fecha

A Contar del 03/02/2016



Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 03 / 02 / 2016



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

LEIVA	CANALES	FELIPE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección SECPLAN

SECPLAN (2-15-1)
 Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

0.5		
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 11.02.2016 JORNADA MAÑANA



[Signature]
 Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
 Firma Solicitante

[Signature]
 Vº Bº Unidad Personal

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 11.02.2016



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

ARAVENA	ROBINSON	JUAN JOSE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección: Adquisiciones

Apoyo Mercado Publico (Adquisiciones)
 Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

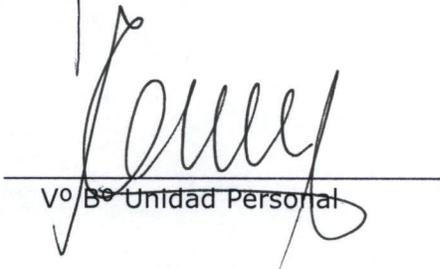
Motivo: Tramites Personales

1/2	4	1.1/2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 10/02/2016 (POR LA MAÑANA)


 Vº Bº Jefe Directo


 Firma Solicitante


 Vº Bº Unidad Personal

 Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 10 / 02/ 2016



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

ARAVENA	ROBINSON	JUAN JOSE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección: Adquisiciones

Apoyo Mercado Público (Adquisiciones)
 Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

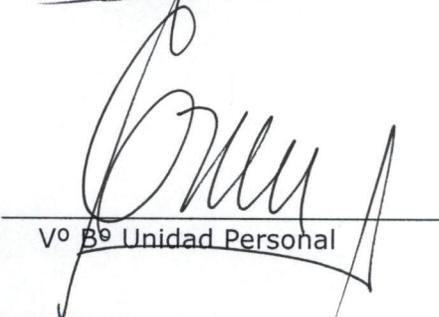
Motivo: Tramites Personales

1/2	4.1/2	1
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 19/02/2016 (POR LA MAÑANA)


 Vº Bº Jefe Directo


 Firma Solicitante


 Vº Bº Unidad Personal

 Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 19 / 02 / 2016



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

Benevides Apellido Paterno Hernandez Apellido Materno Roberto Ombres Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección W. de los Andes

Protección Civil y Emergencias
 Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramitar permisos

<u>8/2</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 03 de Febrero 2014



[Signature]
 Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
 Firma Solicitante

[Signature]
 Vº Bº Unidad Personal

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, _____



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

CIFUENTES	DRAPELA	NICOLAS FELIPE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección SECPLAN

EGIS
 Programa Asignado _____

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

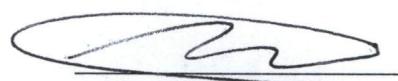
Motivo: TRAMITES PERSONALES

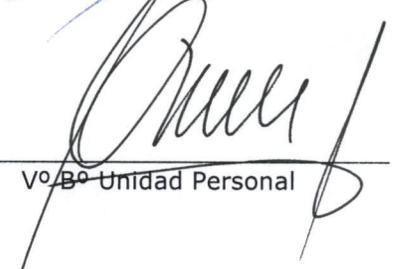
1/2	1	0
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 03 DE FEBRERO DE 2016 (MEDIO DIA EN LA MAÑANA)



 Vº Bº Jefe Directo


 Firma Solicitante


 Vº Bº Unidad Personal

 Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 03 de febrero de 2016






República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

CASTILLO

GATICA

PATRICIA SOLANGE

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX

Dirección **JURÍDICO**

JURÍDICO

Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo:

1/2

Días Solicitados

Días Ocupados

Pendientes a la Fecha

A Contar de la tarde del viernes 19 de febrero de 2016.



ALCALDESA

Vº Bº Jefe Directo

[Handwritten Signature]

Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 18 DE FEBRERO DE 2016



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

SOTO	MEJIA	MARCELA DEL CARMEN
_____	_____	_____
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. _____	Dirección _____	JURIDICA

Programa Asignado _____

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Personales

1/2 T	1 1/2	4
_____	_____	_____
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 11 de Febrero de 2016



 Jefe Directo

 Vº Bº Unidad Personal

 Firma Solicitante

 Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 11 de Febrero de 2016



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

Ortega	Ortega	Elizabeth Andrea
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección **SECPLAN**

ENTIDAD PATROCINANTE

Programa Asignado

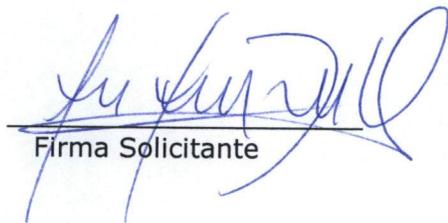
A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

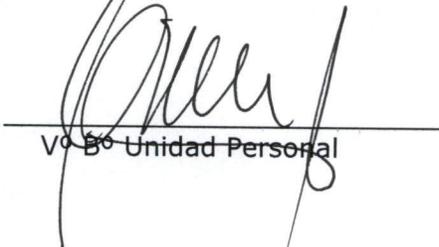
Motivo: TRAMITES PERSONALES

1	0	1/2 DIA
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 10 DE FEBRERO DE 2016


 Vº Bº Jefe Directo


 Firma Solicitante


 Vº Bº Unidad Personal

 Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 09 DE FEBRERO DE 2016






República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

FUENTES	VILLEGA	JESSICA MABEL
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección SECPLAN

EGIS
 Programa Asignado _____

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

1	0	1/2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 19 DE FEBRERO DE 2016


[Signature]
 Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
 Firma Solicitante

[Signature]
 Vº Bº Unidad Personal

 Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 17 de febrero de 2016


[Signature]



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

Buzmán Castillo Loreto del Carmen
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección DIDECO

OMIL
Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Personales

1	0	
---	---	--

Días Solicitados Días Ocupados Pendientes a la Fecha

A Contar del 19/02/2016

[Signature]
Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
Firma Solicitante

[Signature]
Vº Bº Unidad Personal

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 18/02/2016

[Signature]



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

BONILLA	ARZOLA	MARIA MAGDALENA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T.	XXXXXXXXXX	Dirección	DIDECO
--------	--	-----------	---------------

APOYO DE FOMENTO AL DEPORTE, TURISMO Y RECREACION COMUNAL
 Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES FUERA DE LA CIUDAD

<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 22 DE FEBRERO DE 2016


[Signature]
 Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
 Firma Solicitante

[Signature]
 Vº Bº Unidad Personal

 Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 22 DE FEBRERO DE 2016



República de Chile
 Provincia de Linares
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

VENEGAS

Apellido Paterno

VILLALOBOS

Apellido Materno

HUGO ANDRES

Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX

Dirección _____

INFORMATICA

Programa Asignado _____

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: _____

1		
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 11.02.2016



Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 10.02.2016

