

PARRAL,

DECRETO EXENTO N°:

- VISTOS:
- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
 - 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
 - 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
 - 4.- Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Región del Maule.
 - 5.- Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Región del Maule.
 - 6.- Juramento prestado en sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
 - 7.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021.
 - 8.- Decreto Exento N° 2651 de fecha 12 de Julio del 2021, que delega la firma de la Alcaldesa en el Director de Recursos don **JAVIER MOREIRA BAUERLE** , Directivo, Grado 8° E.M.S. o quien lo subrogue.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE** , la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la funcionaria que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HRS AL 50%
BARBARA MUÑOZ FUENTES	TECNICO	12:30	---

2.- **ESTABLECESE** , que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 horas.

4.-**ESTABLECESE** , que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REF RENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE
“Por Orden de la Sra. Alcaldesa”



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RR.HH.

FUNCIONARIO RESPONSABLE
DISTRIBUCION: - Personal, - Oficina de Partes. - Copia Digital: nelson.bustamante@parral.cl

Jefa de Personal
KARLA GUZMAN GUZMAN




Mes Diciembre 2023				
Nombre funcionario : BARBARA MUÑOZ FUENTES				
Día	Actividad	HORAS	25%	50%
19	REGISTRO EN SIAPER MES Noviembre	16:30 a 18:00	1:30	
20	REGISTRO EN SIAPER MES Noviembre	16:30 a 18:00	1:30	
21	REGISTRO EN SIAPER MES Diciembre	16:30 a 18:00	1:30	
22	REGISTRO EN SIAPER MES Diciembre	16:30 a 18:00	1:30	
26	ARCHIVO	15:30 a 17:00	1:30	
27	ARCHIVO	16:30 a 18:00	1:30	
28	ARCHIVO	16:30 a 18:00	1:30	
29	Ingreso de Perm. Al sistema Cas por finalización de año	16:30 a 18:00	1:30	
	Total		12:30	0

