



República de Chile  
Provincia de Linares  
Relaciones Públicas

**DECRETO EXENTO N°:**

**PARRAL,**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios
- 3.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- El Decreto Exento N°2651 de fecha 12 de julio de 2021, que delega la firma de la Señora Alcaldesa en el Director de Recursos Humanos el señor **JAVIER MOREIRA BAUERLE** o quien lo subrogue.
- 5.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZÁSE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS	
		AL 25%	AL 50%
ELISA LAMADRID CANDIA	AUXILIAR	3.5	59

2.- **ESTABLÉCESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLÉCESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLÉCESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

“Por orden de la Sra. Alcaldesa”



**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JAVIER MOREIRA BAUERLE**  
DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

**JAR**

**DISTRIBUCION:** -Of. Partes – Personal ( [Nelson.bustamante@parral.cl](mailto:Nelson.bustamante@parral.cl) ) - RRPP ( [jesicca.albornoz@parral.cl](mailto:jesicca.albornoz@parral.cl) )

**FUNCIONARIO RESPONSABLE**

<b>V° B° JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS</b>
<b>OLGA LUCÍA GÁLVEZ RESTREPO</b>

JMB/ARC/OLG/jar



Mes: DICIEMBRE 2023				
Nombre Funcionario: ELISA LAMADRID CANDIA				
	ACTIVIDAD	HORAS	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	APOYO LOGÍSTICO FIESTA DE LA CERVEZA PLAZA DE ARMAS	17:30 a 02:00	3.5	5
8	APOYO LOGÍSTICO FIESTA DE LA CERVEZA PLAZA DE ARMAS	08:00 a 02:00		18
9	APOYO LOGÍSTICO FIESTA DE LA CERVEZA PLAZA DE ARMAS	08:00 a 02:00		18
10	APOYO LOGÍSTICO FIESTA DE LA CERVEZA PLAZA DE ARMAS	08:00 a 02:00		18
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
<b>Total</b>			<b>3.5</b>	<b>59</b>



V B Jefe Directo