

DECRETO EXENTO N° _____/

PARRAL,

VISTOS Y CONSIDERANDO:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021, dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
3. El Acta de Proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
4. El Juramento prestado en Sesión de Instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral, celebrado el 28 de junio de 2021.
5. La Declaración de Asunción de funciones efectuado por el Decreto Afecto N° 1.282 del 29 de junio de 2021.
6. El Decreto Exento N° 2651 de fecha 12 de Julio de 2021, que delega en el Director de Recursos Humanos, la facultad de firmar “Por Orden de la Señora Alcaldesa” los Decretos Exentos y Decretos Siaper, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada.
7. Lo establecido en Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.
8. La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por las prestadoras individualizadas a continuación, autorizado por el supervisor del respectivo contrato.

DECRETO:

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para las prestadoras de servicios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

PRESTADORES	CARGO	TOTAL HORAS
IRENE DEL CARMEN MENA VALDÉS	APOYO TECNICO EN PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL	34



2. ESTABLECESE, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

“POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA”



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAÜERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

DLC

DISTRIBUCION:

- 1. Of. Partes.
- 2. Personal. (carolina.rosas@parral.cl)
- 3. DIDECO (ana.henriquez@parral.cl)
- 4. Departamento de Acción Social (mario.troncoso@parral.cl)

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	JEFE (S) DEPARTAMENTO ACCIÓN SOCIAL
JOSÉ COLL MARTÍNEZ	MARIO TRONCOSO BRAVO

Horas Extraordinarias Mes de NOVIEMBRE 2023			
Nombre Funcionario: Irene del Carmen Mena Valdés			
Día	Actividad	HORARIO	TOTAL HORAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
9	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
10	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	16:30 A 18:30	2
11			
12			
13	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
14	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
15	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
16	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
17	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	16:30 A 18:30	2
18			
19			
20	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
21	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
22	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
23	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
24	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	16:30 A 18:30	2
25			
26			
27	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
28	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
29	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
30	Ingreso de Ordenes de entregas de cajas de mercadería al sistema CAS y/o Archivar en Bodega.	17:30 A 19:30	2
	Total		34



VB JEFE DIRECTO

