



República de Chile
Provincia de Linares
Dirección Recursos Humanos

**DECRETO EXENTO N°:
VISTOS:**

PARRAL,

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N.º 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El memo N°192 de fecha 17 de octubre 2023, que solicita autorización de trabajo extraordinario de forma retroactiva para realizar labores impostergables.
- 5.- Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Región del Maule.
- 6.- Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Región del Maule.
- 7.- Juramento prestado en sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
- 8.- Decreto Afecto N° 1.282 de fecha 29 de Junio de 2021, mediante el cual la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la Comuna de Parral.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL, HORAS AL 50%
KARLA GUZMAN GUZMAN	JEFATURA	02:09	

2.- **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 horas.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

KGK. -

DISTRIBUCION:

- Of. Partes - Copia Digital: Nelson.bustamante@parral.cl



OCTUBRE 2023

Dia		HORAS		25%	50%
		Entrada	Salida		
1					
2					
3					
4					
5	CONFECCION PLANILLAS REMUNERACION OCTUBRES 2023	17:30	17:49	00:19	
6					
7					
8					
9					
10	REVISION PLANILLAS PAGO REMUNERACION OCTUBRE 2023	17:30	18:14	00:44	
11	REVISION PLANILLAS PAGO PMG OCTUBRE 2023	17:30	18:36	01:06	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
TOTAL				02:09	





República de Chile
Provincia de Linares
Director de Recursos Humanos

ORD.: 192 /

ANT.: No hay

MAT.: Lo que indica.

Parral, 17 de Octubre de 2023

A : ALCALDESA DE LA COMUNA DE PARRAL
PAULA RETAMAL URRUTIA

DE : JEFA DE PERSONAL
KARLA GUZMAN GUZMAN

- 1.- De mi **consideración** por medio de la presente, vengo a solicitar **autorización** de trabajo extraordinario forma retroactiva, por los **días** 05, 10 y 11 de octubre 2023, donde se **realizó** labores impostergables en la **revisión** del proceso de pago de remuneraciones. Se adjunta reloj control.
- 2.- Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente a Usted,



PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL

V°B° DIRECTOR RECURSOS HUMANOS
JAVIER MOREIRA BAUERLE






Reporte de Asistencia desde el 01/10/2023 al 31/10/2023

GUZMAN GUZMAN KARLA CONSTANZA	
17/10/2023 13:49	

	Ilustre Municipalidad de Parral
	Municipio
	Edificio Principal
	Recursos Humanos
	Personal

Fecha	Tipo Día	Tipo Perm	Horario Turno	Entrada	Salida	Egreso Antic.	Presencia	Atrasos	H. Extras 0%	H. Extras 25%	H. Extras 50%
Dom 01 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 02 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:32:17	17:40:19		09:08:02	00:02:17			
Mar 03 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:32:30	17:37:58		09:05:28	00:02:30			
Mie 04 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:31:05	17:35:46		09:04:41	00:01:05			
Jue 05 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:30:56	17:49:08		09:18:12	00:00:56		00:19:07	
Vie 06 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 16:30:00	08:32:38	18:47:35		10:14:57	00:02:38		02:17:34	
Sab 07 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 08 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 09 Oct 2023	Lab-Fer		08:30:00 - 17:30:00				00:00:00				
Mar 10 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:31:07	18:14:30		09:43:23	00:01:07		00:44:29	
Mie 11 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:29:20	18:36:19		10:06:59			01:06:18	
Jue 12 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:31:34	17:41:30		09:09:56	00:01:34			
Vie 13 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 16:30:00	08:32:58	16:37:17		08:04:19	00:02:58			
Sab 14 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 15 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 16 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	09:12:42	17:33:26		08:20:44	00:42:42			
Mar 17 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:29:52	Error		00:00:00				
Mie 18 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Jue 19 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Vie 20 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 16:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Sab 21 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 22 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 23 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Mar 24 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Mie 25 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Jue 26 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Vie 27 Oct 2023	Lab-Fer		08:30:00 - 16:30:00				00:00:00				
Sab 28 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 29 Oct 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 30 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Mar 31 Oct 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	Falta	Falta		00:00:00				
Totales:							92:16:41	00:57:47	00:00:00	04:27:28	00:00:00

Total Horas Trabajadas:	92:16:41
Total Egreso Anticipado:	00:00:00
Total Atraso Justif.:	00:00:00
Total Atraso No Justif.	00:57:47
Total Horas Extras 0%	00:00:00
Total Horas Extras 25%	04:27:28
Total Horas Extras 50%	00:00:00

Días Laborales:	20
Días Presente:	11
Días Ausentes Justif.:	2
Días Ausentes No Justif.:	9
Días con Marca Manual:	0
Días con Atraso Justif.:	0

Detalle Permisos	Justificaciones

*Indica una marca manual
****Indica atraso justificado**
CON GS Indica permiso con goce de sueldo
SIN GS Indica permiso sin goce de sueldo

Firma Jefatura

GUZMAN GUZMAN KARLA CONSTANZA