



República de Chile  
Provincia de Linares  
DIRECCIÓN DE RR.HH.

PARRAL,

**DECRETO EXENTO Nº:**

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la ley Nº 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. La Solicitud de don Patricio Vásquez Poblete, Director Área Humanidades y Educación, Universidad Tecnológica de Chile-INACAP Chillán, a nombre de la Srta. **CONSTANZA ANTONIA CASTILLO PINOCHET**, Alumna de la Carrera de **TRABAJO SOCIAL**.-
3. La sentencia de proclamación de Alcaldesa correspondiente a la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional con fecha 10 de Junio de 2021.
4. El Acta de Proclamación de Alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de Junio de 2021.-
5. Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28 de junio del 2021.
6. Decreto Afecto Nº 1.282 de fecha 29 de Junio de 2021, mediante el cual la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la comuna de Parral. –
7. Decreto Afecto Nº 1296 de fecha 06 de Julio de 2021, que nombra en calidad de Titular de Planta a Don Javier Moreira Bauerle.-
8. El Decreto Exento Nº 2651 de fecha 12 de Julio de 2021 que delega la facultad de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa en el Director de Recursos Humanos, don Javier Moreira Bauerle.-
9. Las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, sus modificaciones posteriores y legislación vigente.-

**CONSIDERANDO:**

**Que**, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 52 de la Ley 19.880, "los actos administrativos no tendrán efecto retroactivo, salvo cuando produzcan consecuencias favorables para los interesados y no lesionen derechos de terceros".-

**DECRETO:**

- 1) **AUTORIZASE**, la ejecución de la Práctica Profesional, Ad Honorem y sin vinculo de subordinación o dependencia de este municipio, a don(a) **CONSTANZA ANTONIA CASTILLO PINOCHET**, por 16 Hrs. Cronológicas semanales, a partir del día 06 de Septiembre de 2022.-
- 2) **ESTABLECESE**, que la Práctica será cumplida en la Dirección de Desarrollo Comunitario, Programa Seguridades y Oportunidades, siendo supervisada por Doña Silvana Chandía Elgueta, Jefa de Programas Externos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE  
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**



**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

CRC

DISTRIBUCION:

Interesada ([constanzacastillopinochet@gmail.com](mailto:constanzacastillopinochet@gmail.com))

**JEFA DE PERSONAL**

KARLA GUZMAN GUZMAN



**JAVIER MOREIRA BAUERLE**  
**DIRECTOR DE RR.HH.**

