



Parral,

DECRETO EXENTO N°

VISTOS

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Instructivo N° 4 del 14 septiembre del 2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
4. La sentencia definitiva de fecha 10 de Junio del 2021 dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
5. Acta de proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
6. Decreto Afecto N°1.282 de fecha 29 de junio de 2021, que con fecha 28 de junio 2021, la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la Comuna de Parral.
7. El Decreto Afecto N°1296 de fecha 06 de Julio de 2021, que nombra en calidad de titular de Planta a Don Javier Moreira Bauerle como Director de Recursos Humanos.

DECRETO:

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionario que se señala a continuación:

| FUNCIONARIO            | CARGO         | TOTAL HORAS AL 25 % | TOTAL HORAS AL 50 % |
|------------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| CRISTOFER LARENAS PINO | Jefatura G°11 | 0                   | 17                  |

2. **ESTABLECESE** que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.
3. **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.
4. **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.  
“POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA”



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE  
DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

JMB/ARC/MHT/clp

**DISTRIBUCIÓN**

1. Oficina de Partes
2. Dirección de Recursos Humanos (Nelson.bustamante@parral.cl)
3. Patentes y Rentas Municipales (cristofer.larenas@parral.cl)



| Mes SEPTIEMBRE del 2023                    |                                                                                                      |         |          |         |         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|---------|
| Nombre Funcionario: CRISTOFER LARENAS PINO |                                                                                                      |         |          |         |         |
| Dia                                        | Actividad                                                                                            | HORAS   | HORAS    | 25%     | 50%     |
|                                            |                                                                                                      | ENTRADA | SALIDA   |         |         |
| 1                                          |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 2                                          | APOYO INFORMATICA PARA CONFECCION DE NOMINAS Y PUBLICACIONES EN EL PORTAL HISTORICO DE TRANSPARENCIA | 9:00:00 | 17:30:00 |         | 8:30:00 |
| 3                                          |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 4                                          |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 5                                          |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 6                                          |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 7                                          |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 8                                          |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 9                                          | APOYO INFORMATICA PARA CONFECCION DE NOMINAS Y PUBLICACIONES EN EL PORTAL HISTORICO DE TRANSPARENCIA | 9:00:00 | 17:30:00 |         | 8:30:00 |
| 10                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 11                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 12                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 13                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 14                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 15                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 16                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 17                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 18                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 19                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 20                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 21                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 22                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 23                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 24                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 25                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 26                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 27                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 28                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 29                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 30                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| 31                                         |                                                                                                      |         |          |         |         |
| TOTAL                                      |                                                                                                      |         |          | 0:00:00 | 17:00   |



Firma Jefe Directo

## RE: SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

MICHELE HIRIBARREN TARICCO <michele.hiribarren@parral.cl>

Mar 08/08/2023 10:55

Para: ENRIQUE GOMEZ HOFFER <enrique.gomez@parral.cl>

CC: ISABEL TAPIA GOMEZ <isabel.tapia@parral.cl>; CRISTOFER LARENAS PINO <cristofer.larenas@parral.cl>; PAULINA MANRIQUEZ DIAZ <paulina.manriquez@parral.cl>

Muy buenos días Enrique

Junto con saludar y según lo acordado en reuniones visualizando la importancia de poder recuperar archivos históricos de transparencia activa, es que **se autoriza a realizar horas extras a Cristofer Larenas**.  
Atte.

---

**De:** ENRIQUE GOMEZ HOFFER <enrique.gomez@parral.cl>

**Enviado:** lunes, 7 de agosto de 2023 15:04

**Para:** MICHELE HIRIBARREN TARICCO <michele.hiribarren@parral.cl>

**Cc:** ISABEL TAPIA GOMEZ <isabel.tapia@parral.cl>; CRISTOFER LARENAS PINO <cristofer.larenas@parral.cl>; PAULINA MANRIQUEZ DIAZ <paulina.manriquez@parral.cl>

**Asunto:** RV: SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

Estimada Michele, junto con saludar y en relación con la recuperación de los archivos históricos de Transparencia Activa y según me informa don Cristofer Larenas, el avance realizado a la fecha representa aproximadamente un 15% por lo que se requiere seguir trabajando los días sábado desde el **12 de agosto hasta el 9 de septiembre**, razón por la cual solicito se autoricen trabajo extraordinario en los días indicados.

Atentamente.

Enrique Gómez

Control Interno.

---

**De:** ISABEL TAPIA GOMEZ <isabel.tapia@parral.cl>

**Enviado el:** lunes, 7 de agosto de 2023 13:14

**Para:** ENRIQUE GOMEZ HOFFER <enrique.gomez@parral.cl>

**Asunto:** SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

*Sra. Michele, buenas tardes*

*Junto con saludar, paso a lo siguiente, conforme al trabajo para la recuperación de información histórica para Transparencia Activa en la cual esta trabajando don Cristofer Larenas es que solicitamos a usted la autorización para trabajar los siguientes sábados desde el **12 al 9 de septiembre de 2023**.*

*Sin nada mas que agregar y esperando una buena acogida me despido*

*atte.*



**Isabel Tapia Gómez**

Técnico a Nivel Superior en  
Administración de Empresas.  
Revisora, Coordinadora de  
Información y Asistente de  
Transparencia Activa.

**I. Municipalidad de Parral**

---

📞 732 751 576

✉ [isabel.tapia@parral.cl](mailto:isabel.tapia@parral.cl)

🌐 <https://www.parral.cl/>



*"Cuidemos el medio ambiente. NO imprima este correo si no es necesario"*

**CONFIDENCIALIDAD:** La información contenida en este mensaje y/o en los archivos adjuntos es de carácter confidencial o privilegiada y está destinada al uso exclusivo del emisor y/o de la persona o entidad a quien va dirigida. Si usted no es el destinatario, cualquier almacenamiento, divulgación, distribución o copia de esta información está estrictamente prohibida y sancionada por la ley. Si recibió este mensaje por error, por favor infórmenos inmediatamente respondiendo este mismo mensaje y borre todos los archivos adjuntos. Lo anterior no obstante respetando el límite determinado y regulado conforme a la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública y con la protección de los datos personales y/o sensibles que se contengan.