



DECRETO EXENTO N°:

República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Alcaldía

PARRAL,

VISTOS :

- 1.- La sentencia de **proclamación** de Alcaldesa correspondiente a la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional, con fecha 10 de junio de 2021.
- 2.- El Acta de **proclamación** de alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de junio de 2021.
- 3.- Juramento prestado en **sesión** de **instación** del Honorable Concejo comunal de Parral celebrada el 28 de junio de 2021.
- 4.- El Decreto Afecto N° 1.282 de fecha 29 de junio de 2021, mediante el cual la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la comuna de Parral.
- 5.- Decreto Exento N° 2.651 de fecha 12.07.2021, que delga la **facultad Firmar por orden de** la Sra. Alcaldesa al Director de Recursos Humanos Don Javier Moreira Bauerle.
- 6.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, sus modificaciones posteriores y **legislación** vigente.
- 7.- Oficio N°03 con fecha 08 de agosto de 2023, de doña Marie Michele Hiribarren Taricco, Administradora Municipal a Sra. Paula Retamal Urrutia, Alcadesa de la comuna.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para el prestador de servicios que se señala a continuación, según detalle adjunto:

| FUNCIONARIOS | CARGO | TOTAL HRS AL 25% | TOTAL HORAS AL 50% |
|-------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| CLAUDIO HILLMER GATICA | CONDUCTOR | 03:00 | |

- 2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas



por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- ESTABLECESE, que del total de horas autorizadas al 25%, **sólo** se pagará el dinero un máximo de 40 horas, de existir el prepuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- ESTABLECESE, que las horas autorizadas al 50%, **serán** compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR RR.HH

ARC/JMB/msm

DISTRIBUCION:

- Administración – Personal –Of. Partes – Nelson.bustamante@parral.cl

ago-23

NOMBRE:

CLAUDIO HILLMER GATICA

| Dia | | HORAS | | 25% | 50% |
|--------------|----------------------------------|---------|--------|-------|-------|
| | | Entrada | Salida | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | ACTIVIDADES EN TERRENO ALCALDESA | 17:30 | 20:30 | 3:00 | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| TOTAL | | | | 03:00 | 00:00 |



V°B° Administradora



República de Chile
Provincia de Linares
Alcaldía

OFICIO N°03

Parral, 08 de agosto de 2023.-

DE : MARIE MICHELE HIRIBARREN TARICCO

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

A : PAULA RETAMAL URRUTIA

ALCALDESA DE LA COMUNA

De mi consideración por medio de la presente vengo en solicitar autorización, para la realización de trabajo extraordinario de CLAUDIO HILLMER GATICA, cédula de identidad N°9.739.168-8, de forma retroactiva para el día 07 agosto de 2023, de acuerdo a reloj control adjunto, ya que, no fue presentado dicho decreto con anterioridad.



MARIE MICHELE HIRIBARREN TARICCO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL






Reporte de Asistencia desde el 01/08/2023 al 31/08/2023

| | |
|---------------|---------------------------------|
| ID COLAB. | 9739168 |
| RUT | 9739168-8 |
| NOMBRE | HILLMER GATICA CLAUDIO MAURICIO |
| FECHA EMISIÓN | 08/08/2023 10:16 |

| | |
|--------------|---------------------------------|
| ZONAL | Ilustre Municipalidad de Parral |
| GERENCIA | Municipio |
| SUB GERENCIA | Edificio Principal |
| DEPARTAMENTO | Alcaldía |
| UNIDAD | Alcaldía |

| Fecha | Tipo Día | Tipo Perm | Horario Turno | Entrada | Salida | Egreso Antic. | Presencia | Atrasos | H. Extras 0% | H. Extras 25% | H. Extras 50% |
|-----------------|--------------|-----------|---------------------|----------|----------|---------------|-----------|----------|--------------|---------------|---------------|
| Mar 01 Ago 2023 | Lab/L.M(200) | SIN GS | 08:30:00 - 17:30:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Mie 02 Ago 2023 | Lab/L.M(200) | SIN GS | 08:30:00 - 17:30:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Jue 03 Ago 2023 | Lab/L.M(200) | SIN GS | 08:30:00 - 17:30:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Vie 04 Ago 2023 | Lab/L.M(200) | SIN GS | 08:30:00 - 16:30:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Sab 05 Ago 2023 | Lib | | 00:00:00 - 00:00:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Dom 06 Ago 2023 | Lib | | 00:00:00 - 00:00:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Lun 07 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Error | 20:39:25 | | 00:00:00 | | | | |
| Mar 08 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | 07:21:07 | Error | | 00:00:00 | | | | |
| Mie 09 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Jue 10 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Vie 11 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 16:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Sab 12 Ago 2023 | Lib | | 00:00:00 - 00:00:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Dom 13 Ago 2023 | Lib | | 00:00:00 - 00:00:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Lun 14 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Mar 15 Ago 2023 | Lab-Fer | | 08:30:00 - 17:30:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Mie 16 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Jue 17 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Vie 18 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 16:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Sab 19 Ago 2023 | Lib | | 00:00:00 - 00:00:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Dom 20 Ago 2023 | Lib | | 00:00:00 - 00:00:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Lun 21 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Mar 22 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Mie 23 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Jue 24 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Vie 25 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 16:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Sab 26 Ago 2023 | Lib | | 00:00:00 - 00:00:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Dom 27 Ago 2023 | Lib | | 00:00:00 - 00:00:00 | | | | 00:00:00 | | | | |
| Lun 28 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Mar 29 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Mie 30 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Jue 31 Ago 2023 | Lab | | 08:30:00 - 17:30:00 | Falta | Falta | | 00:00:00 | | | | |
| Totales: | | | | | | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |

| | |
|--------------------------|----------|
| Total Horas Trabajadas: | 00:00:00 |
| Total Egreso Anticipado: | 00:00:00 |
| Total Atraso Justif.: | 00:00:00 |
| Total Atraso No Justif. | 00:00:00 |
| Total Horas Extras 0% | 00:00:00 |
| Total Horas Extras 25% | 00:00:00 |
| Total Horas Extras 50% | 00:00:00 |

| | |
|---------------------------|----|
| Días Laborales: | 22 |
| Días Presente: | 2 |
| Días Ausentes Justif.: | 5 |
| Días Ausentes No Justif.: | 16 |
| Días con Marca Manual: | 0 |
| Días con Atraso Justif.: | 0 |

| Detalle Permisos | Justificaciones |
|---------------------------|-----------------|
| Licencia Med(L.M) Días: 4 | |
| | |
| | |
| | |
| | |


 ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 Firma Jefatura

*Indica una marca manual
 **Indica atraso justificado
 CON GS indica permiso con goce de sueldo
 SIN GS indica permiso sin goce de sueldo

HILLMER GATICA CLAUDIO MAURICIO