

Parral,

DECRETO EXENTO N°

VISTOS:

1. La Solicitud de Compras N°052, de don Christian Contreras Saldías, Encargado de Movilización del Departamento de Salud de Parral.
2. El Decreto Exento N°2.147, de fecha 26.04.2023, que aprueba las Bases Administrativas, Anexos y demás antecedentes, de la Licitación Pública, denominada “CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS”, ID 1754-13-LE23.
3. El Oficio N°259, de fecha 11.05.2023, que contiene informe técnico de Comisión Evaluadora con sugerencia de adjudicación.
4. El Oficio N°260, de fecha 11.05.2023, que solicita al Concejo Municipal la aprobación para suscribir contrato y adjudicar la licitación “CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS”, ID 1754-13-LE23.
5. LA SESIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL, de fecha 16.05.2023, que autoriza la adjudicación de la licitación antes referida por un valor superior a las 500 UTM.
6. El Decreto Afecto N°2.590, de fecha 13.12.2022, que aprueba presupuesto del Departamento de Salud, para el año 2023 y sus modificaciones posteriores.
7. La Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
8. Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
9. Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
10. Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N°1.282 del 29.06.2021.
11. El D.F.L. N°1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.
12. La Ley 19.378 de fecha 13.04.1995, Ministerio de Salud.
13. La ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
14. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores

CONSIDERANDO:

1. Que, mediante Decreto N°2.147, de fecha 26.04.2023, se aprobaron las Bases Administrativas, Anexos y demás antecedentes, de la Licitación Pública, denominada “CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS”, ID 1754-13-LE23, donde se recibió la siguiente oferta:

N°	PROVEEDOR	RUT
1	COM. DE REPUES. DE AUTO. Y LUBRICEN. SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L.	76.306.380-1

2. Que, con Oficio N°259, adjunto al presente decreto, la Comisión Evaluadora sugiere adjudicar al proveedor antes referido, debido a su oferta cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos y su oferta es conveniente a los intereses del Departamento de Salud Municipal.



DECRETO:

- 1. ADJUDIQUÉSE**, la propuesta pública “CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS”, ID 1754-13-LE23, de acuerdo a Oficio N°259, anexo al presente Decreto, al proveedor COM. DE REPUES. DE AUTO. Y LUBRICEN. SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L., RUT: 76.306.380-1.
- 2. IMPÚTESE**, el gasto que representa este decreto a los ítem 215.22.04.011 y al 215.22.06.002, del presupuesto vigente del Departamento de Salud Municipal. El pago se realizará contra presentación de factura respectiva a treinta (30) días, previa emisión de orden de compra y certificación conforme por el Encargado de Movilización o quién lo subroge en el cargo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



ALEXANDRA ROMÁN CLAVIJO
Secretaria Municipal



PAULA RETAMAL URRUTIA
Alcaldesa de Parral

IVV/mfr.-
DISTRIBUCION:

UNIDAD JURÍDICA SALUD	DIRECTOR COMUNAL DE SALUD
MARCELA SOTO MEJÍA	DARWIN MAUREIRA TAPIA

Oficio N° 260

Ant.:

- Adjudicación Licitación "Contrato de Suministro Repuestos, Mantención y Reparación de Vehículos" ID 1754-13-LE23°.

Mat.: Solicita Autorización para Adjudicar Licitación y suscripción de contrato.

Parral, 11 de mayo de 2023.

DE : DIRECTOR DEPTO. DE SALUD PARRAL
SR. DARWIN MAUREIRA TAPIA.

PARA : ALCALDESA COMUNA DE PARRAL
SRA. PAULA RETAMAL URRUTIA

Junto con saludar, a través del presente documento, solicito a usted, tener a bien lo siguiente:

1. Someter a acuerdo del Honorable Concejo Municipal los siguientes puntos:
 - a) Adjudicación y suscripción de contrato para propuesta pública "Contrato de Suministro Repuestos, Mantención y Reparación de Vehículos, ID 1754-13-LE23", siendo el monto referencial para la propuesta por \$30.000.000, IVA incluido, pudiendo aumentar dicho monto en un 30% como máximo.
2. Que, tal como lo señala el artículo 65, letra j) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, requerirá el acuerdo del Concejo para "celebrar los convenios y contratos que involucren montos iguales o superiores al equivalente a 500 unidades tributarias mensuales, y que requerirán el acuerdo de la mayoría absoluta del concejo; no obstante, aquellos que comprometan al municipio por un plazo que exceda el periodo alcaldicio, requerirán el acuerdo de los dos tercios de dicho concejo".
3. Considerando lo anterior, es que se solicita al Honorable Concejo Municipal, aprobar la adjudicación de Licitación de "Contrato de Suministro Repuestos, Mantención y Reparación de Vehículos, ID 1754-13-LE23", ya que la oferta recibida es conveniente a los intereses del Departamento de Salud Municipal de Parral.

Para su conocimiento y resolución, saluda atentamente a Ud.


Darwin Maureira Tapia
DARWIN MAUREIRA TAPIA
DIRECTOR
DEPTO. DE SALUD MUNICIPAL

mfr.

Distribución:

- Of. Partes I. Municipalidad de Parral
- Alcaldesa
- Concejales (6)
- Adquisiciones Departamento de Salud

OFICIO. : N° 259 /

ANT : Propuesta Pública "Contrato Suministro Repuestos, Mantenición y Reparación de Vehículos" ID 1754-13-LE23.

MAT : Envía Informe Técnico y sugiere lo que indica.

Parral, 11 de mayo de 2023.

DE: COMISION TÉCNICA LICITACIÓN PÚBLICA

A : ALCALDESA COMUNA DE PARRAL
 SRA. PAULA RETAMAL URRUTIA

I.- ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN:

NOMBRE DE LA PROPUESTA: "CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS"

N° LICITACION: 1754-13-LE23

COMISIÓN TÉCNICA:

NOMBRE	RUT	CARGO
Christian Contreras Saldías	N° 12.793.236-0	Encargado de Movilización
Marcelo Fuentes Retamal	N° 12.359.641-2	Encargado de Adquisiciones (S)

Generalidades

El Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Parral, realiza llamado a Propuesta Pública conforme a procedimiento que regula la Ley N° 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento y a través del portal www.mercadopublico.cl que refiere la adquisición "CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, ID 1754-13-LE23".

II.- PROVEEDORES PRESENTADOS:

N°	NOMBRE PROVEEDOR	RUT N°
1	SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L.	76.306.380-1

III.- REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

PROVEEDOR	ANEXO N°1 Carta de presentación, inscripción básica y Habilidad para Contratar con el Estado	ANEXO N°2 Oferta Económica y ubicación de taller	ANEXO N°3 Listado de repuestos y mantenimientos itemizado y valorizado	Patente Municipal	Certificado Inicie Actividades SII
SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L.	SI ADJUNTA	SI ADJUNTA	SI ADJUNTA	NO ADJUNTA	NO ADJUNTA

Se solicita a través de foro aclaración de oferta los documentos faltantes:

ACLARACIONES A LA OFERTA DE LA LICITACIÓN: 1734-13-233

Prevedora: Elabore en esta etapa de la oferta

Seleccionar una Respuesta

1

1) Seleccionar en la columna de la izquierda que forma una pregunta, seleccionar y responder en la columna de la derecha.

2) Marcar que todos los datos que se solicitan en el formulario.

Botón de Submisión

Botón de Cancelación

Botón de Búsqueda

Producto	Punto Programático	Proveedor	Unidad de Valor	Cantidad	Unidad de Medida	Precio	Observaciones
Se solicita un agente sanitario...	202-09-13-233-02	SANSA	20-1000 g	1000	kg	204.987.311	

La documentación requerida es subida por el oferente, con lo cual cumple con todos los anexos administrativos y su oferta es aceptada y puede ser evaluada.

IV.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

	Criterios de Evaluación	Porcentaje
a)	Precio de oferta	30%
b)	Cantidad de servicios ofertados	25%
c)	Años de experiencia	10%
d)	Domicilio del Taller	20%
e)	Patente Municipal	10%
f)	Cumplimiento de Requisitos Formales de Presentación de la Oferta	5%

a) Precio de oferta (30%): La oferta de menor valor y que cumpla con el 100% del total del listado de lo solicitado, tendrá puntaje máximo cien puntos (100); la que servirá de base para calcular las notas del resto de los oferentes, en forma inversamente proporcional. Es decir, se calculará en qué porcentaje este monto es menor a la respectiva oferta y el resultado se multiplicará por 100, este factor será descontado del puntaje máximo (100), obteniéndose la calificación respectiva.

Dónde: Puntaje Precio:

$$\frac{(\text{Precio menor}) \times 100}{\text{Precio del postulante}}$$

Obteniendo el siguiente puntaje:

N°	PROVEEDOR	PRECIO	PUNTAJE	PONDERA
1	SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L	\$204.987.311	100	30

b) Cantidad de servicios ofertados (25%). (Según anexo económico N°3): La oferta que presente el 100% del listado de bienes y servicios solicitados, obtendrá cien puntos (100) y el resto de las ofertas se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla:

Cantidad de productos	Puntaje
Oferta entre el 69,99% y menos de los productos	10
Oferta entre el 70° y el 99,99% de los productos	30
Oferta el 100° de los productos	100

Obteniendo el siguiente puntaje:

N°	PROVEEDOR	PUNTAJE	PONDERA
1	SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L	100	25

c) **Años de experiencia (10%):** para la evaluación de los años de experiencia, será considerado desde la fecha de inicio indicada en el certificado y hasta la fecha de apertura de ofertas, el cual se calificará de acuerdo a la siguiente tabla:

Años de experiencia	Puntaje
Menor a 12 meses	30 puntos
Entre 1 y 2 años	40 puntos
Entre 3 y 4 años	50 puntos
Entre 5 y 6 años	60 puntos
7 o más años	100 puntos

Obteniendo el siguiente puntaje:

N°	PROVEEDOR	INICIO ACTV.	AÑOS	PUNTAJE	PONDERA
1	SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L	2009	13	100	10

d) **Domicilio del taller (20%)** (Según anexo económico N°2)

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 10 N°3 del Reglamento de la Ley de Compras Pública; así como el impulso a las empresas de menor tamaño y con la descentralización y el desarrollo local.

Domicilio del taller	Puntaje
Dentro de la comuna de Parral	100
Fuera de la comuna de Parral, pero en la Provincia de Linares	50
Fuera de la Provincia de Linares	30
Oferente no acredita domicilio del taller	0

Obteniendo el siguiente puntaje:

N°	PROVEEDOR	DOMICILIO TALLER	PUNTAJE	PONDERA
1	SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L	BUIN N°351, PARRAL	100	20

e) **Patente Municipal (10%):** la calificación que obtenga cada una de las propuestas en este factor será ponderada en un 10%.

Presenta Patente Municipal vigente	Puntaje
Cumple con la presentación de Patente Municipal vigente	100 puntos
No cumple con la presentación de Patente Municipal vigente	0 puntos

Obteniendo el siguiente puntaje:

N°	PROVEEDOR	PATENTE MUNICIPAL	PUNTAJE	PONDERA
1	SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L	SI	100	10

f) **Cumplimiento de requisitos formales de presentación de la oferta (5%):**

Las ofertas que cumplan con todos los requisitos formales de presentación de la oferta al momento de la Apertura, es decir, que presenten todos los antecedentes solicitados, en los formatos oficiales y sin errores ni omisiones de ningún tipo, obtendrán cien puntos (100).



Cumple con la presentación de la totalidad de los requisitos formales	100 puntos
No cumple con la presentación de la totalidad de los requisitos formales	0 puntos

Obteniendo el siguiente puntaje:

N°	PROVEEDOR	REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE	PONDERA
1	SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L	SI	100	5

V.- CUADRO RESUMEN PUNTAJE:

CUADRO DE EVALUACIÓN																	
N°	PROVEEDOR	30%		30%		10%		10%		10%		5%		5%		TOTAL	ACUMULADO
		PLAZO	PRECIO														
1	SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

VI.- CONCLUSIÓN Y/O SUGERENCIA:

CONSIDERANDO:

1.- Que se recibió una (1) oferta a la Propuesta Pública "**CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, ID 1754-13-LE23**", cumpliendo con la totalidad de los anexos administrativos solicitados en los puntos N°12.1, 12.2 y 12.3 "Anexos Administrativos, "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos" de las Bases Administrativas.

2.- Que, tal como se indica en el punto N°6, de Bases Administrativas "Se deja constancia que el presupuesto referencial a gastar por el Departamento de Salud para todo el período del presente Convenio de Suministro (24 meses), será de \$ 30.000.000 (Treinta millones de pesos), IVA incluido, pudiendo aumentar dicho monto en un 30% como máximo.

Por otra parte e independiente que los valores indicados por los oferentes en Anexos Económicos, resulten superiores al presupuesto referencial del Departamento de Salud, estos serán solamente con el objeto de establecer valores para posibles reparaciones y/o provisión de repuestos".

3.- La comisión evaluadora sugiere a la Sra. Alcaldesa, adjudicar a los proveedor SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS E.I.R.L, RUT: 76.306.380-1, la propuesta pública "CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, ID 1754-13-LE23", por un monto de \$30.000.000, IVA incluido, pudiendo aumentar dicho monto en un 30% como máximo, por un período de 24 meses, debido a que sus oferta cumple con lo solicitado en Bases Administrativas y los montos resultan convenientes a los intereses del Departamento de Salud Municipal.



MARCELO FUENTES RETAMAL
Encargado de Adquisiciones (S).



CHRISTIAN CONTRERAS SALDÍAS
Encargado Movilización

Parral, 26 Abril 2023

DECRETO EXENTO 2147

VISTOS:

1. La Solicitud de Compras N° 052, de don Christian Contreras Saldías, Encargado de Movilización del Departamento de Salud de Parral.
2. El Decreto Afecto N° 2.590, de fecha 13.12.2022, que aprueba presupuesto del Departamento de Salud, para el año 2023 y sus modificaciones posteriores.
3. Las Bases Administrativas, Anexos y demás antecedentes, de la Licitación Pública, denominada "CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS", ID 1754-13-LE23.
4. La Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
5. Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
6. Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
7. Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1.282 del 29.06.2021.
8. El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.
9. La Ley 19.378 de fecha 13.04.1995, Ministerio de Salud.
10. La ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
11. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores

CONSIDERANDO:

1. Que, existe la necesidad de adquirir repuestos, servicio de mantención y reparación a la dotación de vehículos livianos pertenecientes al Departamento de Salud Parral.

DECRETO:

1. **APRUÉBASE**, el llamado al proceso de Licitación Pública denominada "CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS", ID 1754-13-LE23, para dotación de vehículos del Departamento de Salud Parral.
2. **APRUÉBASE**, las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos y demás antecedentes que regirán el proceso licitatorio, cuyo texto es el siguiente:



LICITACIÓN PÚBLICA

"CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS", ID 1754-13-LE23"

Bases Administrativas

1.- GENERALIDADES:

1.1.- La Ilustre Municipalidad de Parral, a través del Departamento de Salud Municipal, convoca el llamado a Licitación Pública denominada "CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS", ID 1754-13-LE23", la que se desarrollará de acuerdo a las presentes Bases Administrativas, Especificaciones técnicas y demás antecedentes, los que se entenderán formar parte integrante del Contrato que se suscriba entre la Municipalidad y el oferente adjudicado.

1.2.- Asimismo, se entenderá formar parte de las presentes Bases toda la reglamentación vigente que diga relación con la prestación del servicio solicitado y las respuestas a las consultas y/o aclaraciones de haberlas, prevaleciendo éstas sobre las presentes Bases.

1.3.- Estos documentos no se adjuntan a las presentes Bases y antecedentes, por saberse y entenderse conocidos por los oferentes.

1.4.- El oferente, en su oferta, deberá considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento del contrato. A vía sólo enunciativa se considerará todos los gastos de mano de obra, materiales e insumos, máquinas y herramientas, el pago de remuneraciones, impuestos e imposiciones previsionales de su personal, costos de garantías, traslados y en general, todo lo necesario para entregar un servicio completo y correcto conforme las Bases Técnicas del mismo. Estas acciones deberán estar de acuerdo con lo establecido en las presentes bases, aun cuando no aparezcan indicadas en éstas, entendiéndose que el proveedor deberá prever tales acciones en el estudio de la propuesta, no pudiendo alegar causa alguna que lo exima de esta obligación.

1.5.- El oferente no tomará ventaja para su provecho de ningún error u omisión de las Bases Administrativas, para lo cual deberá estudiarlas en todos sus detalles y si hubiesen errores u omisiones éstos se tendrán que dar a conocer a la Unidad Técnica a través del período de aclaraciones de la propuesta publicado en la plataforma www.mercadopublico.cl.

1.6.- Cualquier duda que surja con posterioridad a la aceptación de la propuesta o durante el desarrollo del contrato (prestación del servicio), será resuelto por la Inspección Técnica del Servicio (I.T.S) a cargo del control del contrato. En este sentido, el adjudicatario de la presente licitación deberá aceptar lo resuelto por ésta, sin pretender aumento de plazos, espacios, ni indemnización de ningún tipo, entendiéndose que la duda tiene su origen en la omisión del proponente respecto de la materia en cuestión, en el estudio de la propuesta.

1.7.- La Municipalidad, se reserva el derecho de poner término anticipado a la licitación con anterioridad a la apertura, adjudicar la propuesta o en su defecto y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo N° 9 de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplan los requisitos establecidos en las bases. Declarará desierta la Licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales. En ambos casos la declaración deberá ser mediante decreto.

2.- PACTO DE INTEGRIDAD:

2.1.- El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las presentes bases de licitación y demás documentos integrantes, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
 - b. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
 - c. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las presentes bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivase.
- 2.2.-** El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores, agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente, en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas.

3.- MODIFICACIONES:

3.1.- Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

3.2.- Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio www.mercadopublico.cl y pasarán a formar parte integral de las bases. Las modificaciones de las bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas

3.3.- La Unidad Técnica podrá modificar el calendario de las fechas de visita terreno, recepción de consultas, respuestas a consultas, apertura electrónica, apertura soporte papel, recepción de garantía y de adjudicación, sólo en caso de circunstancias especiales de buen servicio, lo que será evaluado por la Unidad responsable de la Licitación. En caso de alguna modificación de fechas, se informará a los Oferentes mediante Aclaración publicada en el portal www.mercadopublico.cl, en la I.D. correspondiente.

4.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA ENTIDAD LICITANTE:

Para los efectos de la presente licitación, el Departamento de Salud Parral actuará como Mandante y como Unidad Técnica, esta última para estos efectos estará compuesta por:

NOMBRE	RUT	CARGO
Christian Contreras Saldías	12.793.236-0	Encargado de Movilización
Inés Vera Vera	14.086.403-k	Encargada de Adquisiciones

5.- FINANCIAMIENTO:

Será financiado con recursos provenientes de Presupuesto vigente del Departamento de Salud Parral.

6.- PRESUPUESTO REFERENCIAL:

Se deja constancia que el presupuesto referencial a gastar por el Departamento de Salud para todo el periodo del presente Convenio de Suministro (24 meses), será

de \$ 30.000.000 (Treinta millones de pesos) IVA incluido, pudiendo aumentar dicho monto en un 30% como máximo.

Por otra parte e independiente que los valores indicados por los oferentes en Anexos Económicos, resulten superiores al presupuesto referencial del Departamento de Salud, estos serán solamente con el objeto de establecer valores para posibles reparaciones y/o provisión de repuestos.

7.- ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN:

7.1.- Modalidad de contratación: El tipo de contrato será de prestación de servicios, en el cual se suscribirá entre el municipio y el Adjudicatario, vale decir, la adjudicación del presente proceso licitatorio recaerá sobre "un" solo oferente para contrato, según la siguiente línea:

Línea I: Reparación y mantención de vehículos la que considera repuestos y mano de obra.

7.2.- Tipo de Licitación:

7.2.1.- Adquisición: Licitación Pública entre 100 y 1.000 U.T.M (LE), según el Art. N° 19 bis Reglamento de la Ley N° 19.886.

7.2.2.- Convocatoria: Abierta.

7.2.3.- Moneda: En pesos chilenos.

7.2.4.- Etapas del Proceso de Apertura: Una etapa; Acto de Apertura Técnica y Económica.

7.2.5. - Adjudicación: Licitación Pública de adjudicación simple.

7.3.- Normativa aplicable: el suministro se licitará, contratará y ejecutará de acuerdo con las normas, requerimientos y exigencias contenidas en los siguientes documentos según corresponda:

- Bases Administrativas Y Especificaciones técnicas.
- Contrato celebrado entre la I. Municipalidad de Parral y el adjudicatario.
- Las Consultas, Respuestas y Aclaraciones a las Bases (en caso de haberlas), primarán sobre las Bases Administrativas y documentos técnicos de la licitación, en cuanto no se opongan a la normativa legal vigente.
- Documentos adicionales o anexos que la Municipalidad incluya en antecedentes licitación.
- Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su reglamento contenido en el Decreto N° 250 de 9 de marzo de 2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.
- Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, referida al Art. 24.
- Leyes, decretos o disposiciones reglamentarias relativas a permisos, aprobaciones, derechos, impuestos, inspecciones y recepciones de los servicios, Departamento de Salud y Municipalidad.
- Toda la normativa en la materia, vigente en el país.

7.4.- Publicación: Los antecedentes del llamado a Licitación estarán disponibles en forma gratuita en el Sistema de Contrataciones Públicas del Estado según Publicidad y gratuidad de los documentos de la licitación Art. 28 del Reglamento, en el Sitio www.mercadopublico.cl para los interesados que, en cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases, deseen participar en la licitación.

7.5.- Cierre de recepción de ofertas: La propuesta (Oferta Administrativa, Oferta Técnica y Oferta Económica) se recibirá a través de la Plataforma www.mercadopublico.cl hasta el día y hora que se señale en el punto N° 3 "Etapas y Plazos" publicado en el mismo sitio. Los antecedentes solicitados en las presentes bases, deberán encontrarse disponibles en formato digital al momento del cierre de las ofertas.

7.6.- Número de propuestas:

7.6.1.- Cada participante deberá presentar una sola propuesta para cada línea de oferta.

7.6.2.- No se admitirán propuestas alternativas, es decir, cambiar o alterar los términos exigidos en Bases o efectuar una contraoferta. Si en la apertura de propuestas se constatare que el proponente incluye más de una alternativa, sea en cuanto a los aspectos técnicos y/o económicos, la respectiva propuesta se considerará fuera de Bases y de ello se dejará constancia en Acta de Apertura.

7.7.- Tiempo de evaluación y adjudicación de ofertas: La I. Municipalidad de Parral a través del Departamento de Salud dispondrá mínimo de 20 días hábiles, desde la fecha de Apertura de las Propuestas, para analizar las ofertas y comunicar a todos los participantes cuál fue el oferente favorecido. La notificación se hará a través del sitio www.mercadopublico.cl

7.8.- Vigencia de la oferta:

7.8.1. - La vigencia de la oferta será de a lo menos 60 días contados desde la fecha de Apertura de las Propuestas.

7.8.2.- La oferta cuyo periodo de validez sea menor que el requerido, será rechazada por el Municipio mediante el Departamento de Salud, por no ajustarse a las bases.

7.9.- Entrega de antecedentes en soporte papel: No se solicitarán antecedentes en soporte papel, éstos deberán ser escaneados e ingresados al sitio www.mercadopublico.cl como se señala en las presentes bases.

7.10.- Falsedad de la información: Si se comprobare falsedad en la información contenida en la propuesta de algún oferente o en la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o de cualquier otro documento solicitado para la firma del Contrato, la Unidad Técnica se reserva la facultad para hacer efectivas las garantías vigentes, además de hacer responsable al proponente por los daños y perjuicios que se deriven de la situación. En tal evento, el proponente no tendrá derecho a indemnización alguna.

8.- DE LOS OFERENTES O PARTICIPANTES:

Podrán participar del proceso de licitación, Personas naturales, Jurídicas y Uniones temporales de proveedores (U.T.P), que se encuentren inscritos en el portal www.mercadopublico.cl.

8.1.- De la Unión Temporal de Proveedores (U.T.P):

- a) Se admitirán en esta licitación la participación de Uniones Temporales de Proveedores conforme lo dispone el artículo 67 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886 y de acuerdo a la Directiva de Compras y Contratación Pública N° 22.
- b) En el evento de resultar adjudicadas, éstas deberán adjuntar en forma previa a la suscripción del contrato, la escritura pública (si se trata de un proceso de compra en que participarán es igual o superior a 1.000 U.T.M.) en la cual conste el acuerdo de constitución de la U.T.P. En dicho documento se deberá establecer:
 - ✓ La solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Municipalidad.
 - ✓ Nombrar un representante o apoderado común con poder suficiente.
 - ✓ Establecer la duración de la U.T.P. (no podrá ser inferior al plazo de ejecución de la obra).
 - ✓ Deberá indicar quien realizará la facturación y recibirá los pagos.
- c) En el caso de ser adjudicatarios quienes participen en esta modalidad, cada uno de los integrantes de dicha UTP, deberán inscribirse en el Registro de Proveedores del Estado (www.chileproveedores.cl).
- d) Los integrantes de dicha U.T.P no podrán participar de otra U.T.P para el mismo proceso de Licitación y/o de manera independiente.
- e) Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado, y en consecuencia inhabilitarán a la respectiva U.T.P que integren.

- f) La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la del contrato que genere este proceso de Licitación, incluyendo a la renovación de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 67 bis del Reglamento de la Ley Compras Públicas.
- g) La Municipalidad exigirá que el documento que formalice la Unión Temporal de Proveedores establezca solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la nueva Entidad formada. Por lo tanto, todos y cada uno de los integrantes de una UTP, serán individualmente responsables respecto de las obligaciones derivadas de la licitación y del respectivo contrato. En tal sentido, el instrumento de constitución de la U.T.P no puede incluir cláusulas de exención o limitación de responsabilidad para alguno de los integrantes de la U.T.P.
- h) Las U.T.P que no cumplan con esta exigencia no podrán suscribir el respectivo contrato.
- i) La U.T.P no puede ocultar información relevante para ejecutar el respectivo contrato, que afecte a alguno de sus integrantes; en caso de hacerlo, esto se considerará un incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato, siendo causal de término anticipado y ejecución de las garantías respectivas; sin perjuicio de hacer efectivas las responsabilidades penales que pudieran concurrir.
- j) De igual forma será causal de término anticipado la constatación de que los integrantes de la UTP constituyan esta figura con el objeto de vulnerar la libre competencia, en caso de verificarse tal situación; se remitirán los antecedentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- k) Será obligatorio para los integrantes de la U.T.P informar inmediatamente sobre el retiro de uno o más de sus integrantes. Por otro lado, si uno de los integrantes de la U.T.P se retira de ésta, y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la propuesta, tal circunstancia también será causal de término anticipado del contrato.
- l) Si el retiro señalado en la letra k), se produce durante el periodo de evaluación de las propuestas, deberá informar si producto de este retiro seguirá participando de la propuesta con los integrantes que sigan en la U.T.P o desistirá de su oferta. Si el oferente que se retira reúne una o más características objeto de evaluación, esto será causal de inadmisibilidad de la propuesta, sin derecho a evaluación.

8.2.- Exigencias Legales de Probidad Administrativa: No podrán ofertar, y al Municipio le está prohibido suscribir contratos con:

- a) Funcionarios de la Municipalidad, Departamento de Salud y las empresas en que éstos participen mediante Contrato o sociedad.
- b) Personas y las empresas en que ellas participen mediante contrato o sociedad, que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y funcionarios directivos de la "Municipalidad", hasta el nivel de Jefe de Departamento, o su equivalente, inclusive.
- c) Con sociedades de personas de las que dichos directivos o tales parientes formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstos sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstos sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de dichas sociedades.
- d) Quienes, al momento de la presentación de la Oferta, hayan sido condenados por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años, según dispone el artículo 4 inciso I o de la Ley N° 19.886.
- e) También serán causales de inhabilidad aquellas contempladas en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales (Ley N° 18.883).
- f) Quienes estén inhabilitados para contratar con el Estado por otras causales establecidas de conformidad a las leyes chilenas.

9.- RECEPCIÓN DE CONSULTAS Y ACLARACIONES A LA OFERTA:

9.1.- Consultas:

9.1.1.- Los proponentes podrán formular todas las consultas y/o solicitudes de aclaración a los antecedentes tanto de carácter técnico como de índole administrativo, solamente a través del Portal www.mercadopublico.cl, en los días y en el horario que se encuentran publicados en el portal. Una vez finalizado el plazo no se aceptarán consultas por ningún medio.

9.1.2.- Las consultas deberán ser claras, indicando, según sea el caso, el título, numeral, inciso o letra de las Bases Administrativas o Técnicas que se esté observando, o el formulario o anexo que se señale.

9.1.3.- La Municipalidad mediante el Departamento de Salud no se responsabiliza por consultas efectuadas a través del Sistema de Información que no sean válidamente ingresadas al sistema.

9.2.- Aclaraciones y/o modificaciones:

9.2.1.- Se pondrán a disposición de los oferentes a través del portal www.mercadopublico.cl, en la fecha de publicación de respuestas definida por el Municipio en dicho portal.

9.2.2.- Además de dar respuesta a las preguntas formuladas, podrá efectuar a iniciativa propia, aclaraciones a las bases, para precisar su alcance, como también, complementar o interpretar algún elemento de su contenido que a su juicio no haya quedado suficientemente claro y/o dificulte la obtención de propuestas. Estas aclaraciones se pondrán a disposición de los proponentes a través del Portal www.mercadopublico.cl hasta 48 horas antes de la apertura de la propuesta, aplazando la fecha de cierre en caso de que fuese necesario.

9.2.3.- Las respectivas aclaraciones que se realicen, a solicitud del municipio o en respuesta a consultas de los interesados, pasarán a formar parte integrante de las bases administrativas y técnicas.

9.2.4.- La Municipalidad podrá además, modificar si lo considera necesario, las bases y/o la o las fechas fijadas en el portal www.mercadopublico.cl para el desarrollo del proceso de licitación sancionando dicha modificación mediante el Decreto Exento correspondiente. Asimismo, podrá también revocar o suspender según corresponda, en forma unilateral el proceso licitatorio, mediante un Decreto Exento que así lo autorice.

10.- COMUNICACIÓN DURANTE EL PROCESO LICITATORIO:

10.1.- Como se señaló anteriormente, los proponentes podrán solicitar por escrito solo vía portal www.mercadopublico.cl, todas aquellas aclaraciones a los antecedentes de la licitación o explicación adicional que juzguen necesaria para la correcta interpretación de las bases, hasta el día y hora que defina el Departamento de Salud y señale en dicho portal. Conforme a lo anterior, queda absolutamente prohibido consultas verbales o efectuadas fuera de plazos y no se aceptarán consultas vía e-mail, telefónica o efectuadas directamente en la Municipalidad o en su Departamento de Salud.

10.2.- De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 1383 que entró en vigencia el 27.12.2011, se impone a los proveedores la prohibición de contacto con los funcionarios de la entidad licitante durante el curso del proceso licitatorio, limitando los contactos sólo a aquellos contemplados en las respectivas Bases de licitación.

10.3.- El artículo 39 "Contacto durante la evaluación" del reglamento de compras públicas, dispone que durante el periodo de evaluación, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para efectos de la misma, tales como solicitud de aclaraciones, entrevistas, visitas a terreno, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas de ésta pudiese requerir durante la evaluación y que hubiesen sido previstas en las bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.

10.4.- La municipalidad mediante el Departamento de Salud podrá realizar las modificaciones y/o aclaraciones que estime necesarias al proceso, sean estas por iniciativa propia pretendiendo entregar más información a los proponentes para

que realicen una mejor oferta y/o a partir de la recepción de las consultas de los interesados durante el periodo de preguntas. En cualquier caso, éstas se entenderán formar parte integrante de los antecedentes que rigen el proceso licitatorio. Es obligación del oferente revisar el portal www.mercadopublico.cl durante todo el proceso. No pudiendo alegar desconocimiento de la información publicada. En este sentido, el solo hecho de la presentación de la oferta significará el estudio, aceptación y adhesión por parte del proponente de las presentes Bases y de los antecedentes que la acompañan.

11. - PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

11.1.- Presentación de la propuesta por Sistema:

- a) El Proponente interesado en formular una oferta, deberá efectuar el estudio completo de las Bases, Especificaciones Técnicas, Aclaraciones, Anexos, Formularios, y todos aquellos antecedentes que sean entregados por el Mandante, además los que a su juicio estime necesario tener presente para la correcta ejecución de lo solicitado en la Propuesta Pública.
- b) Las condiciones anteriores deben ser estimadas en la oferta técnica y económica, por lo que toda omisión o desconocimiento a lo señalado en el párrafo precedente será de exclusiva responsabilidad del proponente adjudicado. **Por el hecho de ingresar su oferta al portal se entenderá que el proponente conoce y acepta las bases de la presente licitación y demás antecedentes que el Departamento de Salud ha entregado.**
- c) Al momento de realizar la Oferta Económica (valor en pesos chilenos) en el portal www.mercadopublico.cl, el oferente deberá ingresar en el campo el valor de la oferta **sin impuesto**, es decir, el **"valor neto" y por un monto de \$1 (un peso)**.
- d) Para ingresar la Oferta Económica al Portal, se recomienda consultar el Manual de Proveedores, el que se encuentra disponible en la página web www.mercadopublico.cl.
- e) La Unidad Técnica podrá modificar las fechas de Recepción de consultas, Respuestas a consultas, Apertura electrónica y de Adjudicación, sólo en caso de circunstancias especiales de buen servicio, lo que será evaluado por la Unidad responsable de la Licitación. En caso de alguna modificación de fechas, se informará a los Oferentes mediante Aclaración publicada en el portal www.mercadopublico.cl, en la I.D. correspondiente.
- f) En caso que la información extraída desde el portal www.mercadopublico.cl fuere ilegible y/o incomprensible o ininteligible, la Comisión podrá o no, solicitar mediante el portal www.mercadopublico.cl documentación o antecedentes que subsanen la dificultad para la debida elaboración del Informe de Licitación, esto siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a los oferentes consultados una situación de privilegio respecto de los demás, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

11.2.- Causales de rechazo de las ofertas: Las causales de rechazo de las ofertas, tanto al momento de la apertura, como en la revisión previa de los antecedentes que haga la comisión a cargo de la evaluación, serán las siguientes:

- a) No presentar electrónicamente la oferta con todos los documentos solicitados, a excepción de los documentos cuya presentación es posible omitir, o no entregar toda la información solicitada en las presentes bases de licitación.
- b) No ingresar los valores netos en el portal www.mercadopublico.cl, o en propuesta económica, formularios de oferta económica y/o presupuesto respectivo.
- c) No ajustarse al presupuesto máximo informado, a los límites mínimos de presupuesto, o a los plazos de ejecución mínimos o máximos solicitados en las presentes bases.
- d) Alteración del listado de partidas entregado para preparar el presupuesto detallado
- e) No presentar en forma digital, y físicamente cuando corresponda, la Garantía de seriedad de la oferta, en los plazos establecidos para ello, o que la misma no

- cumpla con los requisitos de forma establecidos en las presentes bases de Licitación, o en la normativa vigente, solo cuando corresponda dicha garantía.
- f) Que la oferta no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases de Licitación, o en las especificaciones técnicas adjuntas.
 - g) Cualquier otra causa señalada en las presentes bases y que expresamente indique como sanción el rechazo de su oferta.

11.3.- Efectos de la omisión de algún documento en la presentación de la propuesta:

- a) En caso de que alguna/as oferta/as omitiera algún antecedente solicitado en las presentes bases, la Comisión evaluadora podrá solicitarlo a través de foro de aclaración de ofertas, sin embargo, si no responde en el plazo estipulado, será causal suficiente para rechazar la propuesta presentada.
A excepción de los documentos solicitados en el punto 12.2.- Anexos Técnicos letra a), el cual será evaluado con la nota mínima según tabla en el Criterio de evaluación.
- b) La omisión o presentación errónea de uno o más "documentos exigidos expresamente" de los anexos técnicos y económicos será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada.
- c) Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, el municipio, podrá solicitar a los oferentes que rectifiquen los errores o salven las omisiones formales, siempre y cuando ello no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de Estricta sujeción a las bases y de Igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de información.
- d) La Comisión de Evaluación se reserva la facultad de admitir propuestas que presenten defectos de forma, errores de suma, errores u omisiones sin importancia, es decir, la falta de firma del oferente en algunos documentos, un cálculo mal efectuado, etc., siempre que éstos sean susceptibles de aclararse con los demás documentos contenidos en la propuesta y no afecten el principio de igualdad de los oferentes, de lo anterior será análisis de dichas comisiones.

11.4.- El proponente debe procurar la presentación de una oferta clara y ordenada. El orden de las ofertas estará determinado por lo siguiente:

- a) **Archivos digitales consolidados:** Cada uno de los formularios, documentos o antecedentes requeridos en las presentes Bases Administrativas y/o en las Bases Técnicas, independiente del número de páginas que contenga, debe estar en un solo archivo digital.
- b) **Formato digital de los antecedentes:** El formato debe ser de uso común (por ejemplo, JPG, PDF, Word, Excel, etc.), y el proponente será el responsable de verificar su legibilidad en el sistema.
- c) **Publicar archivos en el anexo que corresponde:** Los antecedentes que se solicitan en las presentes bases son de carácter administrativo, técnico o económico, por tanto, el proponente debe subir cada archivo digital al **anexo que corresponde**.
- d) **Nombre de los archivos digitales:** El nombre que se asigne a cada archivo, debe guardar relación con el contenido del mismo y estar antecedido por la letra que le corresponda, en atención al orden que fijen las presentes bases.
A modo de ejemplo: a) Identificación del proponente, aceptación de bases y declaración jurada simple de habilidad para contratar con el estado (si lo hace uno por uno) o 15.1.- Anexos administrativo (si los comprime en un solo archivo).
- e) **Formalidad de los anexos:** Cada Formulario deberá firmarse por el Oferente, si es persona natural o por el Representante Legal de la empresa, en caso de personas jurídicas (considerar timbre si fuera el caso).
- f) **Filtrar información:** los oferentes no deben ingresar antecedentes adicionales a los requeridos, sino fuera absolutamente imprescindible para el mejor entendimiento de las propuestas.
- g) **Idioma de correspondencia:** Toda la correspondencia relativa a la Oferta, la Licitación y sus aclaraciones debe ser redactada en idioma español. Asimismo,

si es que corresponden: catálogos, datos técnicos, material ilustrativo, etc.; deberán presentarse redactados o, al menos, traducidos al idioma español.

- h) Individualización de los Proponentes:** Los Oferentes deberán individualizarse únicamente con su nombre completo, en caso de personas naturales, o su razón social, en caso de personas jurídicas. Queda expresamente prohibido el uso de seudónimos, diminutivos o individualización numérica, excepto nombres de fantasía debidamente registrados.

11.5.- Calendario de la propuesta: calendario de fechas será el indicado en el N° 3 Etapas y Plazos publicado en el portal www.mercadopublico.cl.

12.- ANEXOS:

- a. Antes de la fecha y hora del cierre de la licitación informada en el calendario de la misma, los proponentes deberán ingresar sus ofertas al portal www.mercadopublico.cl en formato digital, clasificando estos en tres anexos denominados:
- Administrativos
 - Técnicos
 - Económicos
- b. Es de exclusiva responsabilidad del oferente participante verificar que su oferta quede debidamente ingresada según lo señalado anteriormente.
- c. La totalidad de los antecedentes señalados a continuación DEBEN SER ESCANEADOS deberán venir escritos a computador o a mano, sin enmendaduras ni alteraciones de ninguna especie no aceptándose documentos distintos a los señalados.
- d. Los oferentes podrán transcribir los formatos de los anexos o podrán "guardar como" los archivos bajados desde el portal www.mercadopublico.cl, **pero deberán mantener forma y fondo**, siendo responsabilidad de cada oferente cualquier omisión y/o modificación, pudiendo ser causal para rechazar su propuesta.
- e. Deberán ser firmados (suscritos) por el proponente o su (s) representante (s) legal (es), aquellos documentos y/o Formularios (Anexos) respecto de los cuales se exija este requisito. La(s) firma(s) de la persona natural o del(los) representante(s) legal(s), según corresponda, estampadas en los documentos requeridos, debe(n) ser igual(es) a la(s) registrada(s) en la(s) respectiva(s) Cédula(s) Nacional(es) de Identidad.
- f. Solo se aceptará el ingreso de documentos en soporte físico, cuando expresamente se señale en las presentes bases, por lo que serán rechazadas las ofertas que no sean ingresadas a través del portal www.mercadopublico.cl.
- g. Los oferentes deberán constatar que el envío de sus Propuestas a través del Sistema de Información haya sido realizado con éxito incluyendo el ingreso de todos los anexos requeridos. Para ello deberá verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el Proponente para su resguardo. Asimismo el Oferente deberá comprobar que los archivos pueden ser abiertos sin problema, para su lectura e impresión posterior.

12.1.- Anexos Administrativos: los oferentes deberán adjuntar los siguientes documentos escaneados al portal www.mercadopublico.cl:

- a) **Identificación del proponente, aceptación de bases y declaración jurada simple de habilidad para contratar con el estado (Anexo N° 1)**, debidamente firmado por el oferente o su representante legal, a través del cual el oferente se individualiza, declara su aceptación de las bases y antecedentes que rigen la propuesta y deja expresa constancia de no encontrarse afecto a las causales de inhabilidad para contratar con el Estado, no haber sido condenado por prácticas anti sindicales e infracción a los derechos fundamentales del trabajador requisitos previstos en el Artículo 49 de la Ley N° 19.886 o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta y no tener saldos

insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

En caso de que el oferente sea una U.T.P, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar el presente formulario.

12.2.- Anexos Técnicos: los oferentes deberán adjuntar los siguientes documentos escaneados al portal www.mercadopublico.cl:

- a) Patente Municipal al día y a nombre del proponente.
- b) **Certificado de Inicio de Actividades del Servicio de Impuestos Internos, con nombre y Rut del proponente (documento exigido expresamente)**, el cual será considerado desde la fecha de inicio indicada en el certificado y hasta la fecha de apertura de ofertas.

Este certificado servirá para evaluar los años de experiencia del proponente en el rubro ligado a la presente licitación.

- Sin perjuicio de lo anterior, se debe hacer presente que el municipio mediante el Departamento de Salud, se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, como asimismo de tomar las acciones legales correspondientes en caso de comprobar su falsedad.
- En caso de tratarse de una "Unión Temporal de Proveedores", se admitirá la experiencia que puedan acreditar todos los integrantes de ésta, de acuerdo con sus experiencias individuales, la experiencia de la U.T.P será la que sumen todos sus integrantes individualmente. Para dicho efecto, deberán acompañar el certificado por cada uno de los proveedores componentes de ésta.
- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.), la experiencia de su titular, es decir, el oferente; en calidad de persona natural, se computará como experiencia de la E.I.R.L.

12.3.- Anexos Económicos: Los oferentes deberán adjuntar los siguientes documentos escaneados al portal www.mercadopublico.cl **exigidos expresamente:**

Solamente con el objeto de cumplir con el Reglamento de Compras y Contrataciones Públicas y con la finalidad de que los oferentes quede registrada y establecida en el portal www.mercadopublico.cl, éstos para efectos de ingresar su oferta a través de dicho portal, deberán considerar solamente un monto de \$1 (Un peso). Lo anterior, a que **la evaluación de las OFERTAS ECONÓMICAS se efectuará exclusivamente en base a la evaluación de los antecedentes ofertados en:**

- a) **Propuesta Económica TOTAL (Anexo N° 2)**, en formulario incluido en antecedentes de licitación, debidamente firmado por el oferente o su Representante Legal, el que deberá ser ingresado al Portal www.mercadopublico.cl, como Anexo Económico a través del cual el proponente realizará su oferta económica.
- b) **Propuesta Económica DETALLADA en Excel adjunto en el portal como Anexo N° 3. (Listado de bienes y servicios)**

Nota:

- **Los antecedentes que se exigen en los anexos que no tienen formatos establecidos, deben ser propuestos por cada participante; y deberán tener a lo menos lo solicitado en las presentes bases, Especificaciones Técnicas e incluir el N° ID de la Licitación Pública, si es que corresponde.**
- **Se deja constancia que la Unidad Técnica se reserva la facultad de solicitar posteriormente copia autorizada de estos documentos o de otros documentos legales de existencia, modificaciones y/o representación de la sociedad, lo que no exime al proponente de la obligatoriedad de incluir sus copias según lo exigido precedentemente en las presentes Bases.**

13.- DE LAS GARANTÍAS

13.1.- Garantía de Seriedad de Oferta: Atendiendo el monto de la licitación, inferior a 2.000 U.T.M, no se contempla esta garantía en la oferta, esto en conformidad a lo establecido en el artículo 31 del Reglamento la Ley N° 19.886 sobre Compras Públicas.

13.2.- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: que tiene por objeto asegurar el fiel, oportuno y completo cumplimiento de las obligaciones contraída por oferente adjudicado, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento de la Ley N° 19.886 sobre Compras Públicas y además, caucionará el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratista, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo N° 11 de la Ley de Compras Públicas.

13.2.1.- El contrato tendrá una garantía que se constituirá mediante un instrumento pagadero a la vista y de carácter irrevocable y deberá contener las siguientes características:

Reparación de vehículos la que considera repuestos y mano de obra.

Beneficiario	:	Ilustre Municipalidad de Parral, RUT N° 69.130.700-K
Monto	:	Monto equivalente al 5% del total del contrato.
Expresada en	:	En pesos chilenos o su equivalente en Unidades de Fomento, según corresponda.
Plazo	:	Excederá en 90 días corridos contado desde la fecha del plazo del contrato.
Glosa	:	"En garantía de Fiel Cumplimiento de "CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, ID 1754-13-LE23".

13.2.2.- Al momento de la suscripción del Contrato, el oferente adjudicado deberá hacer entrega de la garantía en la Unidad de Adquisiciones del Departamento de Salud Parral, ubicada en Avda. Anibal Pinto N° 1189, Parral.

13.2.3.- En el caso que se entregue la Garantía en forma electrónica: esta deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación, debiendo ser del todo legible, incluyendo su código de validación y/o verificación.

13.2.4.- Si la Garantía NO ha sido extendida correctamente (a favor de la Ilustre Municipalidad de Parral), no corresponde al monto o plazo mínimo de vigencia exigidos, no incluye la glosa o ésta no corresponde a la denominación de la propuesta, o el nombre y/o el Rut del Oferente están mal extendidos, será rechazada y dará derecho a la Unidad Técnica la posibilidad de re adjudicar el servicio al segundo proveedor mejor evaluado, siempre y cuando cumpla con los antecedentes solicitados.

13.2.5.- Forma y oportunidad para restituir la Garantía: Esta garantía será devuelta 90 días corridos después de la fecha de término del Contrato de Suministro.

13.2.6.- En caso de aumento de plazo y/o aumento del contrato de suministro: la Garantía deberá ser renovada en atención al nuevo plazo contractual y/o al nuevo monto del contrato, según corresponda. En ambos casos más 90 días corridos, generándose así el (los) respectivo(s) Anexo(s) de Contrato(s).

13.2.7.- En caso de incumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato y las presentes Bases, el Municipio, previa solicitud fundamentada de la Unidad Técnica, estará facultado para hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Lo anterior sin perjuicio del cobro de las multas, según corresponda, o las acciones que la entidad licitante puede ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado, o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del contrato.

13.2.8.- El original de la Garantía señalada se recibirá para su custodia correspondiente en Unidad de Adquisiciones del Departamento de Salud Parral, ubicada en Avda. Anibal Pinto N° 1189, Parral, Copia o fotocopia de la Garantía señalada a la Unidad Técnica del Contrato para su archivo y control de su vigencia en el tiempo.

Consideraciones de las Garantías:

- Las Boletas de Garantía pagaderos a la Vista o los Vales Vista, deberán ser tomados por el Oferente y ser emitidos por un Banco Comercial con sede en el país.
- Las pólizas de seguro deberán ser emitidas por una Compañía Aseguradora.
- Los Certificados de Fianza pagaderos a la Vista deberán ser emitidos por Instituciones de Garantía Recíproca de Chile.

Si las garantías se otorgan de manera electrónica, deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Ley N° 19.799 Sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma

13.3.- Obligación de la unidad técnica respecto a las Garantías:

13.3.1.- Será obligación de la Unidad Técnica velar por la vigencia de las garantías que las Bases exijan. Para tal efecto se obliga de forma interna comunicar oportunamente y con debida antelación a la Unidad de Adquisiciones, a lo menos 10 días hábiles antes de la fecha de vencimiento, la factibilidad de devolver al tomador la Garantía en cuestión.

13.3.2.- Si procediere la renovación o el reemplazo de un documento de garantía, será obligación de la Unidad Técnica exigir que se proceda oportunamente a ello, debiendo enviar a la Unidad de Adquisiciones el nuevo documento de garantía dentro de tercer día hábil a contar de su recepción conforme.

Si la presentación del nuevo documento de garantía no se verificare oportunamente, a lo menos 5 días hábiles antes del vencimiento del documento vigente, la Unidad Técnica informará de inmediato a la Unidad de Adquisiciones a objeto que se proceda al cobro de la garantía vigente.

13.3.3.- En todo caso, de la procedencia de hacer efectivo el cobro de alguna Garantía, esta determinación debe ser sustentada por Decreto exento. Luego, la Unidad de Finanzas del Departamento de Salud procederá a hacer efectivos, el día de su vencimiento o el día hábil inmediatamente anterior si aquél fuese inhábil, todos aquellos documentos de garantía respecto de los cuales no proceda devolución y que no hayan sido renovados o reemplazados oportunamente y de aquellos respecto de los cuales no se haya recibido información oportuna.

14.- PROCEDIMIENTO DE APERTURA Y COMISIÓN EVALUADORA

No se contempla apertura presencial de las ofertas, de tal manera que el proceso se efectuará en forma electrónica, internamente, a través de una Comisión de Apertura y Evaluación conformada por funcionarios del Departamento de Salud, la que se reunirá en oficinas de la Unidad Compradora en la fecha de apertura correspondiente.

14.1.- Sobre la apertura de ofertas:

14.1.1.- Se efectuará la apertura electrónica en la fecha indicada según calendario N° 3 Etapas y plazos del portal. Una vez iniciado el Acto de apertura, no se recibirán más propuestas ni se permitirá la entrada de persona alguna.

14.1.2.- Se levantará un Acta del proceso de apertura con los datos necesarios para individualizar los proponentes y sus ofertas, dejando constancia de las observaciones, esta acta deberá ser firmada por todos los funcionarios designados a participar del acto de Apertura.

En la cual se consignarán las observaciones formuladas respecto de las ofertas rechazadas y los motivos del rechazo. Esta Acta será firmada por todos los integrantes de la Comisión de Apertura y formará parte de los antecedentes de la propuesta.

14.1.3.- Así también la Comisión podrá resolver que aquel oferente sea eliminado del proceso de licitación, cuando su admisión altere el principio de igualdad de los proponentes, por considerar que estos defectos se refieren a cuestiones de fondo. Igual situación ocurrirá si no responde satisfactoriamente a lo requerido a través del foro, serán declaradas Inadmisibles y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación. Dichos rechazos o admisiones deberán ser fundamentadamente consignados en el Informe Técnico de Evaluación.

14.1.4.- La entidad licitante aceptará la propuesta más ventajosa considerando los criterios de evaluación señalados más adelante, con sus correspondientes ponderaciones, no estando obligado a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea aquella de menor valor, sino a la oferta que resulte mejor evaluada. El oferente deberá validar, bajo su responsabilidad, las cantidades y precios.

14.1.5.- Durante el estudio de las propuestas, la Unidad Técnica, podrá solicitar a los organismos e instituciones pertinentes, cualquier documento que clarifique la situación comercial del o los oferentes u otra información que se requiera, así mismo podrá solicitar al interesado aclarar cualquier duda sobre su propuesta. El plazo para la respuesta, por parte de los oferentes, será el fijado en la misma consulta.

14.1.6.- En cuanto a los reclamos y observaciones se estará a lo dispuesto en el artículo 33 inciso final del Reglamento y en el Capítulo V de la Ley N° 19.886. Es de exclusiva responsabilidad del oferente o su representante que formula una observación o queja en el acto de apertura de antecedentes de las ofertas, que la misma se consigne fielmente en el Acta de Apertura. La suscripción de este documento por parte del reclamante hará presumir su conformidad con el tenor de la respectiva constancia.

14.2.- Comisión Técnica Evaluadora y evaluación:

14.2.1.- La Comisión de Apertura y Evaluación, estará integrada por funcionarios del Departamento de Salud, siendo ellos los siguientes, Jefe de Finanzas o quien éste designe, Asesor Jurídico o quien éste designe, además y como apoyo administrativo, un funcionario con la calidad de "usuario comprador" de la Unidad de Adquisiciones. Este último se encargará para él solo efecto de gestionar el acceso a los antecedentes de la propuesta a través del portal www.mercadopublico.cl.

14.2.2.- Dicha comisión, se reunirá para elaborar un informe técnico y aplicará la metodología de evaluación señalada en los criterios de evaluación de las presentes bases, en virtud de la cual:

- Rechazará aquellas ofertas que no cumplan con las exigencias previstas en los documentos de la Licitación.
- Informará respecto de las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases (especificando dichos incumplimientos).
- Sugerirá la proposición de adjudicación dirigida a la Alcaldesa, quien adoptará la decisión final.

14.2.3.- La comisión tendrá la facultad de verificar a través de cualquier medio, la debida autenticidad de cualquier documento adjuntado por los oferentes, especialmente aquellos que digan relación con la experiencia. Si producto de la verificación de los elementos constitutivos de las ofertas surgiera algún aspecto (en lo formal o contenido) no consignado o exigido sin mayor precisión por las bases y que genere duda o controversia sobre los documentos recibidos, la comisión tendrá la facultad para establecer y aplicar en dicho proceso, los criterios que permitan dirimir dicha controversia, de la manera que mejor convenga al objetivo de la presente licitación y a los intereses municipales.

14.2.4.- Toda información que se demuestre falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de oferentes, será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente del proceso de licitación.

14.3.- Criterios de Evaluación (Pauta de evaluación para cada línea):

14.3.1.- La pauta de evaluación se aplicará sólo sobre aquella/s oferta/s que aprueben el proceso de preselección, es decir, sólo se evaluarán las ofertas que cumplan con todos los requisitos establecidos en las Bases.

14.3.2.- Los criterios de evaluación tienen por objeto seleccionar a la mejor oferta o mejores ofertas de acuerdo a los aspectos técnicos y económicos establecidos en las presentes bases.

14.3.3.- El mejor evaluado será el propuesto para la adjudicación de la Sra. Alcaldesa o quien la subrogue, en todo caso, si ella considerara que la propuesta del oferente no resulta conveniente a los intereses municipales, podrá adjudicarse a otro proveedor o no adjudicarse en este acto.

14.3.4.- Efectuada la evaluación, se elaborará un Informe técnico de ello, recomendando la adjudicación o rechazo de las propuestas conforme a bases, que servirá de antecedente para la contratación.

14.3.5.- En la evaluación de cada línea de oferta se considerarán los siguientes criterios, de acuerdo al orden relativo de importancia:

	Criterios de Evaluación	Porcentaje
a)	Precio de oferta	30%
b)	Cantidad de servicios ofertados	25%
c)	Años de experiencia	10%
d)	Domicilio del Taller	20%
e)	Patente Municipal	10%
f)	Cumplimiento de Requisitos Formales de Presentación de la Oferta	5%

a) Precio de oferta (30%): La oferta de menor valor y que cumpla con el 100% del total del listado de lo solicitado, tendrá puntaje máximo cien puntos (100); la que servirá de base para calcular las notas del resto de los oferentes, en forma inversamente proporcional. Es decir, se calculará en qué porcentaje este monto es menor a la respectiva oferta y el resultado se multiplicará por 100, este factor será descontado del puntaje máximo (100), obteniéndose la calificación respectiva.

Dónde: **Puntaje Precio:** $\frac{(\text{Precio menor}) \times 100}{\text{Precio del postulante}}$

Nota: La oferta de menor valor y que no cumpla con el 100% del total de los productos solicitados tendrá puntaje 40 (Indicar en Oferta Económica).

b) Cantidad de servicios ofertados (25%), (Según anexo económico N° 3): La oferta que presente el 100% del listado de bienes y servicios solicitados, obtendrá cien puntos (100) y el resto de las ofertas se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla:

Cantidad de productos	Puntaje
Oferta entre el 69,99% y menos de los productos	10
Oferta entre el 70° y el 99,99% de los productos	30
Oferta el 100° de los productos	100

c) Años de experiencia (10%): para la evaluación de los años de experiencia, será considerado desde la fecha de inicio indicada en el certificado y hasta la fecha de apertura de ofertas, el cual se calificará de acuerdo a la siguiente tabla:

Años de experiencia	Puntaje
Menor a 12 meses	30 puntos
Entre 1 y 2 años	40 puntos
Entre 3 y 4 años	50 puntos
Entre 5 y 6 años	60 puntos
7 o más años	100 puntos

Nota: Solo se considerará válida, la experiencia referida al rubro en la materia de esta licitación.

d) Domicilio del taller (20%) (Según anexo económico N° 2)

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 10 N° 3 del Reglamento de la Ley de Compras Pública; así como el impulso a las empresas de menor tamaño y con la descentralización y el desarrollo local.

Domicilio del taller	Puntaje
Dentro de la comuna de Parral	100
Fuera de la comuna de Parral pero en la Provincia de Linares	50
Fuera de la Provincia de Linares	30
Oferente no acredita domicilio del taller	0

e) Patente Municipal (10%): la calificación que obtenga cada una de las propuestas en este factor será ponderada en un 10%

Presenta Patente Municipal vigente	Puntaje
Cumple con la presentación de Patente Municipal vigente	100 puntos
No cumple con la presentación de Patente Municipal vigente	0 puntos

f) Cumplimiento de requisitos formales de presentación de la oferta (5%):

Las ofertas que cumplan con todos los requisitos formales de presentación de la oferta al momento de la Apertura, es decir, que presenten todos los antecedentes solicitados, en los formatos oficiales y sin errores ni omisiones de ningún tipo, obtendrán cien puntos (100).

Cumple con la presentación de la totalidad de los requisitos formales	100 puntos
No cumple con la presentación de la totalidad de los requisitos formales	0 puntos

El mejor evaluado será el propuesto para la autorización del Mandante, en todo caso, se considerará que no resultan convenientes al interés del mandante, las propuestas que no alcanzan un puntaje mínimo de 60 puntos.

15.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OTRAS CLÁUSULAS

15.1. - Resolución de Empate:

15.1.1.- En caso de haber empate en el puntaje máximo final al aplicar la pauta de evaluación publicada, la Comisión de Evaluación deberá, sobre la base de condiciones objetivas, privilegiar los siguientes criterios para resolver el empate, de acuerdo al siguiente orden, se deberá privilegiar en primera instancia aquella oferta que presente mayor puntaje en el criterio "**Precio de oferta**"; Si persiste el empate, se deberá privilegiar a aquel proveedor que presenta el mayor puntaje en el criterio "**Cantidad de servicios ofertados**"; Si persiste el empate, se deberá privilegiar a aquel proveedor que presenta el mayor puntaje en el criterio "**Años de experiencia**"; Si persiste el empate, se deberá privilegiar a aquel proveedor que presenta el mayor puntaje en el criterio "**Domicilio del Taller**"; Si persiste el empate, se deberá privilegiar a aquel proveedor que presenta el mayor puntaje en el criterio "**Patente Municipal**" y finalmente si persiste el empate, se deberá privilegiar a aquel proveedor que presenta el mayor puntaje en el criterio de "**Cumplimiento de Requisitos Formales de Presentación de la Oferta**".

15.1.2.- De persistir el empate, se resolverá a favor de aquel oferente que primero ingresó su oferta al portal; dato que se obtendrá del comprobante de ingreso de oferta, datos de oferta, fecha y hora de ingreso.

15.2.- Mecanismo para Solución de Consultas respecto a la Adjudicación: Se dará respuesta a las consultas efectuadas a través del foro en un plazo no superior a 48 horas.

15.3.- Acreditación de Cumplimiento de Remuneraciones o Cotizaciones de Seguridad Social: A través del Certificado de la Dirección del Trabajo vigente, correspondiente a su dirección comercial, que acredite no tener deudas laborales ni previsionales pendientes, reclamos o multas por tales conceptos solicitado para cada Estado de Pago.

15.4.- Presentación de Antecedentes omitidos por los oferentes: Se solicitará a través de foro Aclaración de ofertas, solo aquellos documentos que no son exigidos expresamente, respondiendo de la misma forma en un plazo de 25 horas.

16.- ESTADOS EN EL PROCESO DE LICITACIÓN

Para los siguientes estados de licitación, la Municipalidad mediante el Departamento de Salud procederá a dictar el decreto que así lo resuelva, luego de la aprobación otorgada por el Honorable Concejo Municipal (sólo si es que corresponde a una Licitación mayor a 500 U.T.M) y a comunicar lo resuelto a todos los participantes, a través de la publicación de dicho documento en el portal www.mercadopublico.cl.

16.1. - Adjudicación:

- La adjudicación de la licitación será para aquel oferente que haya obtenido el mayor puntaje luego de haber aplicado los Criterios de Evaluación indicados precedentemente, y los puntajes obtenidos por cada oferente respecto de los distintos Criterios de Evaluación se incluirán en un cuadro comparativo que será parte del Informe de Evaluación.
- La adjudicación se efectuará por el Decreto respectivo y notificará a través del sitio www.mercadopublico.cl.
- El resultado de la propuesta se comunicará a todos los proponentes una vez que se conozca definitivamente la decisión de la Comisión a través del portal www.mercadopublico.cl, entendiéndose formalmente practicada la propuesta publicado en el portal el decreto de adjudicación respectivo.
- Publicada la adjudicación en el Portal, los oferentes podrán, en las 48 horas siguientes, formular consultas respecto a la adjudicación, las que serán respondidas por el mismo medio.

En cumplimiento con el artículo N°41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, en el caso de no cumplirse con la fecha de adjudicación publicada en el Portal www.mercadopublico.cl, el Municipio publicará la adjudicación en el Portal en una nueva fecha, informando allí las razones del atraso.

16.2.- Inadmisibilidad: Las ofertas serán declaradas inadmisibles y no se evaluarán por las siguientes razones:

- La omisión o presentación errónea de uno o más "documentos exigidos expresamente" de los anexos técnicos y económicos
- La no presentación o la presentación errónea de Garantía de Seriedad de la oferta en horario y fecha fijada para ello (sólo cuando ésta fuera solicitada).
- Cuando la oferta presentada por el proponente no cumpla con las bases administrativas de la Licitación.
- Cuyos antecedentes no cumplan con la vigencia exigida en las presentes bases (emisión de los documentos y legalizaciones pertinentes).

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo N° 40 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

16.3.- Revocación:

- a) Será causal de revocación de la presente licitación el hecho de no contar con el suficiente presupuesto disponible para la contratación completa del servicio al momento de la adjudicación, ello en atención a que el presupuesto de la presente licitación es meramente referencial.
- b) Si hubiese un error de parte del comprador en el portal www.mercadopublico.cl que no pudiese subsanarse por el mismo medio.
- c) En esta etapa se puede ser declarado de forma unilateral por la entidad licitante con un decreto que así la autorice.

16.4.- Proceso desierto: La licitación se declara desierta en las siguientes circunstancias:

- a) Si no se reciben ofertas en el portal.
- b) Si todas las ofertas fueren declaradas inadmisibles.
- c) Si la oferta adjudicada resulta contraria a los intereses del Municipio.
- d) Si no se cuenta con la aprobación presupuestaria para adjudicar (*Artículo N° 3, Reglamento Ley N° 19.886*).
- e) Si la Alcaldesa o quien la subrogue lo estima conveniente por motivos de buen servicio. La Comisión certificará esta circunstancia en acta, informando de ello a objeto de que se proceda a declarar desierta la licitación.

16.5.- Re adjudicación: La Municipalidad mediante el Departamento de Salud se reserva el derecho a re adjudicar, de existir otro u otros oferentes que hubieren dado cumplimiento a todos los requisitos previstos en las bases y de convenir ello a los intereses municipales, seleccionará al oferente que de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje; o, llevar a cabo un nuevo proceso de licitación según lo que mejor convenga a sus intereses, en los siguientes casos:

- a) Si el adjudicatario se desiste de su oferta.
- b) Si el proveedor adjudicado no acepta la Orden de Compra dentro de un plazo de 48 horas.
- c) Si el adjudicado no se presenta a la firma del contrato dentro del plazo mencionado, por causas atribuibles al adjudicatario.
- d) Si el adjudicatario no entrega la Garantía de fiel cumplimiento de contrato, correcta prestación de los servicios y fiel cumplimiento de las obligaciones laborales al momento de suscripción del contrato.
- e) Si el adjudicatario al entregar la Garantía no ha sido emitida correctamente a favor de la Ilustre Municipalidad de Parral, no corresponde al monto o plazo mínimo de vigencia exigidos, no incluye la glosa o ésta no corresponde a la denominación de la propuesta, o el nombre y/o RUT del proponente están mal consignados, será rechazada y dará derecho a la Municipalidad la posibilidad de re adjudicar.
- f) Si el adjudicatario no acredita los requisitos para contratar con el Municipio.
- g) Si el adjudicatario no se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de proveedores del Estado a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes al de la publicación del Decreto de Adjudicación, en el caso de no estar inscrito.
- h) Si el adjudicatario es inhábil para contratar con el Estado en los términos del artículo 4° de la Ley de Compras o no proporciona los documentos que le sean requeridos para verificar dicha condición.

16.6.- Suspensión:

- a) Es un estado que permite congelar el proceso de licitación por una gran cantidad de días y posteriormente seguirá con el curso normal de una Licitación. Este estado es una medida cautelar y puede asignarse desde la aprobación de las bases hasta la adjudicación.
- b) El cambio de estado de una Licitación a suspendida, procederá cuando una resolución del Tribunal de Contratación Pública así lo disponga, indicando a través del respectivo oficio el periodo de procedimiento estará suspendido.

Resuelto el estado del proceso de Licitación, la Municipalidad mediante el Departamento de Salud procederá a dictar el decreto que así lo resuelva y a comunicarlo, a través del sitio www.mercadopublico.cl a todos los participantes.

17.- DEL CONTRATO

17.1.- Modalidad del contrato:

- a) El contrato que derive del presente proceso será de "Servicios" y contempla la adjudicación de un solo proveedor para cada contrato.
- b) La Municipalidad procederá a dictar el decreto de adjudicación que así lo resuelva y a comunicarlo, a través del sitio www.mercadopublico.cl a todos los participantes.
- c) Cabe indicar que ese listado no constituye la totalidad de los servicios que serán adquiridos por el Departamento de Salud a futuro, es solo referencial, pudiendo variar (aumentar o disminuir) no compromete ni obliga al Departamento a adquirir el 100% de los productos o servicios solicitados en especificaciones técnicas.

17.2.- Formalización del contrato:

17.2.1.- El oferente adjudicado deberá firmar el contrato respectivo con la Municipalidad, a más tardar a los 15 días hábiles siguientes al de la notificación de su adjudicación a través del sitio www.mercadopublico.cl.

17.2.2.- Al momento de la firma de contrato, el adjudicado deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores el que deberá estar "Hábil". En todo caso si el proponente no está inscrito o figura como Inhábil, éste tendrá un plazo máximo de 15 días hábiles, a contar de la adjudicación, para regularizar su situación y así firmar el contrato.

17.2.3.- La Garantía por el Fiel Cumplimiento será presentada al momento de la firma del contrato en la Unidad de Adquisiciones del Departamento de Salud, donde se recibirá, verificará su correcta presentación y se encargará de la total custodia del documento, posteriormente y acompañado de todos los documentos entregados para la firma del contrato, copiando a la Unidad compradora y a la Unidad Técnica o encargado del contrato.

17.2.4.- Formarán parte del Contrato las Bases Administrativas, Especificaciones técnicas, Anexos, Planos, Aclaraciones y demás antecedentes referentes a la presente licitación.

17.3.- Al momento de la firma del contrato el oferente adjudicado deberá acompañar la siguiente documentación:

- a) Certificado de estado inscripción en Chileproveedores en estado "Hábil" emitido el mismo día de la firma de contrato, (si es persona natural o jurídica, además de todos los miembros de una Unión Temporal de Proveedores)
- b) La Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato y Pólizas de seguro (si es que corresponden) con fecha de emisión de, a lo menos, el mismo día de firma del contrato o bien una anterior; y con fecha de término como sea indicado en las mismas Bases de Licitación, (si es persona natural o jurídica y si es U.T.P.)
- c) Fotocopia de Cédula Nacional de Identidad vigente, por ambos lados y si actúa representada deberá acompañar mandato especial otorgado por escritura pública vigente en que conste la identificación del representante, como asimismo la gestión encargada, (si es persona Natural)
- d) Certificado de vigencia la Sociedad o E.I.R.L con una antigüedad no superior a 6 meses contados desde la fecha de Apertura, emitido por el Conservador de Bienes Raíces, (si es persona jurídica)
- e) Escritura pública original o copia autorizada de la misma en que conste la personería del o los Representante(s) Legal(es) de la Empresa, (si es persona jurídica)
- f) Escritura privada o pública, dependiendo del monto de la adquisición, en la cual conste el acuerdo de U.T.P y en las condiciones exigidas del punto 8.1 de las presentes bases, (si es Unión Temporal de Proveedores)

Nota: El oferente adjudicado quedará exento de presentar la documentación exigida en las letras c) d), e) y f) cuando estos se encuentren en los documentos acreditados en la información de Chileproveedores, sólo si se encuentran vigentes.

17.4.- Si el adjudicatario no firma contrato:

- a) En caso de que el adjudicatario, sin justificación, no se presente a la firma del contrato dentro del mencionado plazo de 15 días hábiles, y/o no entregue la garantía de fiel cumplimiento del contrato, y/o no efectúe (según corresponda) su inscripción en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (Chileproveedores), dentro de los plazos respectivos, o no presente los documentos señalados en el punto anterior se procederá a invalidar la adjudicación por Decreto. En este caso, la Municipalidad se reserva el derecho de readjudicar punto 16.5) al segundo oferente mejor evaluado que haya calificado técnica/económicamente, y así sucesivamente."
- b) En caso de que el adjudicatario, no se presente a la firma del contrato por caso fortuito o de fuerza mayor; se entenderá por causa constitutiva caso fortuito o de fuerza mayor, la definición contenida en el artículo 45 del Código Civil: "se llama fuerza mayor o caso fortuito el imprevisto a que no es posible resistir como un naufragio, un terremoto, los actos de autoridad ejercidos por funcionarios públicos, etc."

Pero si alguna de estas razones son justificadas o son causa de fuerza mayor, se autorizará por única vez mediante Decreto el aumento de plazo para la firma de contrato, el cual tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles, para regularizar su situación y así firmar el contrato.

17.5.- En caso de recaer la adjudicación sobre un proponente que registre deudas en el Certificado de Antecedentes Laborales y previsionales, relativas a remuneraciones o cotizaciones de los trabajadores contratados directamente o subcontratados, hasta dos años anteriores; tendrá la obligación de saldar tales deudas durante la ejecución del servicio, como indica la Ley N° 19.886. El plazo para pagar esas deudas no podrá sobrepasar la mitad del plazo del contrato, materia de esta licitación. Con todo, este plazo no podrá ser superior a seis meses.

17.6.- Una vez firmado el contrato y entregado a la Unidad de Adquisiciones del Departamento de Salud, será publicado en el Sistema (www.mercadopublico.cl) en su ID correspondiente.

17.7.- Precio de contrato: Será el que resulte de los pedidos que realice la Unidad Técnica, teniendo en cuenta los valores cotizados por el oferente adjudicado en el anexo N° 3.

17.8.- Reajustabilidad del contrato: Los valores ofertados se mantendrán durante el primer año del Contrato, reajustándose anualmente de acuerdo con la variación acumulada del índice de Precios al Consumidor, (I.P.C.) que determine el Instituto Nacional de Estadísticas (I.N.E.) o el Organismo o indicador que pudiera reemplazarle.

17.9.- Plazo de contrato: La duración del contrato entrará en vigor a partir de la total tramitación de los actos administrativos que lo aprueban y por un periodo de 24 meses. Éste podrá ser renovado por un periodo igual o menor, siempre que existan motivos fundados, ambas partes estén de acuerdo y se cumpla con la normativa legal.

17.10.- Inicio de contrato: empezará a regir a partir de la total tramitación de los actos administrativos que lo aprueban.

17.11.- Cesión del contrato: La empresa adjudicataria NO podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del contrato a que dé origen la presente licitación, para resguardo del interés fiscal. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en la ley N° 19.983.

17.12.- Modificaciones del contrato: La Unidad Técnica previa autorización del Director Comunal de Salud podrá modificar el contrato en el siguiente tenor: plazo del contrato, incluir, disminuir o aumentar la cantidad de los servicios, presupuestos y/o ítems. Toda modificación que se realice deberá ser acordada por ambas partes y aprobada por Decreto Exento.

17.13.- Término anticipado del contrato:

17.13.1.- Término de Contrato de Mutuo Acuerdo: El contrato podrá ser dejado sin efecto por consentimiento de las partes, caso en el que ninguna de las partes tendrá derecho a indemnización.

17.13.2.- Término Anticipado por Incumplimiento del Adjudicatario:

17.13.2.1.- El incumplimiento por parte del adjudicatario de los plazos y condiciones de su oferta o de las obligaciones que impongan las Bases de Licitación o las que se asuman al suscribir el Contrato respectivo, dará derecho a la Municipalidad para rescindir administrativamente dicho contrato.

17.13.2.2.- Una vez iniciado el contrato, la Municipalidad podrá resolverlo administrativamente y hacer efectiva las garantías, o exigir el cumplimiento forzado de las obligaciones del proponente, en caso de existir una o más de las siguientes causales:

- a) Por estado de notoria insolvencia del adjudicatario. "Se entiende por notoria insolvencia, el cumplimiento cualesquiera de los numerales contenidos en el artículo 43 del Libro IV del Código de Comercio."
- b) Si el adjudicatario fuere condenado por algún delito que merezca pena aflictiva, o algún socio de una empresa constituida en forma distinta a una sociedad anónima, o si lo fuere, el gerente o alguno de los directores de dicha sociedad anónima.
- c) Si el adjudicatario no iniciare oportunamente la ejecución del servicio o incurra en paralizaciones o atrasos sin causa justificada, por un plazo igual o superior a 10 días.
- d) Si la ejecución del servicio no se hubieren realizado según lo establecido en Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Contrato.
- e) Por incumplimiento grave a juicio del Mandante, de cualquiera de las exigencias de estas Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas o del Contrato.
- f) Si el adjudicatario ha hecho abandono del servicio o ha disminuido el ritmo de trabajo a un extremo que, a juicio de la Unidad Técnica quién emitirá un informe fundado, equivalga a un abandono de éstas.
- g) Si se detectara que alguno de los antecedentes entregados en su oferta o en la documentación para contratar con la Municipalidad fuera falso.
- h) Si el monto acumulado de las multas aplicadas al proponente sobrepasara el 30% del valor del estado de pago.
- i) Por disolución de la Sociedad, tratándose de una persona jurídica, o por muerte o incapacidad del Proveedor, en el evento en que éste sea persona natural.
- j) Si el proveedor adjudicado fuera condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los anteriores dos años.
- k) Si uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores se retira de esta, y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, tal circunstancia también puede constituir una causal de término anticipado de contrato.
- l) Ocultar información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros de la Unión Temporal de Proveedores.
- m) Inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes, en la medida que la U.T.P no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismo términos adjudicado.

- n) Disolución de la Unión Temporal de Proveedores.
- o) En los demás casos que autoriza la ley.

17.13.3. - Término del contrato por fuerza mayor o caso fortuito:

- a) La Municipalidad mediante el Departamento de Salud Parral podrá declarar el término anticipado de pleno derecho del contrato y proceder a su liquidación anticipada cuando por causas de fuerza mayor o caso fortuito calificada por la Municipalidad, se deba paralizar definitivamente los servicios del Contrato.
- b) En este caso la municipalidad dará aviso por carta certificada al Proponente, una vez producido el hecho, plazo en el cual ambas partes convendrán la forma y condiciones en que se paralizarán los servicios.
- c) En la liquidación del contrato se pagará al adjudicado hasta el último mes de servicio realizado y hasta la fecha del aviso.
- d) La Municipalidad no pagará indemnización alguna al adjudicado, ni ninguna suma adicional a las señaladas por ningún concepto, pero se le devolverá las retenciones y garantías una vez que éste haya entregado los servicios del Contrato realizadas a plena satisfacción de la Municipalidad.
- e) También el proveedor adjudicado, podrá solicitar el término anticipado de contrato invocando causas de fuerza mayor o caso fortuito, dando aviso de este hecho con una anticipación de 1 mes.

17.14.- Efectos de la terminación anticipada del contrato:

17.14.1.- Por ser declarado el Proveedor como deudor en procedimiento concursal de liquidación. Por encontrarse el Proveedor en estado de notoria insolvencia, siendo aquel el que puede concluirse por su comportamiento contractual u otras circunstancias que denoten una situación patrimonial inestable, en particular, por tener que hacer frente a mayores pasivos con activos insuficientes. Sin embargo, esta causal puede enmendarse mejorando las garantías entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

17.14.2.- Resuelta la terminación inmediata o anticipada del contrato, se mantendrá su garantía para responder del mayor valor de la terminación del servicio considerado, la que será de cargo del adjudicatario o cualquier otro perjuicio que para la Municipalidad resultara de la terminación anticipada del contrato.

17.14.3.- Perfeccionada la terminación anticipada del contrato, la Municipalidad llamará al oferente calificado en segundo lugar para ofrecerle ejecutar la terminación o parte no ejecutada del contrato, a los valores expresados en su propuesta. Si este no aceptase, podrá a su juicio llamar sucesivamente y para los mismos efectos a los oferentes que hubieren calificado a continuación o resolver llamar a una nueva licitación.

17.14.4.- El mayor valor de la terminación anticipada del contrato, determinada por el nuevo contrato será de cargo del oferente adjudicado primitivamente. Si, por el contrario, el valor de la terminación del contrato por la parte no ejecutada fuera inferior al considerado en la propuesta económica del oferente adjudicado primitivo, éste no dará derecho a indemnización ni compensación alguna por tal causa.

17.15.- Liquidación del contrato: Corresponderá a la Asesoría Jurídica del Departamento de Salud Parral, procederá la liquidación del contrato suscrito con el contratista, una vez vencido el plazo de vigencia del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes Bases Administrativas respecto de la liquidación con cargo, en caso de terminación anticipada.

En todo caso, la modificación y el término anticipado del contrato definitivo será aprobada por decreto o resolución fundada, y regirá luego de las 24 horas transcurridas de publicado el acto o resolución en el sistema de información, de acuerdo a lo establecido en el artículo 79 en relación con el artículo 6° del Reglamento de la Ley de Compras y Contratación Pública.

17.16. - Anticipos: no se considera anticipo.

17.17.- Retenciones: no se consideran retenciones.

17.18.- De las Garantías existentes: El término del contrato facultará al Municipio mediante el Departamento de Salud, para hacer efectivas las Garantías existentes, salvo en caso de mutuo acuerdo de las partes y salvo en caso de fallecimiento o incapacidad. Pero se hará efectiva la garantía en caso que el fallecimiento o incapacidad se produzca por suicidio o su intento, cualquiera sea la época en que ocurra, o encontrándose el contratista en estado de ebriedad o bajo los efectos de drogas o alucinógenos, debidamente calificado por autoridad competente o por participación, sea como autor, cómplice o encubridor en algún acto delictivo.

18.- DE LA INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN

18.1.- Unidad Técnica: Para todos los efectos de las presentes bases, se entenderá por Unidad Técnica al encargado de la Unidad de Movilización y encargada de la Unidad de Adquisiciones del Departamento de Salud Parral, quienes serán responsables de supervisar técnica y administrativamente la correcta ejecución del servicio.

18.2.- Inspección técnica del servicio (I.T.S.): El Inspector Técnico de servicio será el encargado de la Unidad de Movilización, quien será el responsable de la supervisión técnica directa de la ejecución del suministro y demás actividades consideradas en el contrato.

- a) Deberá ejercer en derecho la obligación de fiscalizar el desarrollo de los servicios velando directamente por la correcta ejecución y en general por el cumplimiento exacto del Contrato.
- b) Deberá participar de la Licitación correspondiente, en la elaboración de las respuestas a las preguntas y consultas que los oferentes realicen a través del foro de consultas, disponible en el Sistema (www.mercadopublico.cl).
- c) Durante el período de ejecución del contrato, habrá a lo menos un inspector Técnico quien coordinará las eventuales Órdenes de Trabajo con el Proveedor adjudicado dentro de los plazos establecidos.
- d) El I.T.S velará por el fiel cumplimiento del contrato, y exigirá todas las medidas administrativas y técnicas establecidas en las Bases para la buena ejecución del servicio, y aplicará, además, las multas que corresponda.
- e) En caso eventual de licencia y/o vacaciones del I.T.S designado, será la Dirección Comunal de Salud quien designe un profesional que subrogue, lo cual deberá ser decretado e informado al Encargado del servicio, y dicho profesional contará con las mismas atribuciones que el titular. Es la contraparte frente al proveedor adjudicado, de la Unidad Técnica o Municipalidad.
- f) El I.T.S, emitirá informes ejecutivos de supervisión a su superior jerárquico, dando cuenta de sus observaciones, recomendaciones, dificultades o inconvenientes que detecte y de toda otra materia relevante a la ejecución del servicio.
- g) El I.T.S enviará copia, a la Unidad de Adquisiciones del Departamento de Salud, de todos los antecedentes que respalden copias de devolución o renovación de boletas de garantía, estados de pago, informe simple de modificaciones o problemas detectados durante la ejecución del Servicio y cualquier otra información relacionada al suministro.
- h) El I.T.S velará por la vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato durante todo el período que dura la ejecución del servicio. La o las garantías deben cumplir con sus vigencias según lo establecido en las bases.
- i) **El I.T.S velará por el cumplimiento obligaciones laborales v previsionales de los trabajadores vinculados al contrato.**

19.- PRECIO Y FORMA DE PAGO

19.1.- Precio:

- a) El valor de los ítems será ofertado en el anexo N° 2, "Propuesta Económica TOTAL", en pesos chilenos, detallando precio Neto, con IVA y anexo N° 3 "Propuesta Económica DETALLADA", a la fecha de presentación de la oferta.
- b) Se establece que los valores ofertados en esta Propuesta Pública serán referenciales para efectos de adjudicar y/o seleccionar al proveedor. De acuerdo a lo anterior los valores a pagar serán en conformidad a los valores señalados en las órdenes de compra y facturas correspondientes, sin embargo, los valores a ofertar cada vez que se emita una nota de pedido no podrán superar en un 5% el valor ofertado originalmente en la propuesta (durante el resto del periodo del contrato). Además estos valores deberán estar acordes a los valores de mercado. En caso de que los valores superen este porcentaje, el proponente deberá justificar el alza, teniendo el Municipio la facultad de aceptar o rechazar dicha justificación y no hacer la compra a través del contrato de suministro
- c) Cabe indicar que ese listado no constituye la totalidad de los servicios que serán adquiridos por el Municipio a futuro, es solo referencial, pudiendo variar (aumentar o disminuir) no compromete ni obliga al Municipio a adquirir el 100% de los productos o servicios solicitados en especificaciones técnicas. En todo caso, la oferta Económica a presentar en el portal, deberá ser en valor neto y por los productos especificados.
- d) Con respecto a los productos que no se encuentren en el listado, los cuales serán excepcionales, el municipio podrá requerirlos previa cotización al proveedor adjudicado, manteniendo las mismas condiciones establecidas en las bases; serán cotizados a otros 2 Proveedores y evaluados económicamente para analizar si la cotización presentada por el proveedor es conveniente a los intereses del Departamento de Salud. Estas adquisiciones no podrán superar las 10 U.T.M. por adquisición.
- e) La Orden de Compra derivada del proceso de Adjudicación, es referencial al proceso de Licitación, por cada adquisición de productos se emitirá una nueva Orden de Compra.

19.2.- Pago:

- a) El proceso de pago se iniciará con la solicitud detallada y valorizada que presente el proveedor de todos los pedidos por la Unidad Técnica.
- b) Otorgado el visto bueno y sin observaciones por la Unidad Técnica, la unidad de Adquisiciones emitirá la orden de compra correspondiente.
- c) Con esta orden se procederá a solicitar la factura correspondiente con los valores desglosados y se establece como instrucción básica que la facturación de los estados de pago deberá efectuarse de la siguiente manera:
 - Nombre : I. Municipalidad de Parral-Departamento de Salud -Parral
 - Rut : 69.130.700-K
 - Dirección : Avda. Aníbal Pinto N° 1189, Comuna de Parral.
 - Giro : Servicios
 - Glosa : Deberá indicar la prestación del servicio y monto.
- d) **La Factura será emitida solo una vez que se encuentre visado y totalmente aprobado por la Municipalidad el estado de pago respectivo.**
- e) El pago se efectuará dentro de los 30 días corridos desde la recepción de la factura, según lo estipulado en el Artículo N°2 de la ley N°21.131.

→ El Departamento de Salud no tendrá responsabilidad alguna por la demora en solventar un estado de pago, originada por no haberse presentado éstos en la Unidad Técnica en la forma y con los requisitos establecidos.

→ Si existiera algún error o falta de autorización para cursar estados de pago, la Unidad Técnica hará devolución de los documentos hasta que sean subsanados.

20.- FACTORING

20.1.- La Municipalidad cumplirá con lo establecido en los contratos de Factoring suscritos por el contratista, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicho

Dirección Comunal, Aníbal Pinto N° 1189, Tel. 733636125

CEEFAM Anzoátegui Méndez: 3311 0115, Tel. 733660711

SAR: Delicias Norte 148, Tel. 40891152

CECOSF Los Olivos: 1 Oriente Sur, Delicias Norte, Tel. 73362259

CECOSF Buenos días: Av. Buenos Aires 431, Tel. 733662131

CECOSF Vña del Mar: 3 Portiente 190, Tel. 733661460

contrato y no existan obligaciones y multas pendientes. El contratista deberá preocuparse que la Unidad Técnica del contrato y la Dirección de Finanzas tomen conocimiento oportunamente de tal situación.

20.2.- Se entenderá que la información es oportuna, cuando se ha realizado en tiempos razonables que permitan informar a las distintas unidades administrativas de la Municipalidad del cambio de sujeto de pago. En aquellos pagos acordados a 30 días se conviene que se entenderá oportuna aquella información realizada al menos con 15 días de anticipación a la fecha de pago.

20.3.- Se conviene entre la I. Municipalidad de Parral y La Empresa, Contratista o Proveedor (según corresponda), que cualquier situación que altere el sistema de pagos convenido entre las partes, o cualquier materia referente a la oportunidad de notificación legal sobre el cesionario del crédito, deberá estar coordinada previa y directamente con la Unidad Técnica, Asesoría Jurídica y la Dirección de Finanzas, a fin de permitir adoptar las medidas administrativas de control, de pago o de resguardo que sean procedentes, en cumplimiento de la Ley.

21.- MULTAS

21.1.- Aplicación de Multas: Las multas serán aplicadas previo informe de la Inspección Técnica, en el que indicará el tipo y el monto de la multa, además de las razones por las cuales se incurre en la sanción, lo que se notificará de inmediato al contratista mediante anotación.

Se aplicarán multas equivalentes a:

- a) En la eventualidad de que el proveedor no dé respuesta en 24 horas se le aplicará una multa de 1 U.T.M por cada día de atraso con un tope máximo de 72 horas en estas circunstancias se dará aviso por escrito a la Dirección Jurídica del Departamento de Salud Parral.
- b) 1,5 U.T.M por cada día corrido de atraso en la entrega de vehículos enviados a reparación, según lo convenido.
- c) 3 U.T.M en caso de que alguna reparación realizada no cumpla con el 100% de lo solicitado por la Unidad de Movilización, detallada en las solicitudes emitidas por el mandante.
- d) Por impedimento o trabas en la labor fiscalizadora del Departamento de Salud: 1 U.T.M por cada evento.
- e) Por incumplimiento de las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos y demás antecedentes que regirán el proceso licitatorio: 1 U.T.M por cada evento.

El adjudicado al suscribir el contrato, debe reconocer que se trata de la prestación de un servicio público y que su interrupción o suspensión puede ocasionar serios perjuicios al interés del Municipio, aceptando por ello la aplicación de las sanciones correspondientes que se estipulan en las presentes Bases Administrativas.

21.2.- Apelación a una Multa:

- a) El proveedor adjudicado podrá reclamar ante el representante de la Unidad Técnica, por escrito y dentro del plazo de 2 días hábiles, de las multas que le impartiere el Inspector Técnico, sea sobre la prestación del servicio o sobre otros aspectos del contrato. Copia del reclamo deberá ser puesto en conocimiento del Mandante dentro del tercer día hábil de presentado junto con un informe elaborado por la Unidad Técnica. La Unidad Técnica, resolverá breve y sumariamente el reclamo, dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde el Ingreso a la Oficina de Partes, sin perjuicio de la facultad del Alcalde para modificar o dejar sin efecto la sanción, de acuerdo al informe de la Inspección del Servicio. La determinación de la Alcaldesa o quien la subrogue deberá notificarse, por escrito, al proveedor adjudicado.
- b) En dicha apelación deberá informar sobre las causas que ocasionaron, a juicio del proveedor adjudicado, la deficiencia y qué procedimiento se utilizó para superar la situación, ya sea intentando evitar o disminuir la deficiencia.

21.3.- Aceptación de la Apelación:

- a) La apelación se realizará por multa en forma individual y la aceptación significará desestimar completamente la aplicación de la multa al contratista.
- b) Se aplicará este procedimiento cuando se considere que la ocurrencia de la deficiencia no es responsabilidad directa y total del contratista, sino que obedece a situaciones que escapan completamente de su control, aun cuando aplicare medidas de disminución de efectos negativos.

21.4.- Pago de las Multas: Las multas señaladas se aplicarán, sin forma de juicio, por vía administrativa, y se descontará del Estado de Pago o de las Garantías del Contrato, si estos no fueren suficientes. Las multas se descontarán del estado de pago siguiente al de la aplicación de la Multa. Esto, sin perjuicio de cobrar el saldo que se produjese, mediante las acciones legales que procedan.

22.- OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR ADJUDICADO:

1. Dar cumplimiento a las instrucciones impartidas por el I.T.S.
2. Será responsable de tomar los resguardos prudenciales que determine la Unidad Técnica para precaver pérdidas, hurtos, todo accidente o daños en el servicio.
3. El Adjudicatario se obliga expresamente efectuar oportuno pago de todas sus obligaciones y seguros que establece la ley 16.744, sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales y su Reglamento, estimándose todo retraso o morosidad respecto de ellas, como un incumplimiento grave al Contrato. La Ilustre Municipalidad de Parral, exigirá al oferente, para proceder a la cancelación de los estados de pago, la presentación de los documentos y recibos que acrediten que se encuentra al día en las referidas obligaciones.
4. La mano de obra que se emplee en la ejecución de los trabajos a que se obliga el Contratista, debe ser integralmente contratada por él. En consecuencia el personal que el proveedor ocupa le queda subordinado en sus relaciones de trabajo y no tendrá vinculación alguna con la Unidad Técnica.
5. El Contratista asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución de los trabajos, obligándose a rehacer sin costo para la Municipalidad, cualquier falla que a juicio de la Unidad Técnica pudiera apreciar.
6. Los materiales que se empleen en la ejecución del suministro habrán de ser de la mejor calidad y deberán cumplir con las condiciones exigidas en las Especificaciones técnicas.

23.- CONDICIONES ESPECIALES

- a) La relación contractual del adjudicatario con sus trabajadores y los litigios, conflictos o responsabilidades que de ella surjan, no involucrarán en absoluto a la Municipalidad. Si se ve directa o indirectamente afectada por estos asuntos, se harán efectivas las garantías existentes.
- b) Toda imprecisión o discordancia en los antecedentes o falta de aclaración de un detalle, deberá interpretarse en la forma que mejor beneficie a la prestación del servicio conforme a lo que determine el Municipio, sin perjuicio de las atribuciones que competen a la Contraloría General de la República.
- c) Todos los elementos, se trate de recursos físicos, económicos, tecnológicos o humanos que sean necesarios para dar adecuado cumplimiento al servicio contratado, serán proporcionados por el Adjudicatario a su costo. No se admitirán reclamos por informaciones inexactas o incompletas que sobre el particular pudiese contener la propuesta, debiéndose ejecutar los servicios de la manera adecuada, como si así hubiese sido previsto.

24.- DOMICILIO CONTRACTUAL

Aun cuando no se exprese en el contrato, el oferente adjudicado constituye domicilio en la ciudad asiento de la Municipalidad, para todos los efectos de cualquier controversia legal o jurídica que pueda originarse entre las partes, y se somete a la jurisdicción de sus Tribunales.

25.- ENCARGADO DEL PROCESO DE COMPRAS (LICITACIONES):

Será la Encargada de la Unidad de Adquisiciones del Departamento de Salud Parral o quien le subroga, o un funcionario designado por ella, el (la) Encargado(a) del Proceso de Licitación, siendo la dirección de contacto la señalada en la individualización.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. GENERALIDADES:

Para el desarrollo de su gestión técnica y administrativa, el Departamento de Salud Parral, requiere contar con toda su flota de vehículos en óptimas condiciones.

Actualmente, el Departamento de Salud cuenta con vehículos livianos de distintas marcas y modelos, no obstante, podrá aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades que pudiesen ocurrir a futuro.

2. OBJETIVO: Realizar llamado de licitación para contratación de los siguientes servicios:

- Reparación y mantención de vehículos la que considera repuestos y mano de obra

3. LISTADO DE VEHÍCULOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD PARRAL:

1	FURGÓN	MERCEDES BENZ	WK-32-91	2002
2	CAMIONETA	NISSAN TERRANO	BY-CC-32	2009
3	JEEP	HIUNDAI SANTA FE	CJ-WR-64	2010
4	CAMIONETA	CHEVROLET LUV D-MAX	CV-VV-86	2011
5	CAMIONETA	CHEVROLET LUV D-MAX	CV-VV-85	2010
6	FURGÓN	MERCEDES BENZ	CV-VV-80	2011
7	AUTOMÓVIL	VOLKSWAGEN VOYAGE	GS-RR-52	2014
8	MINIBUS	VOLKSWAGEN	GS-RL-38	2014
9	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	JC-GB-51	2016
10	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	JJ-LL-60	2017
11	AUTOMÓVIL	JAC S2	JX-LT-87	2018
12	CAMIONETA	GREAT WALL WINGLE	LK-BL-66	2019
13	AUTOMÓVIL	JAC GRAND S3	LK-BL-64	2019
14	AUTOMÓVIL	JAC GRAND S3 BLANCO	LW-HD-92	2020
15	AUTOMÓVIL	JAC GRAND S3 NEGRO	LT-GD-20	2020
16	CAMIONETA	GREAT WALL WINGLE 4X4	LY-VY-42	2020
17	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	LX-WG-92	2020
18	AUTOMÓVIL	SUZUKI ALTO	PL-VW-14	2021
19	AUTOMÓVIL	SUZUKI ALTO	PL-VW-17	2021
20	FURGÓN	RAM VAN RAPID	PS-ZB-90	2021
21	CAMIONETA	GREAT WALL WINGLE 4X2	PC-PS-56	2021
22	MINIBUS	JAC SUNRAY DIESEL	PC-PS-57	2021
23	CARRO DE ARRASTRE	VILLALTA BLANCO	TJZ-937-0	2016

4. OPERATORIA:

La Unidad Técnica, cada vez que requiera un servicio de parte del proveedor adjudicado, deberá emitir una solicitud de servicio de reparación externa la que detallará:

→ Patente del vehículo

- Fecha a solicitar el servicio
- Identificación del conductor.

Este documento deberá ser firmado por el conductor y el profesional a cargo de movilización.



INÉS VERA VERA
Encargada de Adquisiciones



CHRISTIAN CONTRERAS SALDÍAS
Encargado de Movilización

ANEXO Nº 1
ANEXO ADMINISTRATIVO
(Editable en el portal www.mercadopublico.cl)

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO
Secretaria Municipal



PAULA RETAMAL URRUTIA
Alcaldesa de Parral

IVV/pca.-

DISTRIBUCION:

-Copia Digital: compras@saludparral.cl

DIRECTOR COMUNAL DE SALUD

DARWIN MAUREIRA TAPIA



ANEXO Nº 1
ANEXO ADMINISTRATIVO
 (Editable en el portal www.mercadopublico.cl)

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	: COMERCIAL DE REPUESTOS SANDRO DE LA FUENTE RAMOS
Nº de RUT	: Y COMPAÑÍA LIMITDA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	: 76.306.380-1
Nº de RUT REPRESENTANTE LEGAL	: SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS
DOMICILIO (Calle, Nº, Comuna)	: 12.185.670-0
Nº DE TELÉFONO Y/O CELULAR	: BUIN 351 PARRAL
CORREO ELECTRÓNICO:	: 9-9078-2279 9-98174180
	: REPUJESTOSDONMARIO@GMAIL.COM

B. ACEPTACIÓN DE BASES

El Oferente individualizado en letra A. precedente, declara:

- 1) Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
- 2) Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases Técnicas y Anexos de la propuesta.
- 3) Estar conforme con las condiciones generales de la Propuesta, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere.

C. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

El Proveedor individualizado en letra A. del presente formulario, declara:

- 1) No encontrarse afecto a las causales de inhabilidad para contratar con el Estado, establecidas en el Artículo 4 de la Ley Nº 19.886.
- 2) No haber sido condenado por prácticas antisindicales e infracción a los derechos fundamentales del trabajador, requisito previsto en el Artículo 4º de la Ley Nº 19.886 o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS
 12.185.670-0

ENTRO AUTOMÓTRIZ
 DON MARIO
 BUIN 351 - PARRAL

NOMBRE, RUT Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(NOTA: DOCUMENTO QUE DEBE SER ORIGINALIZADO Y ADJUNTO AL PROCESO www.mercadopublico.cl)



ANEXO Nº 2
ANEXO ECONÓMICO
(Editable en el portal www.mercadopublico.cl)

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL : COMERCIAL DE REPUESTOS SANDRO DE LA FUENTE RAMOS Y COMPAÑÍA LIMITDA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL : SANDRO A. DE LA FUENTE RAMOS

DECLARO lo siguiente:

Nº	Línea de Oferta	Oferta (\$) Valor total Neto	Oferta (\$) Valor total IVA incl
1	Reparación de vehículos la que considera repuestos y mano de obra	\$204.987.311	\$ 243.934.900

Consideraciones:

- Valor total, es el valor final de la Propuesta Económica DETALLADA en Excel adjunto en el portal como Anexo Nº 3.
- La oferta del valor total IVA incluido = Valor neto + IVA.
- Este valor total es para efectos de evaluación de ofertas.

A. DIRECCIÓN DEL TALLER

Nº	Línea de Oferta	Dirección	Ciudad
1	Reparación de vehículos la que considera repuestos y mano de obra	BUIN 351	PARRAL

SEÑALAR KILOMETROS DE DISTANCIA DEL TALLER RESPECTO A PARRAL (sólo si es fuera de la ciudad):

SANDRO DE LA FUENTE RAMOS

12.185.670-0

CENTRO AUTOMOTRIZ
DON MARIO
BUIN 351 - PARRAL

NOMBRE, RUT Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL PROponente

(NOTA: DOCUMENTO QUE DEBE SER DIGITALIZADO Y ADELANTO AL PROCESO www.mercadopublico.cl)

PARRAL, 04 DE MAYO 2023.-

NOTA: Los oferentes deberán tener especial cuidado en que la identificación incluida en el presente formulario sea coincidente con la de su calidad de proveedor a través del Portal www.mercadopublico.cl, toda vez que de existir diferencias entre los datos de identificación, implicará que la oferta sea rechazada durante el proceso.

Este documento deberá ser registrado en el Portal www.mercadopublico.cl como Anexo Económico, antes de la hora y "FECHA DE CIERRE" de dicho proceso en el Portal.



ORDEN DE INGRESO MUNICIPAL

121621

Fecha de Emisión:

19/01/2023 Caba:3
Folio: 1/009

CÓDIGO CONTRIBUYENTE

Nombre	Fecha Rec.	N. Orden
COM. REG. AUTOM. SANCHO DE LA FUENTE S.P.A.	12/01/2023	109
Comunidad	Finca	Cuenta
0010-000	461205	000001
Tipo de tributo	Código de Cuenta	Valor
COMERCIALES-DEFINITIVA	000-001-000	000000
Unidad Ejecutora	Código	Valor Base
FATENTES MUNICIPALES	1	00/00/0000

Débito Ingresos

SUPERCENTRO ALINEACION BALANCO DE VEHICULOS VALIDA HASTA EL 30/06/2023 PROPAGANDA SIN SE.
P.L. PERIODO ENERO-JUNIO
PARA CANCELAR EN ENERO 2023

Descripción Cuenta	Imputación	Valor
FATENTES EMPLEADAS	115-02-02-001-001-000	15.042
D. ASO. DE FATENTES EMPLEADOS	115-02-02-002-001-000	23.204
D. PROPAGANDA FATENTES COMERCIALES	115-02-02-003-001-000	3.265
	19 ENE/2023	
	3	41.511
	SUBTOTAL	41.511
CLAREN	I.P.C.	0
	INTERES	0
	TOTAL	41.511

FIRMA Y TIMBRE CAJERO

RECIBO DE CARGENTO CON FIRMA Y TIMBRE DEL CAJERO MUNICIPAL

MISII



Nombre o Razón social: COM.DE REPUES.DE AUTO Y LUBRICEN SANDRO A DE LA FUENTE RAMOS Y CIA LTDA.-

RUT: 76306380-1

El Servicio de Impuestos Internos certifica que esta información corresponde a la que se encuentra disponible en las bases de datos del SII el día 10/9/2020 a las 16:18 horas.

Actividades económicas vigentes

COMERCIALIZA DE REPUESTOS ACCESORIOS VEHICULOS MOTORIA Y LUBRICANT

Mostrar: 10 actividades

Buscar:

Actividad	Código	Estado	Fecha
ACTIVIDADES DE SERVICIOS VINCULADAS AL TRANSPORTE TERRESTRE N.C.P.	320100	1	03-09-2006
VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS EN COMERCIO ESPECIALIZADO N.C.P.	470300	1	16-03-2019
VENTA AL POR MENOR DE VEHICULOS AUTOMOTORES NUEVOS O USADOS (INCLUYE COMPRAVENTA)	481000	1	21-07-2006

Mostrando del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior

Siguiente



CERTIFICADO
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

En conformidad al presupuesto aprobado para el Departamento de Salud Municipal, a través de Decreto Afecto N° 2.590 de fecha 13.12.2022, conforme a Licitación Pública denominada "CONTRATO DE SUMINISTRO REPUESTOS, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS", ID 1754-13-LE23, se proyecta el gasto referencial para todo el periodo del contrato por un monto de \$30.000.000 (Treinta millones de pesos), IVA incluido, posteriormente y en caso de renovación de contrato quedará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año que corresponda.

El gasto de la presente Licitación se imputará al ítem 215.22.04.011 y/o 215.22.06.002.



FELIPE VASQUEZ CASTILLO
JEFE DE FINANZAS
DEPTO. DE SALUD MUNICIPAL

Parral, 26 de abril de 2023.-

