



República de Chile
Provincia de Linares
DIDECO

DECRETO EXENTO N°: _____

PARRAL,

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021, dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
3. El Acta de Proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
4. El Juramento prestado en Sesión de Instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral, celebrado el 28 de junio de 2021.
5. La Declaración de Asunción de funciones efectuado por el Decreto Afecto N° 1.282 del 29 de junio de 2021.
6. Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
7. El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
8. El Decreto Afecto N° 1296 de fecha 06 de Julio de 2021, que nombra en calidad de Titular de la Planta, Director de Recursos Humanos a contar de Julio de 2021, a don Javier Moreira Bauerle.
9. El Decreto Exento N° 2651 de fecha 12 de julio de 2021, que delega en el Director de Recursos Humanos, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y Decretos Exentos Siaper, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada.
10. Ordinario N° 01 de fecha 20 de Marzo de 2023, de la Srta. Daniela Jiménez Suazo, Jefa de Acompañamiento Social a Sra. Paula Retamal Urrutia, Alcaldesa de Parral por el que se solicita de forma retroactiva la realización de horas extraordinarias al funcionario don Claudio Tapia Gutiérrez,
11. Que mediante Oficio N°01 de fecha 20 de Marzo de 2023, doña Paula Retamal Urrutia, Alcaldesa de Parral, autoriza la realización de horas extraordinarias retroactivas, allí indicadas, al funcionario Claudio Tapia Gutiérrez.

DECRETO:

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de horas extraordinarias retroactivas, para las actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para el funcionario que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
CLAUDIO TAPIA GUTIERREZ	AUXILIAR	8	0

2. **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.
3. **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 Hrs., de existir el presupuesto suficiente.
4. **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.



ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

“POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA”



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

PRU/ARC/JMB/FCC/DJS/jgm

DISTRIBUCION:

1. Partesl. 2. Recursos Humanos. 3. DIDECO (Digital: Jacqueline.gonzalez@parral.cl)

DIRECTOR DIDECO (S)	JEFA ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL
FRANCISCO CARO CORTEZ	DANIELA JIMENEZ SUAZO



República de Chile
Provincia de Linares
Dideco

Ord.: N° 01

Ant.: Visita domiciliaria a usuaria y
Actividad en terreno de Casa de la
Mujer.

Mat.: Solicita autorización de horas
extraordinarias retroactivas de funcionario

Parral, 20 de Marzo de 2023

**DE: DANIELA JIMENEZ SUAZO
JEFA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL**

**A : PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL**

De mi consideración y por medio de la presente vengo a solicitar autorización de horas extraordinarias de manera retroactiva para el funcionario Claudio Tapia Gutiérrez, RUT N° 12.185.955-6, quien realizó traslado de funcionarias de la Casa de la Mujer a visita domiciliaria de usuaria por causa en el Tribunal de Familia el día 21 de Febrero de 2023 y a una actividad "Charla informativa" en Lomas de Machicura el día 24 de Febrero de 2023.

Lo anterior debido a que por error involuntario no fue enviado con antelación a las actividades.

Funcionario	Cargo	Total horas 25%
Claudio Tapia Gutiérrez	Auxiliar	8

Sin otro particular, saluda atentamente a usted;



**DANIELA JIMENEZ SUAZO
JEFA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL**



**PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL**

PRU/DJS/jgm

Distribución:

1. Indicada
2. Archivo Casa de la Mujer



HORAS EXTRAORDINARIAS Mes FEBRERO de 2023				
Nombre Funcionario: CLAUDIO TAPIA GUTIERREZ				
DIA	ACTIVIDAD	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	TRASLADO DE FUNCIONARAS DE LA CASA DE LA MUJER A VISITA DOMICILIARIA DE USUARIA POR CAUSA DEL TRIBUNAL DE FAMILIA	17:30:00 -21:00:00	3,5	
22				
23				
24	TRASLADO DE FUNCIONARIAS DE LA CASA DE LA MUJER POR ACTIVIDAD "CHARLA INFORMATIVA" EN LOMAS DE MACHICURA	16:30:00 - 21:00:00	4,5	
25				
26				
27				
28				
	TOTAL		8	



V°B° JEFE DIRECTO

Reporte de Asistencia desde el 01/02/2023 al 28/02/2023

ID COLAB.	12185955
RUT	12185955-6
NOMBRE	TAPIA GUTIERREZ CLAUDIO HUMBERTO
FECHA EMISIÓN	06/03/2023 15:33

ZONAL	Ilustre Municipalidad de Parral
GERENCIA	Municipio
SUB GERENCIA	Edificio Principal
DEPARTAMENTO	Administración.
UNIDAD	Administración...

Fecha	Tipo Día	Tipo Perm	Horario Turno	Entrada	Salida	Egreso Antic.	Presencia	Atrasos	H. Extras 0%	H. Extras 25%	H. Extras 50%
Mie 01 Feb 2023 (A)	Lab/MARC 8:30		08:30:00 - 17:30:00	08:30:00*	18:06:09	00:00:00	09:36:09	00:00:00			
Jue 02 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:20:37	17:44:58		09:24:21				
Vie 03 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 16:30:00	08:15:28	16:42:23		08:26:55				
Sab 04 Feb 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 05 Feb 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 06 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:13:31	17:33:59		09:20:28				
Mar 07 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:14:00	17:32:04		09:18:04				
Mie 08 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:12:38	17:30:44		09:18:06				
Jue 09 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:01:41	17:32:49		09:31:08				
Vie 10 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 16:30:00	08:20:20	16:32:48		08:12:28				
Sab 11 Feb 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Dom 12 Feb 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 13 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:25:18	17:33:21		09:08:03				
Mar 14 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:26:14	17:32:47		09:06:33				
Mie 15 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:26:57	17:31:57		09:05:00				
Jue 16 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:26:00	17:31:31		09:05:31				
Vie 17 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 16:30:00	08:19:45	16:32:45		08:13:00				
Sab 18 Feb 2023 (A)	Lib		00:00:00 - 00:00:00	06:06:02	23:02:11		16:56:09				16:56:09
Dom 19 Feb 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 20 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:10:26	17:32:22		09:21:56				
Mar 21 Feb 2023 (A)	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:22:49	18:46:07	00:00:00	10:23:18	00:00:00		01:16:06	
Mie 22 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:23:26	17:39:03		09:15:37				
Jue 23 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:21:08	17:46:06		09:24:58			00:16:05	
Vie 24 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 16:30:00	08:16:38	21:16:24		12:59:46			04:29:59	00:16:23
Sab 25 Feb 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00	06:46:22	20:38:38		13:52:16				13:52:16
Dom 26 Feb 2023	Lib		00:00:00 - 00:00:00				00:00:00				
Lun 27 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:24:42	17:34:29		09:09:47				
Mar 28 Feb 2023	Lab		08:30:00 - 17:30:00	08:19:29	17:39:24		09:19:55				
Totales:						00:00:00	218:29:28	00:00:00	00:00:00	06:02:10	31:04:48

Total Horas Trabajadas:	218:29:28
Total Egreso Anticipado:	00:00:00
Total Atraso Justif.:	00:00:00
Total Atraso No Justif.	00:00:00
Total Horas Extras 0%	00:00:00
Total Horas Extras 25%	06:02:10
Total Horas Extras 50%	31:04:48

Días Laborales:	20
Días Presente:	22
Días Ausentes Justif.:	0
Días Ausentes No Justif.:	0
Días con Marca Manual:	1
Días con Atraso Justif.:	0

*Indica una marca manual
****Indica atraso justificado
 CON GS Indica permiso con goce de sueldo
 SIN GS Indica permiso sin goce de sueldo**

Detalle Permisos	Justificaciones
	MARC 8:30 Días: 1

 Firma Jefatura

 TAPIA GUTIERREZ CLAUDIO HUMBERTO