



PARRAL,

DECRETO EXENTO N°: _____/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Sentencia definitiva de fecha 10.06.2021 dictada por el Tribunal Electoral Región del Maule.
- 5.- Acta de Proclamación de fecha 16.06.2021 del Tribunal Electoral Región del Maule.
- 6.- Juramento prestado en sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28.06.2021.
- 7.- Declaración de Asunción de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021.
- 8.- Decreto Exento N° 2651 de fecha 12 de Julio del 2021, que delega la firma de la alcaldesa en el Director de Recursos don **JAVIER MOREIRA BAUERLE**, Directivo, Grado 8° E.M.S o quien lo subrogue.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la funcionaria que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HRS AL 50%
CAROLINA ROMERO ALBORNOZ	ADMINISTRATIVO GRADO 13°	40	72

2.- **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 horas.



4.-ESTABLECESE, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE
"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"**



ALEXANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

**JMV/ARC/EGP/PCA/cra. –
DISTRIBUCION:**

JEFA DE ADQUISICIONES PAOLA CASTILLO AGURTO	DIRECTORA DE ADQUISICIONES ERICA GAJARDO PEREZ

DISTRIBUCION: - Personal - Of. Partes - Copia Digital: Nelson.bustamante@parral.cl

Mes: Diciembre de 2022				
Nombre Funcionario: CAROLINA ROMERO ALBORNOZ				
Dia	Actividad	HORARIO	25.0%	50.0%
1	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
2	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
3	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
4	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
5	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
6	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
7	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
8				
9	COMPRAS AGILES	16:30 - 18:30	2:00	
10	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
11	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
12	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
13	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
14	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
15	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
16	COMPRAS AGILES	16:30 - 18:30	2:00	
17	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
18	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
19	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
20	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
21	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
22	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
23	COMPRAS AGILES	16:30 - 17:30	1:00	
24	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
25	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
26	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
27	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
28	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
29	COMPRAS AGILES	17:30 - 19:30	2:00	
30	COMPRAS AGILES	16:30 - 17:30	1:00	
31	ACTUALIZACION BASE INVENTARIO	10:00 -18:00		8.00
	total		40.00	72.00

ERICA GAJARDO PÉREZ
Directora de Adquisiciones