



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
DIRECCION DE CONTROL

**AUTORIZA EJECUCIÓN DE JORNADA  
EXTRAORDINARIA MES DE NOVIEMBRE  
DEL 2022, A FUNCIONARIA ERICA  
BASCUR VALLADARES.**

**DECRETO EXENTO N°**

**PARRAL,**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en el artículo 98 de la Ley 18.883.
3. Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. El Instructivo N°4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
5. Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021 dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
6. Acta de **Proclamación** de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
7. Juramento prestado en **sesión de instalación** del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28 de junio del 2021.
8. **Declaración de Asunción** de funciones efectuada por el Decreto Afecto N° 1.282 del 29 de junio del 2021.
9. Decreto Exento N° 2.651 de fecha 12 de Julio de 2021, que delega en el Director de Recursos Humanos, don Javier Alejandro Moreira Bauerle, Director, Grado 8° de la E.M.S., pudiendo firmar los Decretos Exentos y Decretos Siaper, y **demás documentación** directamente relacionada a la **función delegada**, bajo la fórmula **“Por Orden de la Sra. Alcaldesa”**.
10. La necesidad de cumplir tareas impostergables.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas del mes de **NOVIEMBRE 2022**, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>TOTAL HRS AL 25%</b>	<b>TOTAL HORAS AL 50%</b>
ERICA BASCUR VALLADARES	PROFESIONAL DIRECCION DE CONTROL	20	0

**2.- ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario



realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

**3.- ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 horas., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE, PUBLÍQUESE EN EL PORTAL WEB MUNICIPAL Y ARCHÍVESE.**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JAVIER MOREIRA BAUERLE**  
DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

**DISTRIBUCION PAPEL:**

- Oficina de Partes, Municipalidad de Parral

**DISTRIBUCION DIGITAL**

- Dirección de Control. Municipalidad de Parral. ([enrique.gomez@parral.cl](mailto:enrique.gomez@parral.cl))  
- RR.HH. Municipalidad de Parral ([javier.moreira@parral.cl](mailto:javier.moreira@parral.cl))

DIRECTOR DE CONTROL
ENRIQUE GOMEZ HOFFER

REVISOR

Mes NOVIEMBRE del 2022				
Nombre Funcionario: ERICA BASCUR VALLADARES				
Día	ACTIVIDAD	HORAS	25%	50%
1	FERIADO			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	LABORES AUDITORIAS EN PROCESO	17:30 A 20:00	2.5	
22	LABORES AUDITORIAS EN PROCESO	17:30 A 20:00	2.5	
23	LABORES AUDITORIAS EN PROCESO	17:30 A 20:00	2.5	
24	LABORES AUDITORIAS EN PROCESO	17:30 A 20:00	2.5	
25	LABORES AUDITORIAS EN PROCESO	16:30 A 19:00	2.5	
26				
27				
28	LABORES AUDITORIAS EN PROCESO	17:30 A 20:00	2.5	
29	LABORES AUDITORIAS EN PROCESO	17:30 A 20:00	2.5	
30	LABORES AUDITORIAS EN PROCESO	17:30 A 20:00	2.5	
<b>Total</b>			<b>20</b>	<b>0</b>



V°B° JEFE DIRECTO