



República de Chile  
Provincia de Linares  
DIRECCION DE RR. HH.

PARRAL,

**DECRETO EXENTO:**

**VISTOS:**

1. Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2022.-
2. La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Honorarios presentada por los Prestadores de Servicios individualizados en cada solicitud previamente autorizada.
3. La Sentencia de Proclamación de Alcaldesa de la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional, con fecha 10 de Junio de 2021.-
4. El Acta de Proclamación de Alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de junio del 2021.-
5. El Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de parral, celebrada el 28 de junio del 2021.-
6. El Decreto Afecto N° 1.282 de fecha 29 de junio del 2021, mediante el cual la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume cargo de Alcaldesa Titular de la comuna de Parral.-
7. El Decreto Exento N° 2.651 de fecha 12 de Julio de 2021, mediante el cual delega la facultad de firmar Por Orden de la Sra. Alcaldesa en el Director de Recursos Humanos, Don **Javier Moreira Bauerle**.-
8. Decreto Exento Siaper N° 1564 de fecha 10 de noviembre de 2022, que designa como Secretaria Municipal Subrogante a doña Carla Gómez García.-
9. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.-

**DECRETO:**

- 1- **CONCEDASE**, Permiso administrativo con goce de Honorarios a los Prestadores de Servicio que se señalan, según el detalle que se incorpora en la tabla:

| RUT | PRESTADOR DEL SERVICIOS          | Días | Jornada  | Desde      | Hasta      |
|-----|----------------------------------|------|----------|------------|------------|
|     | AGURTO MASIAS JAVIER ALEJANDRO   | 2    | COMPLETA | 10.11.2022 | 11.11.2022 |
|     | ARAVENA VALVERDE MARÍA FRANCISCA | 0.5  | MAÑANA   | 08.11.2022 | 08.11.2022 |
|     | BARRA GÓMEZ FRANCISCO ALFONSO    | 1    | COMPLETA | 08.11.2022 | 08.11.2022 |
|     | CISTERNA NIÑO JAVIERA            | 1    | COMPLETA | 08.11.2022 | 08.11.2022 |
|     | GUZMÁN CASTILLO LORETO DEL C.    | 0.5  | TARDE    | 08.11.2022 | 08.11.2022 |
|     | GUZMÁN CASTILLO LORETO DEL C.    | 0.5  | MAÑANA   | 11.11.2022 | 11.11.2022 |
|     | PEREIRA YAÑEZ ARIELA PAZ         | 1    | COMPLETA | 11.11.2022 | 11.11.2022 |
|     | SEPÚLVEDA SEGURA FERNANDA        | 1    | COMPLETA | 14.11.2022 | 14.11.2022 |
|     | VILLALOBOS LOPEZ VICTOR          | 1    | COMPLETA | 21.10.2022 | 21.10.2022 |
|     | ZUÑIGA VALDES RICARDO MATIAS     | 0.5  | MAÑANA   | 08.11.2022 | 08.11.2022 |

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.**

"Por Orden de la Sra. Alcaldesa"



**CARLA GOMEZ GARCIA**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



**JAVIER MOREIRA BAUERLE**  
DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

**CRC**

**DISTRIBUCIÓN**

Copia Digital: 1.- Archivo 2.- Recursos Humanos

|                         |
|-------------------------|
| <b>JEFA DE PERSONAL</b> |
| KARLA GUZMAN GUZMAN     |
|                         |





República de Chile  
Provincia de Linares  
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

|                  |                  |                         |
|------------------|------------------|-------------------------|
| <b>Agurto</b>    | <b>Masias</b>    | <b>Javier Alejandro</b> |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                 |

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección: DIDECO

**Programa Familia Seguridad y Oportunidades**  
Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

|                  |               |                       |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 2                | 3 1/2         | 1/2                   |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

A Contar del 10 y 11 de noviembre 2022

[Signature]

Vº Bº Jefe Directo

Javier Agurto  
Firma Solicitante

Vº Bº Dirección de Recursos Humanos

Vº Bº Alcaldesa o Administradora

PARRAL, 09/11/2022







República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

|                  |                  |                |
|------------------|------------------|----------------|
| <b>CISTERNA</b>  | <b>NIÑO</b>      | <b>JAVIERA</b> |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres        |

R.U.T. [REDACTED] Dirección MATUCANA #675

**ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO (EDLI)**

Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

|                                |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Días Solicitados               | Días Ocupados                  | Pendientes a la Fecha          |

Fecha del: Martes 08 de Noviembre 2022



*[Signature]*  
 Vº Bº Jefe Directo

*[Signature]*  
 Firma Solicitante



Vº Bº Dirección Recursos Humanos

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 07 de Noviembre 2022







República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

|                  |                  |                   |
|------------------|------------------|-------------------|
| <b>Pereira</b>   | <b>Yáñez</b>     | <b>Ariela Paz</b> |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres           |

R.U.T. [REDACTED] Dirección MATUCANA #675

**ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO (EDLI)**

Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

1

0

3

Días Solicitados

Días Ocupados

Pendientes a la fecha

A Contar del: Viernes 11 de noviembre 2022.



Vº Bº Jefe Directo

[Firma]  
 Firma Solicitante



Vº Bº Dirección Recursos Humanos

Vº Bº Alcaldesa o Administrador

Parral, 07 de Noviembre 2022



República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Dirección de Recursos Humanos

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

|                   |                  |                   |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Sepúlveda         | Segura           | Fernanda Estefany |
| Apellido Paterno  | Apellido Materno | Nombres           |
| R.U.T. [REDACTED] | Dirección        | DIDECO            |

Fondos de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil 2022  
 Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

|                  |               |                       |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 1                | 3             | 2                     |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

A Contar del: 14 de noviembre 2022

  
 [Signature]  
 Vº Bº Jefe Directo

[Signature]  
 Firma Solicitante

  
 Vº Bº Dirección de Recursos Humanos

Vº Bº Alcaldesa o Administradora

PARRAL, 09 de Noviembre 2022

  
 [Signature]





República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Dirección de Recursos Humanos

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 (SOLO HONORARIOS)**

|                  |                  |                              |
|------------------|------------------|------------------------------|
| <b>Zuñiga</b>    | <b>Valdes</b>    | <b>Ricardo Matias Alonso</b> |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                      |

|   |           |               |
|---|-----------|---------------|
| R.U.T. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | Dirección | <b>DIDECO</b> |
|---|-----------|---------------|

**PROGRAMA FONDO CONCURSABLE HABILITACION DE ESPACIOS PUBLICO INFANTILES PARA LA CRIANZA 2021**  
 Programa Asignado

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

|                  |               |                       |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 1/2              | 4 1/2         | 1                     |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

A Contar del 08 de noviembre 2022 jornada de la mañana

  
 Vº Bº Jefe Directo

  
 Firma Solicitante

  
 Vº Bº Dirección de Recursos Humanos

Vº Bº Alcaldesa o Administradora

PARRAL, 02-11-2022

  
 ENCARGADA PROGRAMA EXTERNO