



República de Chile
Provincia de Linares
DIDECO

**DECRETO EXENTO N°
PARRAL,**

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021, dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
3. El Acta de Proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
4. El Juramento prestado en Sesión de Instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral, celebrado el 28 de junio de 2021.
5. La Declaración de Asunción de funciones efectuado por el Decreto Afecto N° 1.282 del 29 de junio de 2021.
6. El Decreto Exento N°2651 de fecha 12 de Julio de 2021, que delega en el Director de Recursos Humanos, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y Decretos Exentos Siaper, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada.
7. Lo establecido en Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.
8. La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por los prestadores individualizados a continuación.

DECRETO:

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los prestadores que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

| PRESTADORES | CARGO | TOTAL HORAS |
|-----------------------|--|-------------|
| Angie Aravena Cabal | Apoyo Técnico Programa Asistencia Social | 67 |
| Irene Mena Valdés | Apoyo Técnico Programa Asistencia Social | 67 |
| Thalia Oñate Troncoso | Prestador de Servicio Programa Asistencia Social | 67 |

2. **ESTABLECESE**, que, el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas, mensuales sin recargo.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"**



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

acc.

DISTRIBUCION:

- Personal
- Of. Partes
- DIDECO.
- Acción Social (Digital: soledad.vilches@parral.cl)
- Personal (Digital: carolina.rosas@parral.cl)

FUNCIONARIOS RESPONSABLES

| | |
|---|---|
| DIRECTORA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO | JEFE (S) DEL DEPARTAMENTO ACCION SOCIAL |
| DIRECTORA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO | MARIO LEONEL TRONCOSO BRAVO |
| | |



| HORAS EXTRAORDINARIAS MES DE NOVIEMBRE 2022 | | | |
|--|---|----------------|------------|
| Nombre Funcionario: Angie Aravena Cabal | | | |
| DIA | ACTIVIDAD | HORARIO | 25% |
| 1 | | | |
| 2 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 3 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 4 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 8 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 9 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 10 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 11 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 15 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 16 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 17 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 18 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 22 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 23 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 24 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 25 | Trabajos administrativos, subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 29 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 30 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| | | | 67 |



V°B°JEFE (S) DIRECTO

| HORAS EXTRAORDINARIAS MES DE NOVIEMBRE 2022 | | | |
|--|--|----------------|------------|
| Nombre Funcionario: Irene Mena Valdés | | | |
| DIA | ACTIVIDAD | HORARIO | 25% |
| 1 | | | |
| 2 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 3 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 4 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 8 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 9 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 10 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 11 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 15 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 16 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 17 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 19:30 | 3 |
| 18 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 19:30 | 4 |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 22 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 23 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 24 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 25 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 29 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 30 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| | | | 67 |



V°B°JEFE(S) DIRECTO

| HORAS EXTRAORDINARIAS MES DE NOVIEMBRE 2022 | | | |
|--|--|----------------|------------|
| Nombre Funcionario: Thalía Oñate Troncoso | | | |
| DIA | ACTIVIDAD | HORARIO | 25% |
| 1 | | | |
| 2 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 3 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 4 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 8 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 9 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 10 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 11 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 15 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 16 | Trabajos administrativos subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 17 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 19:30 | 3 |
| 18 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 19:30 | 4 |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 22 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 23 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 24 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 25 | Trabajos administrativos , subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 16:30 a 20:30 | 4 |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 29 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| 30 | Trabajos administrativo subir las ayudas sociales al sistema CASS Y GSL | 17:30 a 20:30 | 3 |
| | | | |
| | | | 67 |



V°B° JEFE (S) DIRECTO