



República de Chile  
Provincia de Linares  
DIDECO

**DECRETO EXENTO N°: \_\_\_\_\_/**  
**PARRAL,**

1. La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021, dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
2. El Acta de Proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
3. El Juramento prestado en Sesión de Instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral, celebrado el 28 de junio de 2021.
4. La Declaración de Asunción de funciones efectuado por el Decreto Afecto N° 1.282 del 29 de junio de 2021.
5. El Decreto Exento N°2651 de fecha 12 de Julio de 2021, que delega en el Director de Recursos Humanos, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y Decretos Exentos Siaper, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada.
6. Lo establecido en Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.
7. La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por los prestadores individualizados a continuación.

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los prestadores que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

<b>PRESTADORES</b>	<b>CARGO</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
MARIA TERESA ESCAMILLA APABLAZA.	APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMAS EXTERNOS	39: 30



2. **ESTABLECESE**, que, el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas, mensuales sin recargo.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**“POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA”**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAVIER MOREIRA BAUERLE**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**MEA**

**DISTRIBUCION:**

- Personal
- Of. Partes  
DIDECO.
- Acción Social (Digital: [soledad.vilches@parral.cl](mailto:soledad.vilches@parral.cl))

<b>MARIA CLAUDIA JORQUERA CORIA</b>	<b>MARIA SOLEDAD VILCHES GARCIA</b>	<b>SILVANNA CHANDIA ELGUETA</b>
<b>DIDECO</b>	<b>JEFA DE ACCIÓN SOCIAL</b>	<b>ENCARGADA DE PROGRAMAS EXTERNOS</b>

**MES OCTUBRE DE 2022**

<b>NOMBRE:</b>		<b>María Teresa Escamilla Apablaza</b>			
<b>Día</b>	<b>DETALLE</b>	<b>HORARIO</b>		<b>25%</b>	<b>50%</b>
		<b>Entrada</b>	<b>Salida</b>		
1					
2					
3	RENDICIONES	17:30	20:00	2:30	
4	RENDICIONES	17:30	20:00	2:30	
5	RENDICIONES	17:30	20:00	2:30	
6	RENDICIONES	17:30	20:00	2:30	
7	RENDICIONES	16:30	17:00	0:30	
8					
9					
10					
11	TRABAJO ADMINISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
12	TRABAJO ADMINIISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
13	TRABAJO ADMINISTRATVO	17:30	20:00	2:30	
14	TRABAJO ADMINISTRATIVO	16:30	17:00	0:30	
15					
16					
17	TRABAJO ADMINSTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
18	TRABAJO ADMINISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
19	TRABAJO ADMINISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
20	TRABAJO ADMINISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
21	TRABAJO ADMINISTRATIVO	16:30	17:00	0:30	
22					
23					
24	TRABAJO ADMINISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
25	TRABAJO ADMINISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
26	TRABAJO DMINISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
27	TRABAJO ADMINISTRATIVO	17:30	20:00	2:30	
28	TRABAJO ADMINISTRATIVO	16:30	17:00	0:30	
29					
30					
31					
<b>TOTAL</b>				39:30	



**V°B° JEFE (S)  
DIRECTO**