



PARRAL,

**DECRETO EXENTO N°**

**VISTOS:**

- 1) La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021 dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 2) Acta de Proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 3) Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28 de junio del 2021.
- 4) Decreto Afecto N° 1282 de fecha 29.06.2021 que nombra Alcaldesa de la Comuna de Parral a doña Paula Retamal Urrutia.
- 5) Decreto Exento N° 11 de fecha 04 de Enero del 2022, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula "**Por orden de la Sra. Alcaldesa**".
- 6) Decreto Afecto N° 2170 de fecha 14 de Diciembre del 2021, el que aprueba Presupuesto del Departamento de Salud Municipal para el año 2022.
- 7) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
- 8) Ley N° 19.378 de fecha 13.05.95 del Ministerio de Salud.
- 9) D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE**, trabajo extraordinario, a la funcionaria que se individualiza, para realizar labores administrativas en Operativo oftalmológico en Unidad de Atención Primaria Oftalmológica (UAPO), (de 08:00 a 19:00 horas), el día 24 de Septiembre del año en curso:

**SANDRA RIOS SOBARZO**  
**Administrativa**

**2.- ESTABLECESE**, que las horas efectivamente trabajadas, serán compensadas en tiempo y si no fuese posible **serán canceladas en dinero** (según registro de marcación de control reloj) y de acuerdo a lo establecido en artículo N° 63 de la Ley N° 18.883.

**3.- IMPUTASE**, el gasto que representa este Decreto al ítem 215-21-01-004-005 "trabajo extraordinario, según Presupuesto del Departamento de Salud año 2022.

**Anótese, Refréndese, Comuníquese y Páguese.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**Secretaria Municipal**



**DARWIN MAUREIRA TAPIA**  
**Director Depto. de Salud**

pca

**DISTRIBUCIÓN:**

Copia Digital: Carpeta de horas extras ([administrativopersonal@saludparral.cl](mailto:administrativopersonal@saludparral.cl))

<b>JEFE DE PERSONAL</b>
<b>JAVIER ALEGRIA ORTEGA</b>

