



República de Chile  
Provincia de Linares  
DIDECO

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/  
PARRAL,

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- La Sentencia de proclamación de Alcaldesa correspondiente a la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule, con fecha 10 de julio del 2021.
- 3.- El Acta de Proclamación de Alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 4.- Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28 de junio del 2021.
- 5.- Decreto Afecto N°1.282 del 29 de junio del 2021, mediante el cual la Sra Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la comuna de Parral.
- 6.- Decreto Afecto N°1296 de fecha 06 de julio de 2021, que nombra en calidad de Titular de la Planta, Director de Recursos Humanos a contar del 12 de julio del 2021, a don Javier Alejandro Moreira Bauerle.
- 7.- El Decreto Exento N°2651 de fecha 12 de julio de 2021, que delega al Director de Recursos Humanos, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y Decretos Siaper, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada.
- 8.- Lo establecido en los Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios.
- 9.- La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por los prestadores individualizados a continuación, autorizado por el supervisor del respectivo contrato.
- 10.- Correo electrónico de Don Francisco Caro, Jefe de Fomento Productivo (s), dirigido a la Alcaldesa Sra. Paula Retamal Urrutia.

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, mediante correo electrónica, de fecha 14 de julio del 2022, Don Francisco Caro, Jefe de Fomento Productivo (s), solicita autorización para la realización de trabajo extraordinario de forma retroactiva para las prestadoras de servicios a honorarios doña Paula Campos Acuña y doña Camila Retamal Parra. -
- 2.- Que, mediante correo electrónico de fecha 14 de julio 2022, la alcaldesa de la comuna Sra. Paula Retamal Urrutia, autoriza la ejecución de dicho trabajo extraordinario para el día 01 de julio del 2022.-

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los prestadores de servicios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

| PRESTADORES          | CARGO                                                              | TOTAL HORAS |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| CAMILA RETAMAL PARRA | FUNCIONES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS AL CIERRE DEL PRIMER SEMESTRE | 3           |
| PAULA CAMPOS ACUÑA   | FUNCIONES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS AL CIERRE DEL PRIMER SEMESTRE | 3           |

- 2.- **ESTABLECESE**, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.  
"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

elc

**DISTRIBUCION DIGITAL:** - Personal: carolina.rosas@parral.cl - Of. Parte:paula.figueroa@parral.cl -Fomento - Productivo elisa.lamadrid@parral.cl -DIDECO ana.henriquez@parral.cl

FUNCIONARIOS RESPONSABLES

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| JEFE FOMENTO PROUCTIVO | DIRECTORA DIDECO             |
| FRANCISCO CARO CORTEZ  | MARIA CLAUDIA JORQUERA CORIA |
|                        |                              |



| Horas extraordinarias Mes julio de 2022  |                                                                                  |               |             |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Nombre Funcionario: Camila Retamal Parra |                                                                                  |               |             |
| Dia                                      | Actividad                                                                        | HORARIO       | TOTAL HORAS |
|                                          |                                                                                  |               |             |
| 1                                        | Funciones administrativas vinculadas al cierre de primer semestre programa FOMIL | 16:30 a 19:30 | 3           |
| 2                                        |                                                                                  |               |             |
| 3                                        |                                                                                  |               |             |
| 4                                        |                                                                                  |               |             |
| 5                                        |                                                                                  |               |             |
| 6                                        |                                                                                  |               |             |
| 7                                        |                                                                                  |               |             |
| 8                                        |                                                                                  |               |             |
| 9                                        |                                                                                  |               |             |
| 10                                       |                                                                                  |               |             |
| 11                                       |                                                                                  |               |             |
| 12                                       |                                                                                  |               |             |
| 13                                       |                                                                                  |               |             |
| 14                                       |                                                                                  |               |             |
| 15                                       |                                                                                  |               |             |
| 16                                       |                                                                                  |               |             |
| 17                                       |                                                                                  |               |             |
| 18                                       |                                                                                  |               |             |
| 19                                       |                                                                                  |               |             |
| 20                                       |                                                                                  |               |             |
| 21                                       |                                                                                  |               |             |
| 22                                       |                                                                                  |               |             |
| 23                                       |                                                                                  |               |             |
| 24                                       |                                                                                  |               |             |
| 25                                       |                                                                                  |               |             |
| 26                                       |                                                                                  |               |             |
| 27                                       |                                                                                  |               |             |
| 28                                       |                                                                                  |               |             |
| 29                                       |                                                                                  |               |             |
| 30                                       |                                                                                  |               |             |
| 31                                       |                                                                                  |               |             |
|                                          |                                                                                  |               | 3           |



V°B° JEFE DIRECTO

| Horas extraordinarias Mes julio de 2022 |                                                                                  |               |             |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Nombre Funcionario: Paula Campos Acuña  |                                                                                  |               |             |
| Dia                                     | Actividad                                                                        | HORARIO       | TOTAL HORAS |
|                                         |                                                                                  |               |             |
| 1                                       | Funciones administrativas vinculadas al cierre de primer semestre programa FOMIL | 16:30 a 19:30 | 3           |
| 2                                       |                                                                                  |               |             |
| 3                                       |                                                                                  |               |             |
| 4                                       |                                                                                  |               |             |
| 5                                       |                                                                                  |               |             |
| 6                                       |                                                                                  |               |             |
| 7                                       |                                                                                  |               |             |
| 8                                       |                                                                                  |               |             |
| 9                                       |                                                                                  |               |             |
| 10                                      |                                                                                  |               |             |
| 11                                      |                                                                                  |               |             |
| 12                                      |                                                                                  |               |             |
| 13                                      |                                                                                  |               |             |
| 14                                      |                                                                                  |               |             |
| 15                                      |                                                                                  |               |             |
| 16                                      |                                                                                  |               |             |
| 17                                      |                                                                                  |               |             |
| 18                                      |                                                                                  |               |             |
| 19                                      |                                                                                  |               |             |
| 20                                      |                                                                                  |               |             |
| 21                                      |                                                                                  |               |             |
| 22                                      |                                                                                  |               |             |
| 23                                      |                                                                                  |               |             |
| 24                                      |                                                                                  |               |             |
| 25                                      |                                                                                  |               |             |
| 26                                      |                                                                                  |               |             |
| 27                                      |                                                                                  |               |             |
| 28                                      |                                                                                  |               |             |
| 29                                      |                                                                                  |               |             |
| 30                                      |                                                                                  |               |             |
| 31                                      |                                                                                  |               |             |
|                                         |                                                                                  |               | 3           |



V°B° JEFE DIRECTO





Solución a Horas Extras OMIL

3 mensajes

Elisa Lamadrid <elisa.lamadrid@parral.cl>  
Para: franciscocarofomentoparral@gmail.com

4 de julio de 2022

Estimado junto con saludar, le informo que por error involuntario al enviar el decreto de horas extra de OMIL agregue mal el correo de Paula Figueroa y por este motivo no llegó cuando correspondía a la Of: de Partes.  
El Documento fue enviado por el nuevo sistema SigniFlow el día viernes 01 de julio a las 12:00 aproximadamente.

atte.



Francisco Caro <francisco.caro@parral.cl>

14 de julio de 2022

Para: Paula Retamal <paula.retamal@parral.cl>, Hilda Aravena <hilda.aravena@parral.cl>  
Cc: Maria Jorquera <maria.jorquera@parral.cl>, Elisa Lamadrid <elisa.lamadrid@parral.cl>

Estimada Señora Alcaldesa  
Paula Retamal

Solicito tenga en bien poder autorizar el decreto de horas extra de OMIL. En la tramitación de este documento fue agregado mal el correo de Paula Figueroa y por este motivo no llegó cuando correspondía a la Of: de Partes.  
El documento en cuestión corresponde al día viernes 01 de julio a las 12:00 aproximadamente.

Atento a sus comentarios

Saluda atte.

Francisco Caro Cortez  
Jefe Fomento Productivo

----- Forwarded message -----  
De: **Francisco Caro** <franciscocarofomentoparral@gmail.com>  
Date: jue, 14 jul 2022 a las 11:37  
Subject: Fwd: Solución a Horas Extras OMIL  
To: <francisco.caro@parral.cl>

[El texto citado está oculto]

**Paula Retamal** <paula.retamal@parral.cl>

Para: Francisco Caro <francisco.caro@parral.cl>

Cc: Hilda Aravena <hilda.aravena@parral.cl>, María Jorquera <maria.jorquera@parral.cl>, Elisa Lamadrid <elisa.lamadrid@parral.cl>

Acuso recibo. Autorizadas.

[El texto citado está oculto]

14 de julio de 2022