



DECRETO EXENTO N°
PARRAL,

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. La Sentencia definitiva de fecha 10 de junio del 2021, dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule.
3. El Acta de Proclamación de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
4. El Juramento prestado en Sesión de Instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral, celebrado el 28 de junio de 2021.
5. La Declaración de Asunción de funciones efectuado por el Decreto Afecto N° 1282 del 29 de junio de 2021.
6. Lo establecido en la ley N°18883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
7. El Instructivo N° 4 de fecha 14/09/2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
8. El Decreto Exento N°2651 de fecha 12 de Julio de 2021, que delega en el Director de Recursos Humanos, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y Decretos Exentos Siaper, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada.

DECRETO:

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:
2. **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25 %	50 %
Maria Soledad Vilches Garcia	PROFESIONAL	81	42

horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3. **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 Hrs., de existir el presupuesto suficiente.
4. **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"



ALEXANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

aac

DISTRIBUCION:

- Personal
- Of. Partes
- DIDECO.
- Acción Social (Digital: soledad.vilches@parral.cl)

FUNCIONARIOS RESPONSABLES

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO	JEFA DEL DEPARTAMENTO ACCION SOCIAL
MARIA CLAUDIA JORQUERA CORIA	MARIA SOLEDAD VILCHES GARCIA



HORAS EXTRAORDINARIAS MES DE AGOSTO 2022				
Nombre Funcionario: María Soledad Vilches García				
DIA	ACTIVIDAD	HORARIO	25%	50%
1	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
2	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
3	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
4	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
5	Act. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	16:30 a 21:00	4.5	
6	Trabajos administrativos, Sistematización de casos e informes sociales	09:00 a 16:00		7
7	Apoyo en la Actividad día del Niño	08:30 a 22:30		14
8	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
9	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
10	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
11	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
12	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	16:30 a 21:00	4.5	
13	Trabajos administrativos, Sistematización de casos e informes sociales	09:00 a 16:00		7
14				
15				
16	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
17	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
18	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
19	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	16:30 a 21:00	4.5	
20	Trabajos administrativos, Sistematización de casos e informes sociales	09:00 a 16:00		7
21				
22	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
23	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
24	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
25	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
26	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	16:30 a 21:00	4.5	
27	Trabajos administrativos, Sistematización de casos e informes sociales	09:00 a 16:00		7
28				
29	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
30	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17.30 a 21:00	3.5	
31	Trabajos. Administrativos, Coordinación, supervisión e informes de ayudas sociales	17:30 a 21:00	3.5	
			81	42



V°B°JEFE DIRECTO