



República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. de educación municipal
Sección de Administración y Finanzas
Oficina de Adquisiciones

04 MAR. 2021

Parral
DECRETO EXENTO N° 832 /

VISTOS:

1. La orden de compra N° 4159-15-AG21 proveniente de Adquisición igual o inferior a 30 U.T.M.
2. La factura N° 171 de fecha 26 de Enero de 2021, de "CENTAURO INVERSIONES SPA."
3. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3.063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
5. Decreto alcaldicio N° 1.877, de fecha 14 de Diciembre de 2020, que aprueba el presupuesto DAEM para el año 2021.
6. Decreto exento N° 2.228 de fecha 26 de Mayo de 2020, que delega en el cargo de jefe DAEM la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.
7. Decreto exento Siaper N° 371, de fecha 26 de Febrero de 2021, que nombra a Don Victor Valverde Romero, como Secretario Municipal Subrogante.
8. Decreto afecto N° 2.221 de fecha 24 de Diciembre 2018, que nombra a Don Mario A. Garcia Martinez, como Jefe DAEM

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO	
						ESTABLECIMIENTO	RESPONSABLE
14	C	1	NOTEBOOK ASUS X509UA	\$455.000	\$455.000	PROYECTO INNOVA CONVIVENCIA ESCOLAR ESCUELA ARMANDO GUZMAN	KARINA SEPULVEDA CORTINEZ

TOTAL: \$ 455.000

ANÓTESE, REFRENDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



VICTOR VALVERDE ROMERO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
PARRAL



MARIO GARCIA MARTINEZ
JEFE DAEM
PARRAL

PRU/MHT/VVR/MGM/KHO/LBA/djc
DISTRIBUCION: 1. Copia Papel:

- 1.- Archivo Municipalidad 2.- Archivo Daem 3.- Archivo Adm. y finanzas Daem
2. Copia Digital:

1.-Unidad de Inventario y Bodega, Daem. Casilla: David.jaramillo@daemparral.cl