



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
FOUNDED 1883 CONFIRMED 1889
República de Chile
Provincia de Linares
Secretaría Municipal

Parral, 26 FEB. 2021

DECRETO EXENTO Nº 737 /

VISTOS

- 1) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Lo establecido en la Ley Nº 18.883/89, Ley que aprueba el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) El instructivo Nº 4 de fecha 14.09.2012 sobre procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

DECRETO:

1.- **Autorizase**, la ejecución de trabajo extraordinario para realizar actividades señaladas en detalle adjunto para los días y horas ahí indicadas, durante el mes de **Marzo de 2021** para la siguiente funcionaria:

Funcionario	Cargo	Total horas extras al 25%	Total horas extras al 50%
Alejandra Román Clavijo	Sec. Mun. Grado 6	39 HRS.	

2.- **ESTABLESCASE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por la funcionaria ya individualizada, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.-

3.- **ESTABLESCASE**, que del total de horas extras autorizadas al 25% solo se pagaran en dinero un máximo de 40 hrs. de existir el presupuesto suficiente y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.-

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas autorizadas al 50% serán compensadas con devolución de tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



Alejandra Román Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



Paula Retamal Urrutia
PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA

PRT/ARC /arc

DISTRIBUCIÓN: Personal, Oficina De Partes.
Interesada - C. Digital y en papel

5 FEB 2001

1. The first part of the report discusses the general situation of the economy in the United States and the impact of the recent recession. It notes that the economy has been in a state of stagnation since the end of the 1990s, with a significant increase in unemployment and a decline in consumer spending.

2. The second part of the report focuses on the role of the Federal Reserve in managing the economy. It discusses the Fed's efforts to stimulate growth through monetary policy, including lowering interest rates and increasing the money supply.

3. The third part of the report examines the impact of the recession on different sectors of the economy. It notes that the manufacturing and construction sectors have been particularly hard hit, while the services sector has shown more resilience.

4. The fourth part of the report discusses the challenges facing the economy and the need for structural reforms. It argues that the current economic policies are not sufficient to address the long-term issues of productivity and innovation.

5. The final part of the report offers recommendations for policymakers. It suggests that the government should focus on reducing the budget deficit, improving the education system, and promoting innovation to stimulate long-term growth.

MES MARZO 2021

Nombre Funcionario: ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
9	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
10	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
11	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
12	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
13					
14					
15	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
16	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
17	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
18	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
19	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
20					
21					
22	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
23	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
24	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
25	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
26	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
27					
28					
29	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
30	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
31	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
TOTAL HORAS AUTORIZADAS				39:00	



Vº Bº

Sra. Alcaldesa o Sra. Administradora

Year	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1999												
2000												
2001												
2002												
2003												
2004												
2005												
2006												
2007												
2008												
2009												
2010												
2011												
2012												
2013												
2014												
2015												
2016												
2017												
2018												
2019												
2020												
2021												
2022												
2023												
2024												
2025												
2026												
2027												
2028												
2029												
2030												

