



REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Salud Municipal
Unidad de Personal



DECRETO EXENTO N°

135

PARRAL, 26 FEB. 2021

VISTOS:

- 1).- EL DFL N° 1-3063 del año 1980 del Ministerio del Interior.-
- 2).- La Ley N° 19.378 del 13 de Abril de 1995 del Ministerio de Salud.-
- 3).- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, sus modificaciones posteriores y legislación vigente.-
- 4).- Decreto Afecto N° 1961 de fecha 06 de diciembre de 2016 que nombra como Alcaldesa de la Comuna de Parral, a la Sra. Paula Retamal Urrutia.-
- 5).- Decreto Exento N° 1458 de fecha 19 de marzo de 2020, establece Modalidad Flexible de la Organización del Trabajo.-
- 6).- Instructivo de Flexibilidad Laboral de fecha 31 de marzo de 2020, emitido por el Director Comunal de Salud, Sr. Darwin Maureira Tapia.-

CONSIDERANDO:

1.- **Que**, los funcionarios del Departamento de Salud Municipal de Parral deben dar cumplimiento a su jornada semanal de trabajo, conforme a su contrato de trabajo, la fijación horaria y lo regulado a través del Art 15, de la Ley 19.378.-

2.- **Que**, dada la propagación del COVID-19 en el territorio nacional, se estableció como medida preventiva y de contención la "Modalidad Flexible de la Organización del Trabajo", mediante decreto exento N° 1458 de fecha 19 de marzo de 2020.-

3.- **Que**, mediante Instructivo sobre Flexibilidad Laboral de fecha 31 de marzo de 2020, se informa a los Encargados de Establecimientos, Jefes Administrativos, Coordinadores y Jefes de Unidades, los procedimientos administrativos, de gestión y control para la implementación de dicha modalidad de Trabajo.

DECRETO:

1.- **ESTABLEZCASE**, Modalidad Flexible de Trabajo para los funcionarios que desarrollan sus labores en las dependencias de la Dirección Comunal y otras dependencias de Salud, conforme al siguiente detalle:

N°	UNIDAD	NOMBRE	N° TELÉFONOS	DIRECCIÓN	PRESENCIAL	TELETRABAJO	OTRAS	PLAN DE TRABAJO	SUPERVISA	HORARIO DE TRABAJO	TAREAS
1	FINANZAS	FELIPE VASQUEZ CASTILLO	965695946	VILLA DON MATIAS OROMPELLO 794	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:45 a 17:45	NO APLICA
2	FINANZAS	FERNANDO HERRERA MONROY	987139923	CAUPOLICÁN 993, RETIRO.	Lu a Vie				JEFE FINANZAS	08:15 A 17:15	NO APLICA
3	FINANZAS	SOFIA MUÑOZ SEPULVEDA	993194395	CRUCE PALMA ROSA SECTOR EL SALTO	Lu a Vie				JEFE FINANZAS	08:15 A 17:15	NO APLICA
4	CONVENIOS	CRISTIAN PALMA GONZALEZ	987719303	A. PINTO 314, PARRAL	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:00 a 17:00	NO APLICA
5	INVENTARIO	GEMITA AGURTO PAVEZ	954528821	PORTAL ALAMEDA PSJE 3, 191.	Lu a Vie				JEFE FINANZAS	8:00 a 17:00	NO APLICA
6	CHILE COMPRA	PATRICIO ESPINOZA ACUÑA	979986667	IGUALDAD 878	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:30 A 17:30	NO APLICA
7	CHILE COMPRA	MARCELO FUENTES RETAMAL	997872178	VILLA PLAZA DE ARMAS PSJE B, 590.	Lu a Vie				PATRICIO ESPINOZA	8:00 A 17:00	NO APLICA



REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Salud Municipal
Unidad de Personal



8	PERSONAL	RODRIGO ORREGO MUÑOZ	971075724	VILLA 1° DE MAYO, PSJE 3, 7.	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	8:00 A 17:00	NO APLICA
9	PERSONAL	ISABEL FERNANDEZ CASTRO	981414241	POBL. DIGUA LA NUEVA PASAJE LOS COPIHUES 983.	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	8:00 A 17:00	NO APLICA
10	PERSONAL	ROSA MAUREIRA MELLA	965825654	VILLA INDEPENDENCIA PJE B CASA 12,		Lu a Vie			JEFE PERSONAL	8:00 A 17:00	GRUPO DE RIESGO. EMBARAZADA
11	PERSONAL	ELIANA CANALES AMIGO	962260399	MATUCANA 1189	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	8:00 A 17:00	NO APLICA
12	PERSONAL	JORGE GONZALEZ FUENTES	956791964	VILLA PILAR II, PSJE 8, 1150	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	8:00 A 17:00	NO APLICA
13	PERSONAL	JAVIER ALEGRIA ORTEGA	956791972	VILLA PORTAL ALAMEDA, PJE 15 CASA 450, PARRAL	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	08:00 A 17:00	NO APLICA
14	ESTAFETA	IVAN ANDRES DIAZ CASTILLO	984523468	VILLA EL SOL CALLE 1, 1243.	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	8:00 a 17:00	NO APLICA
15	AUXILIAR	PILAR URBINA MUÑOZ	996851301	2 SUR 343.	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	7:30 a 18:30	NO APLICA
16	DIRECTOR	DARWIN MAUREIRA TAPIA	989205308	PABLO NERUDA 715.	Lu a Vie				ALCALDESA	8:00 A 17:00	NO APLICA
17	JURIDICO	MARCELA SOTO MEJIA	932576258	IGUALDAD 569.	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:00 A 17:00	NO APLICA
18	SECRETARIA	ALEJANDRA LASTRA GATICA	979446469	V. PORTAL ALAMEDA PJE. 6 #151, PARRAL	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	L a J 8:00 a 15:45 Vie 8:00 a 14:30	NO APLICA
19	SECRETARIA	MARLENE ARAYA BUSTAMANTE	959339841	1 DE MAYO, PJE 3, N° 1, PARRAL	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:00 a 17:00	NO APLICA
20	MOVILIZACIÓN	CHRISTIAN CONTRERAS SALDIAS	966584475	VILLA PILAR II, PSJE 8, CASA 1141.	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:00 a 17:00	NO APLICA
21	ESTADISTICA	NATALIA VALLEJOS ORTEGA	991032391	ARTURO PRAT CON CAUPOLCAN S/N. RETIRO	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:15 a 17:15	NO APLICA
22	INFORMATICA	CLAUDIO SALDIAS BURGOS	973780612	VILLA PILAR 2 CALLE 1 # 1080	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	8:00 a 17:00	NO APLICA
23	PILOTO	HECTOR RAMOS CANALES	967655784	1 SUR 963.	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:00 a 17:00	NO APLICA
24	ADMINISTRATIVO	CARLOS SEPULVEDA CASTILLO	966625481	VILLA PILAR II, PSJE 13, CASA 1361.	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	8:30 a 17:30	NO APLICA
25	ENFERMERA	MARIA GABRIELA GARRIDO ROJAS	984366265	VILLA PILAR II, PSJE 2, CASA 1237	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	8:00 a 17:00	NO APLICA
26	TENS	LUIS GUAJARDO MUÑOZ	975692495	POBLACION PRIMERO DE MAYO, PSJE 8, CASA 5	Lu a Vie				JEFE PERSONAL	HORARIO FLEXIBLE, DEPENDIENDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	NO APLICA
27	PSICOLOGA	MARIA JOSE IBAÑEZ ROGAZY	977948303	ANIBAL PINTO 980	Lu a Vie				DIRECTOR COMUNAL	8:00 a 17:00	NO APLICA



REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Salud Municipal
Unidad de Personal



28	ADMINISTRATIVA	CELIA ORTEGA PEREZ	972363729	POBLACION BELLAVISTA, PSJE VIOLETA PARRA 552	Lu a Vie			MARIA JOSE IBAÑEZ ROGAZY	8:00 A 17:00	NO APLICA
29	KINESIOLOGO	AUGUSTO ERPEL VILLELA	942209368	LOS CARROS S/N	Lu a Vie			MARIA JOSE IBAÑEZ ROGAZY	8:00 A 17:00	NO APLICA

2.- ESTABLEZCASE, que el Encargado de Establecimiento o Jefe de Unidad, según corresponda, deberá proponer, con la debida antelación, al Director Comunal de Salud la modalidad de organización del trabajo de su establecimiento y/o unidad.-

3.- ESTABLEZCASE, que el Encargado de Establecimiento y/o Jefe directo, según corresponda deberá adoptar las medidas necesarias para controlar la modalidad de trabajo establecida para los funcionarios a su cargo.-

4.- ESTABLEZCASE, que el funcionario que se acoge a la modalidad flexible de trabajo, tendrá la obligación de presentar un informe de gestión semanal, el que deberá ser entregado a su respectiva jefatura, los 3 primeros días de la semana siguiente, con el fin de acreditar las labores de trabajo efectuadas.

5.- ESTABLEZCASE, que el presente decreto tiene una duración desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y NOTIFIQUESE



Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

MHT/DMT/JAO/MSM/rmm
DISTRIBUCIÓN
1.- I. Municipalidad de Parral
2.- Archivo
3.- Copia Digital (personal@saludparral.cl)



Paula Retamal Urrutia
PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA PARRAL



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the latter half of the period. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and a strong economic environment.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that the company should continue to invest in research and development to stay ahead of the competition. Additionally, it recommends regular communication with stakeholders to keep them informed of the company's progress.



Category	Value	Percentage
Category A	150	15%
Category B	250	25%
Category C	300	30%
Category D	100	10%
Category E	200	20%