



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Salud Municipal  
Unidad de Personal



PARRAL, 04 FEB. 2021

DECRETO EXENTO N° 462

VISTOS:

- 1) El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior
- 2) La Ley N° 19.378 del 13.05.95 del Ministerio de Salud
- 3) Decreto Afecto N° 1961 del 06.12.16 de Alcaldesa de Parral.
- 4) Decreto Exento N° 04 de fecha 03 de Enero del 2017, complementado con Decreto Exento N° 5647 de fecha 30 de Octubre del 2018, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar Decretos alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa"
- 5) Decreto Afecto N° 1878 de fecha 14 de Diciembre del 2020, el que aprueba Presupuesto del Departamento de Salud Municipal para el año 2021.
- 6) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

**1.- AUTORIZASE**, trabajo extraordinario, a los funcionarios que se individualizan para realizar fumigación en Centros de Salud, trabajos de remodelación y muebles en CECOSF Los Olivos y CECOSF Buenos Aires (Viernes de 16:00 a 20:00 y Sábado de 08:00 a 17:00 horas), los días 05 y 06 de Febrero del año en curso:

**LEONARDO ZUÑIGA GARRIDO  
FERNANDO ROJAS SILVA  
CHRISTOFHER ALEGRIA CASTILLO**

**2.- ESTABLECESE**, que las horas efectivamente trabajadas, serán compensadas en tiempo y si no fuese **posible serán canceladas en dinero** (según registro de marcación en control reloj) y de acuerdo a lo establecido en artículo N° 63 de la Ley N° 18.883.

**3.- IMPUTASE**, el gasto que representa este Decreto al ítem 215-21-01-004-005 "trabajo extraordinario" ítem 215-21-02-004-005 "trabajo extraordinario", según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2021.

**Anótese, refréndese, comuníquese y páguese.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

  
  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
Secretaria Municipal

  
  
**MAUREIRA TAPIA**  
Director Depto. de Salud

  
**DISTRIBUCIÓN:**

En Formato Papel: Archivo de Partes; Carpeta Personal Salud

En Formato Digital: Unidad de Personal Salud: ([administrativopersonal@saludparral.cl](mailto:administrativopersonal@saludparral.cl))  
Carpeta de Horas extras