



República de Chile  
Provincia de Linares  
DIRECCION DE RR. HH.

PARRAL, 04 OCT. 2021

DECRETO EXENTO N° 3874

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en el contrato de prestación de servicios a honorarios.
3. La solicitud de trabajos extraordinarios correspondiente al mes de septiembre, presentada por las prestadoras, Carolina Rosas Campos, María Teresa Morales Sepúlveda, Bárbara Muñoz Fuentes, Nelvina Molinet Ortega autorizada por el supervisor del respectivo contrato.
4. La Sentencia de Proclamación de Alcaldesa correspondiente a la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional, con fecha 10 de Junio de 2021.-
5. El Acta de Proclamación de Alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de Junio de 2021.-
6. Decreto Afecto N° 1.282 de fecha 29 de Junio de 2021, mediante el cual la Sra. Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la comuna de Parral.-
7. Decreto Afecto N° 1296 de fecha 06 de Julio de 2021, que nombra en calidad de Titular de Planta a Don Javier Moreira Bauerle.-
8. El Decreto Exento N° 2651 de fecha 12 de Julio de 2021 que delega la facultad de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa en el Director de Recursos Humanos, don Javier Moreira Bauerle.-

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de servicio adicional, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los prestadores que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

PRESTADORES	CARGO	TOTAL HORAS
Bárbara Muñoz Fuentes	Administrativo	165:00
Nelvina Molinet Ortega	Administrativo	165:00
Carolina Rosas Campos	Administrativo	165:00
María T. Morales Sepúlveda	Administrativo	165:00

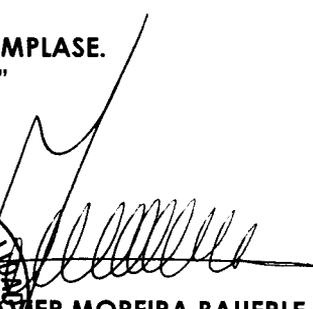
2.- **ESTABLECESE**, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**  
"POR ORDEN DE LA SRA ALCALDESA"



  
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIO MUNICIPAL



  
JAVIER MOREIRA BAUERLE  
DIRECTOR DE RR.HH.

JMB/ARC/mms

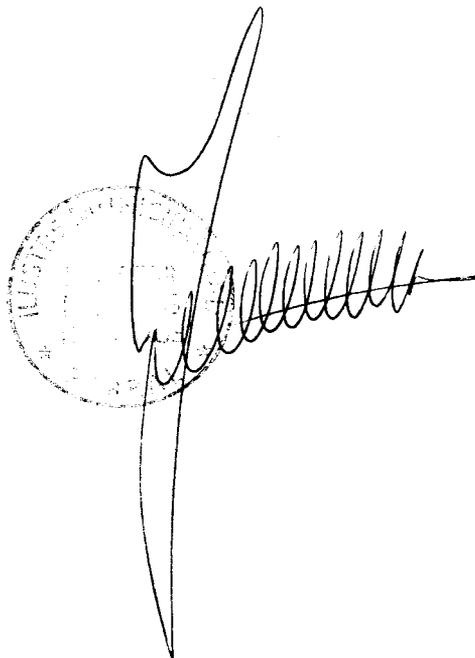
**DISTRIBUCION:**

- Archivo
- Personal
- Copia Digital Personal (mariat.morales@parral.cl)

oct-21

Barbara Muñoz

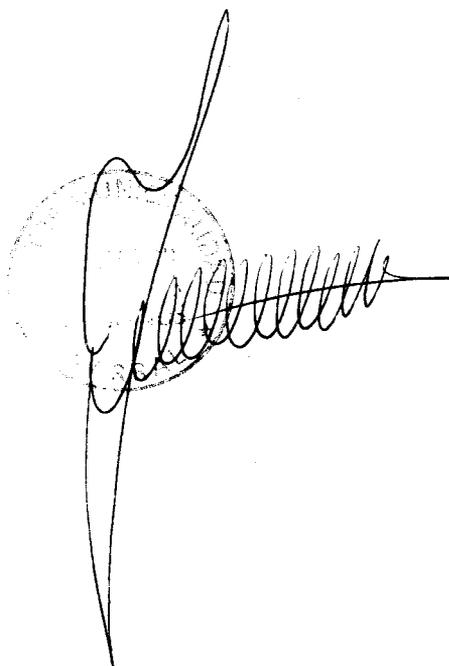
Dia	Actividad	HORAS	
1	ARCHIVO	16:30 A 22:00	05:30:00
2	REDACCIÓN DE DECRETOS	09:00 a 16:00	07:00:00
3	REDACCIÓN DE DECRETOS	09:00 a 16:00	07:00:00
4	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
5	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
6	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
7	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
8	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
9	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
10	ARCHIVO	09:00 a 16:00	07:00:00
11	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
12	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
13	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
14	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
15	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
16	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
17	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
18	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
19	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
20	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
21	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
22	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
23	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
24	ARCHIVO	09:00 a 16:00	07:00:00
25	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	17:30 A 22:00	04:30:00
26	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	17:30 A 22:00	04:30:00
27	ARCHIVO	16:30 A 22:00	04:30:00
28	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
29	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
30	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
31	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	09:00 a 16:00	07:00:00
<b>Total</b>			165:00:00

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is partially obscured by the signature. The signature is a cursive-style name, likely 'Barbara Muñoz', written in a fluid, connected script.

oct-21

Nelvina Molinet.

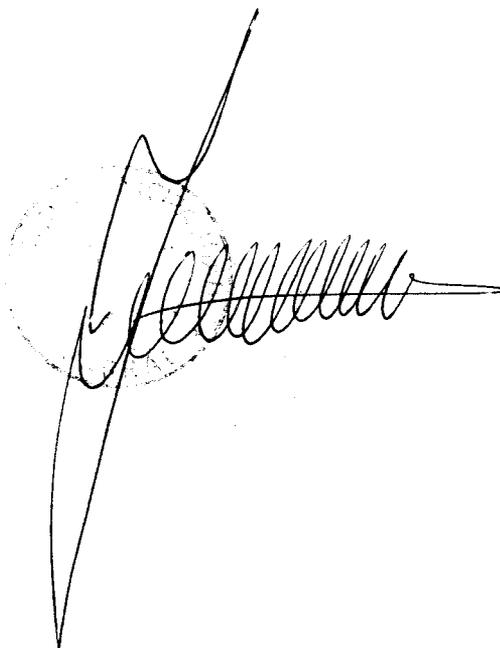
Dia	Actividad	HORAS	
1	ARCHIVO	16:30 A 22:00	05:30:00
2	REDACCIÓN DE DECRETOS	09:00 a 16:00	07:00:00
3	REDACCIÓN DE DECRETOS	09:00 a 16:00	07:00:00
4	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
5	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
6	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
7	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
8	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
9	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
10	ARCHIVO	09:00 a 16:00	07:00:00
11	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
12	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
13	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
14	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
15	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
16	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
17	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
18	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
19	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
20	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
21	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
22	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
23	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
24	ARCHIVO	09:00 a 16:00	07:00:00
25	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	17:30 A 22:00	04:30:00
26	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	17:30 A 22:00	04:30:00
27	ARCHIVO	16:30 A 22:00	04:30:00
28	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
29	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
30	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
31	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	09:00 a 16:00	07:00:00
<b>Total</b>			165:00:00

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is cursive and extends to the right. The stamp is partially obscured by the signature.

oct-21

CAROLINA ROSAS

Dia	Actividad	HORAS	
1	ARCHIVO	16:30 A 22:00	05:30:00
2	REDACCIÓN DE DECRETOS	09:00 a 16:00	07:00:00
3	REDACCION DE DECRETOS	09:00 a 16:00	07:00:00
4	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
5	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
6	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
7	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
8	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
9	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
10	ARCHIVO	09:00 a 16:00	07:00:00
11	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
12	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
13	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
14	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
15	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
16	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
17	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
18	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
19	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
20	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
21	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
22	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
23	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
24	ARCHIVO	09:00 a 16:00	07:00:00
25	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	17:30 A 22:00	04:30:00
26	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	17:30 A 22:00	04:30:00
27	ARCHIVO	16:30 A 22:00	04:30:00
28	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
29	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
30	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
31	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	09:00 a 16:00	07:00:00
<b>Total</b>			165:00:00



oct-21

María Morales S.

Dia	Actividad	HORAS	
1	ARCHIVO	16:30 A 22:00	05:30:00
2	REDACCIÓN DE DECRETOS	09:00 a 16:00	07:00:00
3	REDACCION DE DECRETOS	09:00 a 16:00	07:00:00
4	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
5	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
6	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
7	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
8	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
9	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
10	ARCHIVO	09:00 a 16:00	07:00:00
11	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
12	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
13	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
14	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
15	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
16	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
17	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
18	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
19	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	17:30 A 22:00	04:30:00
20	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
21	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
22	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
23	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
24	ARCHIVO	09:00 a 16:00	07:00:00
25	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	17:30 A 22:00	04:30:00
26	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	17:30 A 22:00	04:30:00
27	ARCHIVO	16:30 A 22:00	04:30:00
28	ARCHIVO	17:30 A 22:00	04:30:00
29	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	16:30 A 22:00	05:30:00
30	INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA	09:00 a 16:00	07:00:00
31	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	09:00 a 16:00	07:00:00
<b>Total</b>			165:00:00

