



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
 República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Secretaría Municipal

Parral, 01 OCT. 2021

DECRETO EXENTO Nº 3861 /

**VISTOS**

- 1) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Lo establecido en la Ley Nº 18.883/89, Ley que aprueba el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) El instructivo Nº 4 de fecha 14.09.2012 sobre procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **Autorízase**, la ejecución de trabajo extraordinario para realizar actividades señaladas en detalle adjunto para los días y horas ahí indicadas, durante el mes de **Octubre de 2021** para la siguiente funcionaria:

Funcionario	Cargo	Total horas extras al 25%	Total horas extras al 50%
Alejandra Román Clavijo	Sec. Mun. Grado 6	45 HRS.	14 HRS

2.-**ESTABLESCASE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por la funcionaria ya individualizada, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.-

3.-**ESTABLESCASE**, que del total de horas extras autorizadas al 25% solo se pagaran en dinero un máximo de 40 hrs. de existir el presupuesto suficiente y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.-

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas autorizadas al 50% serán compensadas con devolución de tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



*Alejandra Román Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Paula Retamal Urrutia*  
**PAULA RETAMAL URRUTIA**  
**ALCALDESA**

**PRU/ARC /arc**

**DISTRIBUCIÓN:** Personal, Oficina De Partes.

Interesada - C. Digital y en papel

MES DE OCTUBRE 2021					
Nombre Funcionario: ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO					
Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	Certifica copias FAEPM 2016 DAEM	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
2					
3					
4	Certifica copias DAEM	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
5	Orden de oficina	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
6	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
7	Orden archivo Concejo	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
8	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
9	Orden archivo general	09:00:00	16:00:00		07:00:00
10	Orden archivo general	09:00:00	16:00:00		07:00:00
11	Feriado				
12	Orden de oficina	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
13	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
14	Orden archivo Concejo	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
15	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
16					
17					
18	Certificaciones	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
19	Orden de oficina	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
20	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
21	Orden archivo Concejo	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
22	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
23					
24					
25	Certificaciones	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
26	Orden de oficina	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
27	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
28	Orden archivo Concejo	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
29	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
30					
31					
<b>TOTAL HORAS AUTORIZADAS</b>				45:00	14:00


  
 Vº Bº
   
 Sra. Alcaldesa o Sra. Administradora