



República de Chile
Provincia de Linares
DIDECO

DECRETO EXENTO N° 3754 /

PARRAL, 28 SET. 2021

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- La Sentencia de proclamación de Alcaldesa correspondiente a la comuna de Parral, dictada por el Tribunal Electoral Regional del Maule, con fecha 10 de julio del 2021.
- 3.- El Acta de Proclamación de Alcaldesa de la comuna de Parral, de fecha 16 de junio del 2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
- 4.- Juramento prestado en Sesión de instalación del Honorable Concejo Comunal de Parral celebrada el 28 de junio del 2021.
- 5.- Decreto Afecto N°1.282 del 29 de junio del 2021, mediante el cual la Sra Paula Retamal Urrutia, asume el cargo de Alcaldesa Titular de la comuna de Parral.
- 6.- Decreto Afecto N°1296 de fecha 06 de julio de 2021, que nombra en calidad de Titular de la Planta, Director de Recursos Humanos a contar del 12 de julio del 2021, a don Javier Alejandro Moreira Bauerle.
- 7.- El Decreto Exento N°2651 de fecha 12 de julio de 2021, que delega al Director de Recursos Humanos, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y Decretos Siaper, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada.
- 9.- Lo establecido en los Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios.
- 10.- La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por los prestadores individualizados a continuación, autorizado por el supervisor del respectivo contrato.

DECRETO:

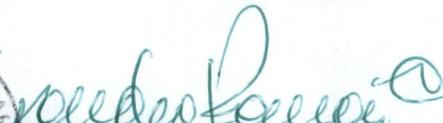
1.- AUTORIZASE, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los prestadores de servicios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

| PRESTADORES | CARGO | TOTAL HORAS |
|--------------------------|----------------------------|-------------|
| PAULA CAMPOS ACUÑA | APOYO PROFESIONAL OMIL | 7.5 |
| LORETO GUZMAN CASTILLO | APOYO PROFESIONAL OMIL | |
| EDWARD LEIVA RIQUELME | APOYO PROFESIONAL OMIL | 2.5 |
| VERONICA INOSTROA LEIVA | APOYO PROFESIONAL P.M.J.H. | 40 |
| MAXIMILIANO RIVERA WELCH | APOYO PROFESIONAL P.M.J.H. | 20 |

2.- ESTABLECESE, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



JAVIER MOREIRA BAUERLE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

★ PRU/JMB/ARC/MJC/IMR/etc

DISTRIBUCION:

- Personal
- Of. Partes
- DIDECO
- Fomento Productivo (Digital: ignacio.morales@parral.cl)

Horas extraordinarias Mes octubre de 2021

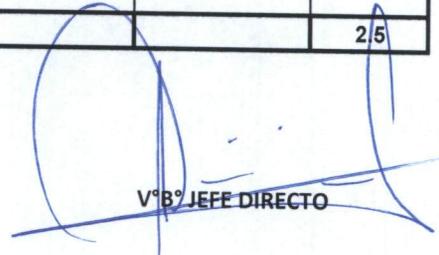
Nombre Funcionario: Paula Campos Acuña

| Dia | Actividad | HORARIO | TOTAL HORAS |
|-----|--|---------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y actividades OMIL | 17:30 a 19:00 | 1.5 |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y actividades OMIL | 17:30 a 19:00 | 1.5 |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y actividades OMIL | 17:30 a 19:00 | 1.5 |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y actividades OMIL | 17:30 a 19:00 | 1.5 |
| 26 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y actividades OMIL | 17:30 a 19:00 | 1.5 |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| | | | 7.5 |

V°B° JEFE DIRECTO

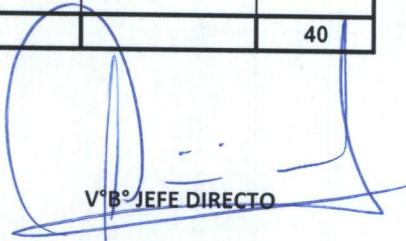
Horas extraordinarias Mes octubre de 2021
Nombre Funcionario: Edward Leiva Riquelme

| Dia | Actividad | HORARIO | TOTAL HORAS |
|-----|--|---------------|-------------|
| | | | |
| 1 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y Actividades OMIL | 12:30 a 15:00 | 2.5 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| | | | 2.5 |


V° B° JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes octubre de 2021
Nombre Funcionario: Verónica Inostroza Leiva

| Dia | Actividad | HORARIO | TOTAL HORAS |
|-----|--|---------------|-------------|
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 16:30 a 21:30 | 5 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 21:00 | 3.5 |
| 7 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 21:00 | 3.5 |
| 8 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 16:30 a 20:00 | 3.5 |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 21:00 | 3.5 |
| 14 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 21:00 | 3.5 |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 21:00 | 3.5 |
| 21 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 21:00 | 3.5 |
| 22 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 16:30 a 20:00 | 3.5 |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 21:00 | 3.5 |
| 28 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 21:00 | 3.5 |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| | | | 40 |


VºBº JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes octubre de 2021

Nombre Funcionario: Maximiliano Rivera Welsch

| Dia | Actividad | HORARIO | TOTAL HORAS |
|-----|--|---------------|-------------|
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 20:00 | 2.5 |
| 6 | | | |
| 7 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 19:00 | 1.5 |
| 8 | | | |
| 9 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 18:00 a 20:00 | 2 |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 20:00 | 2.5 |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 18:00 a 20:00 | 2 |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 20:00 | 2.5 |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 18:00 a 20:00 | 2 |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 17:30 a 20:00 | 2.5 |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | Apoyo en actividades del Departamento de Fomento Productivo y PMJH | 18:00 a 20:00 | 2.5 |
| 31 | | | |
| | | | 20 |

V°B° JEFE DIRECTO

