



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Secretaría Municipal

Parral, 31 AGO. 2021

DECRETO EXENTO N° 3423 /

**VISTOS**

- 1) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Lo establecido en la Ley N° 18.883/89, Ley que aprueba el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) El instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **Autorizase**, la ejecución de trabajo extraordinario para realizar actividades señaladas en detalle adjunto para los días y horas ahí indicadas, durante el mes de **Septiembre de 2021** para la siguiente funcionaria:

Funcionario	Cargo	Total horas extras al 25%	Total horas extras al 50%
Alejandra Román Clavijo	Sec. Mun. Grado 6	35 HRS.	19 HRS

2.-**ESTABLESCASE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por la funcionaria ya individualizada, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.-

3.-**ESTABLESCASE**, que del total de horas extras autorizadas al 25% solo se pagaran en dinero un máximo de 40 hrs. de existir el presupuesto suficiente y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.-

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas autorizadas al 50% serán compensadas con devolución de tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



*Alejandra Román Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Paula Retamal Urrutia*  
**PAULA RETAMAL URRUTIA**  
**ALCALDESA**

**PRU/ARC /arc**

**DISTRIBUCIÓN:** Personal, Oficina De Partes.  
Interesada - C. Digital y en papel

MES DE SEPTIEMBRE 2021					
Nombre Funcionario: ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO					
Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	Certifica copia bonos 2016 DAEM	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
2	Certifica copia bonos DAEM	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
3	Certifica copia bonos 2017 DAEM	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
4					
5	Certifica copia bonos 2016 y 2017	09:00:00	14:00:00		05:00:00
6	Certificaciones	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
7	Orden de oficina	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
8	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
9	Orden archivo Concejo	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
10	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
11					
12					
13	Vacaciones				
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
22	Autoriza copias DAEM	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
23	Orden archivo Concejo	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
24	Orden archivo general	16:30:00	19:30:00	03:00:00	
25	Orden archivo general	09:00:00	16:00:00		07:00:00
26	Orden archivo general	09:00:00	16:00:00		07:00:00
27	Certificaciones	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
28	Orden de oficina	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
29	Archivo de documentos	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
30	Orden archivo Concejo	17:30:00	19:30:00	02:00:00	
31					
<b>TOTAL HORAS AUTORIZADAS</b>				35:00	19:00



Vº Bº  
Sra. Alcaldesa o Sra. Administradora