



República de Chile  
Provincia de Linares  
Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Patentes y Rentas

DECRETO EXENTO N°: 2540

PARRAL, 01 JUL. 2021

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N°2455 de fecha 29 de Junio de 2021, que delega a la encargada de Personal Doña Érica Gajardo Pérez, la facultad de firmar los Decretos Exentos y Decretos Siaper, y además documentación directamente relacionada a la unción delegada, bajo la fórmula "Por Orden de la Señora Alcaldesa"

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
CRISTOFER LARENAS PINO GRADO 14	ADMINISTRATIVO	40	

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

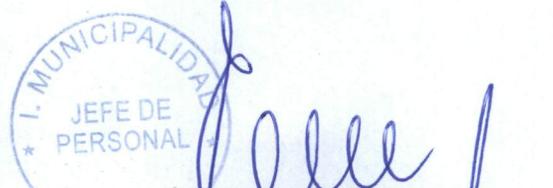
4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.  
"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"**



  
**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**ÉRICA GAJARDO PÉREZ**  
**ENCARGADA DE PERSONAL**

EGP/ARC/PMD/clp

**DISTRIBUCIÓN:** -

1. Personal
2. Of. Partes
3. PATENTES.
4. Archivo Patentes (Digital)

Mes JULIO del 2021

Nombre Funcionario: CRISTOFER LARENAS PINO

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	PREPARACION DE ROLES PATENTES	17:30:00	18:30:00	1:00:00	
2	PREPARACION DE ROLES PATENTES	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
3					
4					
5	PREPARACION DE ROLES PATENTES	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
6	PREPARACION DE ROLES PATENTES	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
7	PREPARACION DE ROLES PATENTES	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
8	PREPARACION DE ROLES PATENTES	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	PREPARACION DE ROLES PATENTES	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
10					
11					
12	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
13	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
14	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
15	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	17:30:00	18:30:00	1:00:00	
16					
17					
18					
19	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
20	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
21	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
22	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	CARGO Y DESCARGO DE ROLES SEMESTRE JULIO-DIC.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
24					
25					
26	TRABAJO EXTRAORDINARIO ROLES PATENTES	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
27	TRABAJO EXTRAORDINARIO ROLES PATENTES	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
28	TRABAJO EXTRAORDINARIO ROLES PATENTES	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	TRABAJO EXTRAORDINARIO ROLES PATENTES	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	TRABAJO EXTRAORDINARIO ROLES PATENTES	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
31					
				40:00	00:00

MUNICIPALIDAD DE BARRAL  
 DIRECCION ADM. Y FINANZAS  
 Firma Jefe Directo