



República de Chile  
Provincia de Linares  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°:      / **2533-**

**PARRAL,**

**01 JUL. 2021**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 2455 de fecha 29.06.2021 que delega la firma de Alcalde en el Encargada de Personal, Señorita **ERICA GAJARDO PEREZ**, Profesional, grado 10°, E.M.S. o quien se encuentre supliendo este cargo.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para las funcionarias que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
GLADYS VASQUEZ BARRERA	TECNICO	47:00	
ELIZABETH PARADA CAMPOS	ADMINISTRATIVO	67:00	

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

"Por orden de la Sra. Alcaldesa"



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



*Erica Gajardo Perez*  
**ERICA GAJARDO PEREZ**  
ENCARGADA DE PERSONAL

**EGP/ARC/epc.-**

**DISTRIBUCION:**

- Personal
- Of. Partes
- Copia Digital: Nelson.bustamante@parral.cl



jul-21

NOMBRE: GLADYS VASQUEZ BARRERA					
Dia	Ç	HORAS		25%	50%
		Entrada	Salida		
1	NOMINA DE PAGOS	17:30	19:30	2:00	
2	EGRESOS DE PAGOS	16:30	19:30	3:00	
3					
4					
5	OFICIOS PAGOS DESCUENTOS	17:30	19:30	2:00	
6	DESCUENTOS COMITÉ DE BIENESTAR	17:30	19:30	2:00	
7	DESCUENTOS COMITÉ DE BIENESTAR	17:30	19:30	2:00	
8	DESCUENTOS COMITÉ DE BIENESTAR	17:30	19:30	2:00	
9	DESCRETOS PERMISOS	16:30	19:30	3:00	
10					
11					
12	DECRETOS FERIADOS	17:30	19:30	2:00	
13	DESCUENTOS COMITÉ DE BIENESTAR	17:30	19:30	2:00	
14	DESCUENTOS COMITÉ DE BIENESTAR	17:30	19:30	2:00	
15	DESCUENTOS COMITÉ DE BIENESTAR	16:30	19:30	3:00	
16					
17					
18					
19	MAIL LIQ. DE SUELDO	17:30	19:30	2:00	
20	MAIL LIQ. DE SUELDO	17:30	19:30	2:00	
21	DECRETOS FERIADOS	17:30	19:30	2:00	
22	DECRETOS PERMISOS	17:30	19:30	2:00	
23	INGRESOS PERMISOS Y FERIADOS	16:30	19:30	3:00	
24					
25					
26	ARCHIVOS	17:30	19:30	2:00	
27	DESCUENTOS COMITÉ DE BIENESTAR	17:30	19:30	2:00	
28	DECRETOS FERIADOS	17:30	19:30	2:00	
29	INGRESOS PERMISOS Y FERIADOS	17:30	19:30	2:00	
30	INGRESOS PERMISOS Y FERIADOS	16:30	19:30	3:00	
31					
<b>TOTAL</b>				47:00	

MUNICIPALIDAD DE PAREDES  
PERSONAL



Mes JULIO 2021

Nombre prestador: ELIZABETH PARADA CAMPOS

Dia	Actividad	HORAS		50%
1	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
2	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
3				
4				
5	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
6	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
7	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
8	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
9	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
10				
11				
12	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
13	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
14	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
15	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
16				
17				
18				
19	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
20	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
21	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
22	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
23	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
24				
25				
26	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
27	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
28	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
29	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
30	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
31				
<b>Total</b>			67	0



*Elizabeth Parada Campos*

Blank ledger table with 4 columns and 20 rows.



*[Faint handwritten signature]*