



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Alcaldía

DECRETO EXENTO N°: 1977

PARRAL, 25 MAYO 2021

VISTOS :

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el contrato de prestación de servicios a honorarios.
- 3.- La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por la prestadora Marcela Saldaña Mella, autorizada por el supervisor del respectivo contrato.
- 4.- Decreto Exento N°3816 de fecha 21.09.20 que delega la facultad de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa a la Encargada de Personal doña ERICA GAJARDO PEREZ.

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la prestadora de servicios que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIÓNARIA	CARGO	TOTAL HRS
MARCELA SALDAÑA MELLA	SECRETARIA	280

2.- **ESTABLECESE**, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"

ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

ERICA GAJARDO PEREZ
ENCARGADA DE PERSONAL

PRV/MHT/ARC/msm

DISTRIBUCION:

- Personal
- Of. Partes
- Administración
- Derivación Digital mariat.morales@parral.cl

5 MAYO 2021

10:00

Faint, illegible text, possibly a list or report content.

Faint, illegible text, possibly a signature or header.

jun-20					
NOMBRE: MARCELA SALDAÑA MELLA					
Dia		HORAS		25%	50%
		Entrada	Salida		
1	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
2	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
3	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
4	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	16:30	00:00	04:30	03:00
5	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
6	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
7	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
8	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
9	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
10	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
11	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	16:30	00:00	04:30	03:00
12	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
13	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
14	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
15	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
16	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
17	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
18	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	16:30	00:00	04:30	03:00
19	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
20	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
21	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
22	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
23	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
24	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
25	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	16:30	00:00	04:30	03:00
26	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
27	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
28	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
29	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
30	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
TOTAL				77:30	202:30



 MUNICIPALIDAD DE BARRAL
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

