



República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. de educación municipal
Sección de Administración y Finanzas
Oficina de Adquisiciones

06 ABR. 2021

Parral
DECRETO EXENTO N° 1308/

VISTOS:

1. La orden de compra N° 4159-128-CM21 proveniente de Convenio Marco.
2. La factura N° 50.483 de fecha 25 de Marzo de 2021, de "ADVANTAGE COMPUTACION LTDA."
3. El decreto exento N° 1.140 del 25 de Marzo de 2021 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
4. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3.063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
5. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
6. Decreto alcaldicio N° 1.877, de fecha 14 de Diciembre de 2020, que aprueba el presupuesto DAEM para el año 2021.
7. Decreto exento N° 2.228 de fecha 26 de Mayo de 2020, que delega en el cargo de jefe DAEM la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.
8. Decreto afecto N° 2.221 de fecha 24 de Diciembre 2018, que nombra a Don Mario A. Garcia Martinez, como Jefe DAEM

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO	
77 - 100	C	24	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A 8" 2019 LTE	\$148.382	\$3.561.168	ESTABLECIMIENTO	RESPONSABLE
101	C	1	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A 8" 2019 LTE	\$148.395	\$148.395	ESCUELA LUIS ARMANDO GOMEZ	LORENA SANCHEZ ROJAS

TOTAL: \$ 3.709.563

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL
PARRAL



MARIO GARCIA MARTINEZ
JEFE DAEM
PARRAL

MHT/ARC/MGM/KHO/LBA/djc

DISTRIBUCION: 1. Copia Papel:

- 1.- Archivo Municipalidad
 - 2.- Archivo Daem
 - 3.- Archivo Adm. y finanzas Daem
2. Copia Digital:

1.-Unidad de Inventario y Bodega, Daem. Casilla: David.jaramillo@daemparral.cl

08 APR 2021