



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE PARRAL
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

DECRETO EXENTO N° 4887 .-/

PARRAL: 01 DIC. 2020 /

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
4. Decreto Afecto N° 01 de fecha 02.01.2019, que Designa Como Administradora Municipal a Doña Marie Michele Hiribarren Taricco.
6. Decreto Exento N° 02 de fecha 02.01.2020 que Delega al Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa", documentación interna del Municipio entre ellos Decretos Exentos y Afectos.

DECRETO:

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
CARLA GOMEZ GARCIA	DIRECTORA GRADO 6	69:30:00	80:00:00

2. **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya Individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.
3. **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.
4. **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"



Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



Marie Michele Hiribarren Taricco
MARIE MICHELE HIRIBARREN TARICCO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

MMNT/ARC/CGC/pgf
DISTRIBUCION:
1. Archivo
2. Personal
3. SECPLAN (DIGITAL)

MES DE DICIEMBRE 2020

NOMBRE: CARLA GOMEZ GARCIA

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
1	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
2	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
3	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
4	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30	21:00	04:30	
5	SABADO	10:00	20:00		10:00
6	DOMINGO	10:00	20:00		10:00
7	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
8	FERIADO				
9	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
10	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
11	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30	21:00	04:30	
12	SABADO	10:00	20:00		10:00
13	DOMINGO	10:00	20:00		10:00
14	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
15	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
16	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
17	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
18	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30	21:00	04:30	
19	SABADO	10:00	20:00		10:00
20	DOMINGO	10:00	20:00		10:00
21	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
22	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
23	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
24	LABORES PROPIAS DEL CARGO				
25	FERIADO				
26	SABADO	10:00	20:00		10:00
27	DOMINGO	10:00	20:00		10:00
28	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
29	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
30	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
31	LABORES PROPIAS DEL CARGO				
Total				69:30:00	80:00:00



★V° B° JEFE DIRECTO