

DECRETO EXENTO N°: 4283/

PARRAL, 26 OCT. 2020

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en el artículo 98 de la Ley 18.883
3. Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. El Instructivo N°4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
5. El Decreto Exento N° 3.816 de fecha 21 de septiembre de 2020 que delega la firma de la Sra. Alcaldesa en el encargado del departamento de Personal don Javier Moreira Bauerle.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
GLORIA MORA PARRA	JURIDICO	77.5	180

2.- **ESTABLECESE**, que, si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.**

“Por orden de la Sra. Alcaldesa”

  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL

PRU/MHT/ARC/EGP/PMH/máo

**DISTRIBUCION:**

- Of. De Partes
- Personal

**DISTRIBUCIÓN DIGITAL**

- Jurídico



  
**JAVIER MOREIRA BAUERLE**  
 ENCARGADO DE PERSONAL

4524

38 OCT 1950

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

On October 10, 1950, the State Department  
advised that the following information was received  
from the State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

The following information was received from the  
State Department on October 10, 1950:

**Mes NOVIEMBRE del 2020**

**Nombre Funcionario: GLORIA MORA**

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
2	REUNIONES	17:30 A 24:00	3,5	3
3	TRAMITACIÓN SUMARIOS	17:30 A 24:00	3,5	3
4	REDACCIÓN DE ESCRITOS Y OTROS	17:30 A 24:00	3,5	3
5	REVISIÓN DE CARPETAS JURIDICAS	17:30 A 24:00	3,5	3
6	REVISIÓN DE JUICIOS	16:30 A 24:00	4,5	3
7	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
8	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
9	REUNIONES	17:30 A 24:00	3,5	3
10	TRAMITACIÓN SUMARIOS	17:30 A 24:00	3,5	3
11	REDACCIÓN DE ESCRITOS Y OTROS	17:30 A 24:00	3,5	3
12	REVISIÓN DE CARPETAS JURIDICAS	17:30 A 24:00	3,5	3
13	REVISIÓN DE JUICIOS	16:30 A 24:00	4,5	3
14	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
15	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
16	REUNIONES	17:30 A 24:00	3,5	3
17	TRAMITACIÓN SUMARIOS	17:30 A 24:00	3,5	3
18	REDACCIÓN DE ESCRITOS Y OTROS	17:30 A 24:00	3,5	3
19	REVISIÓN DE CARPETAS JURIDICAS	17:30 A 24:00	3,5	3
20	REVISIÓN DE JUICIOS	16:30 A 24:00	4,5	3
21	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
22	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
23	REUNIONES	17:30 A 24:00	3,5	3
24	TRAMITACIÓN SUMARIOS	17:30 A 24:00	3,5	3
25	REDACCIÓN DE ESCRITOS Y OTROS	17:30 A 24:00	3,5	3
26	REVISIÓN DE CARPETAS JURIDICAS	17:30 A 24:00	3,5	3
27	REVISIÓN DE JUICIOS	16:30 A 24:00	4,5	3
28	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
29	LABORES PROPIAS DEL CARGO	08:00 A 22:00		13
30	REUNIONES	17:30 A 24:00	3,5	3
	<b>Total</b>		<b>77,5</b>	<b>180</b>



V°B° JEFE DIRECTO

