

**VISTOS Y CONSIDERANDOS:**

1. Ley 20.248, Subvención Escolar Preferencial.
2. Ley 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, especialmente artículo N° 30 letra d); lo especificado en su Reglamento y modificaciones posteriores, Artículos N° 8, 14, 14 bis, 15, 16, 17 y 18 que autoriza y procede a la utilización de compras públicas a través de la modalidad de Convenio Marco.
3. Ley 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y las facultades que me confiere.
4. Decreto Alcaldicio N° 2.178, de fecha 18 de Diciembre de 2019 que aprueba el Presupuesto D.A.E.M. para el año 2020.
5. Decreto Afecto N°1 de fecha 02 de Enero de 2020, que designa como Administrador Municipal a Doña Marie Michele Hiribarren Taricco.
6. Decreto Exento N°2, de fecha 02 de Enero de 2020, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa".
7. **El oficio conductor N°18/2020, de la Escuela Francisco Pérez Lavín.**
8. El oportuno cumplimiento a las acciones consignadas en el Plan de Mejoramiento Educativo, programación 2020 del establecimiento y la necesaria adquisición de los productos y/o servicios requeridos.

**DECRETO:**

- 1.- **APRUEBESE**, la adquisición mediante **Convenio Marco**, orden de compra directa y pago contra entrega de factura a 30 días, del producto y/o servicio, para el establecimiento que se señala, en las condiciones comerciales de valor y al proveedor que se indican:

Establecimiento	<b>ESCUELA FRANCISCO PEREZ LAVIN</b>
Producto/servicio	<b>20 CAJAS RESMAS PAPEL CARTA Y 15 CAJAS RESMAS PAPEL OFICIO</b>
Valor	<b>\$983.119.-(Novecientos ochenta y tres mil ciento diecinueve pesos)</b>
Proveedor	<b>DISTRIBUIDORA VERGIO S.A.</b>
RUT	<b>96.972.190-2</b>

- 2.- **IMPUTESE**, el gasto asociado a este Decreto al ítem **215.22.04.001 "Materiales de Oficina"** del Presupuesto DAEM Parral con sus correspondientes cuentas y subcuentas vigentes para el año 2020 y con cargo a los fondos de la Ley de Escolaridad preferencial SEP del establecimiento ya individualizado.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

"Por Orden de la Sra. Alcaldesa"



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**MARIE MICHELE HIRIBARREN TARICCO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PRU/MHT/ARC/MGM/KHO/LBA/ass.-

**DISTRIBUCION:**

**COPIA PAPEL:**

- 1.- Oficina de Partes Municipalidad.
- 2.- Oficina Adquisiciones D.A.E.M. Parral.
- 3.- Sección de Administración y Finanzas D.A.E.M. Parral.

**COPIA DIGITAL: 1.-Oficina Partes D.A.E.M. Parral**  
yenifer.urrutia@daemparral.cl

