



República de Chile
Provincia de Linares
Tesorería

PARRAL, 28 MAYO 2020

DECRETO EXENTO N° 2280 /

VISTOS :

- 1) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones; y
- 2) Lo establecido en la Ley N°18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y
- 3) El Instructivo N°4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios; y
- 4) El Decreto Exento N°3 de fecha 02 de enero de 2020, que delega en la Encargada de Personal, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y *Decretos Exentos SIAPER*.

DECRETO

1.- AUTORIZÁSE, la ejecución de trabajos extraordinarios durante el mes de JUNIO de 2020, para la Mantención y reparación de equipos informáticos, trabajos administrativos laboratorio clínico, CESFAM; por los días y en los horarios detallados en documento anexo para el funcionario que se señala a continuación:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS.AL 25%	TOTAL HRS.AL 50%
JOSE FCO.HENRIQUEZ JIMENEZ	ADMINISTRATIVO 14°	28	28

2.- ESTABLÉCESE, que por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por el funcionario ya individualizado; por lo tanto, se resuelve compensar con un recargo en la remuneración.

3.-ESTABLÉCESE, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.-ESTABLÉCESE, que las horas autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
Secretaria Municipal



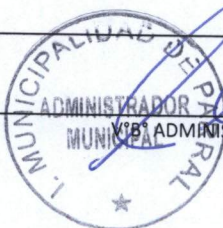
ERICA GAJARDO-PÉREZ
Encargada de Personal

PRU/ARC/lem

DISTRIBUCION :

- 1.- Depto. Personal
- 2.- Oficina de Partes
- 3.- Archivo

Mes JUNIO 2020					
Nombre Funcionario: FRANCISCO HENRIQUEZ JIMENEZ					
Día	Actividad	HORARIO		25%	50%
		Desde	Hasta		
1	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
2	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
3	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
4	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
5	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	18:30	2	
6	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
7					
8	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
9	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
10	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
11	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
12	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	18:30	2	
13	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
14					
15	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
16	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
17	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
18	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
19	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	18:30	2	
20	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00	1	7
21					
22	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
23	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
24	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
25	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
26	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	18:30	2	
27	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00	1	7
28					
29	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
30	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	18:30	1	
		TOTAL		28	28



ADMINISTRADORA MUNICIPAL