



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 1658-1
PARRAL, 06 ABR. 2020

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N°3, de 02.01.2020, que Delega la firma de la Alcaldesa A la Encargada de Personal, Doña **ERICA GAJARDO PEREZ**, Profesional, Grado 10°E.M.S.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
ELIZABETH PARADA CAMPOS	ADMINISTRATIVO	56:00	20:00

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE


ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

"Por Orden de la Sra. Alcaldesa".-


ERICA GAJARDO PEREZ
ENCARGADA DE PERSONAL

EGP/APRC/gvb.

DISTRIBUCION: -

- Personal
- Of. Partes

Mes Abril 2020

Nombre prestador: ELIZABETH PARADA CAMPOS

Dia	Actividad	HORAS		50%
1				
2				
3				
4				
5				
6	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
7	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
8	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
9	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
10				
11				
12				
13	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
14	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
15	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
16	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
17	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
18	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	09:00 a 19:00		10
19				
20	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
21	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
22	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
23	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
24	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
25	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	09:00 a 19:00		10
26				
27	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
28	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
29	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
30	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
31				
Total			56	20



[Handwritten signature in blue ink]