



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Salud Municipal  
Unidad de Personal



PARRAL, 13 MAR. 2020

DECRETO EXENTO N° 1362

**VISTOS:**

- 1) D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.
- 2) Ley N° 19.378 de fecha 13.05.95 del Ministerio de Salud.
- 3) Decreto Afecto N° 1961 de fecha 06.12.2016 de Alcaldesa de Parral.
- 4) Decreto Exento N° 04 de fecha 03 de Enero del 2017, complementado con Decreto Exento N° 5647 de fecha 30 de Octubre del 2018, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos Alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa".
- 5) Decreto Afecto N° 2165 de fecha 17 de Diciembre del 2019, que aprueba Presupuesto del Departamento de Salud Municipal para el año 2020.
- 6) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE**, el presente cometido, a los funcionarios que se individualizan, para traslado de paciente (Sr. Ricardo Acuña Agurto) a Hospital Regional Unidad de Oftalmología (de 06:00 a 11:30 horas aprox.), a la ciudad de Talca, el día 13 de Marzo del año en curso:

**CARLOS VALLEJOS CACERES**  
Conductor (Contrata)

**CARLOS MAUREIRA MAUREIRA**  
TENS (Planta)

**2.- ESTABLECESE**, que las horas efectivamente trabajadas, serán compensadas en tiempo y si no fuese posible **serán canceladas en dinero**, de acuerdo a lo establecido en artículo N° 63 de la Ley N° 18.883.

**3.- IMPUTASE**, el gasto que representa este Decreto al ítem 215-21-01-004-005 "trabajo extraordinario" ítem 215-21-02-004-005 "trabajo extraordinario", según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2020.

**Anótese, refréndese, comuníquese, regístrese y páguese**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

  
**SECRETARIA**  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
Secretaría Municipal

  
**DIRECTOR ILUSTRE**  
**DARWIN MAUREIRA TAPIA**  
Director, Depto. De Salud  
PARRAL

JAO/pca.

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- I. Municipalidad de Parral
- 2.- Archivo Horas extras
- 4.- Carpeta Personal (Fotoc.)
- 5.- Archivo