



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 7027
PARRAL, **31 DIC. 2019**

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N°6925, del 02.12.2019, que Designa Administrador Municipal (S), a Don **PABLO MUÑOZ HENRIQUEZ**, Directivo, Grado 7°E.M.S
- 5.- El Decreto Exento Siaper N°3609, del 12.12.2019, que Designa Secretario Municipal (S), a **Don ROBERTO ROSAS VILLARROEL**, Profesional, Grado 10°, E.M.S.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
GLADYS VASQUEZ BARRERA	TECNICO	71:00	44:00
ELIZABETH PARADA CAMPOS	ADMINISTRATIVO	71:00	40:00

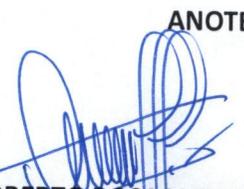
2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

"Por Orden de la Sra. Alcaldesa".-


ROBERTO ROSAS VILLARROEL
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

PMH/RRV/gvb.

DISTRIBUCION:-

- Personal
- Of. Partes




PABLO MUÑOZ HENRIQUEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

ene-20					
NOMBRE:	GLADYS VASQUEZ BARRERA				
Dia	detalle	HORAS		25%	50%
		Entrada	Salida		
1					
2	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
3	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	16:30	20:30	4:00	
4	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	9:00	20:30		11:00
5					
6	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
7	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
8	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
9	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
10	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	16:30	20:30	4:00	
11	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	9:00	20:30		11:00
12					
13	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
14	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
15	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
16	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
17	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	16:30	20:30	4:00	
18	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	9:00	20:30		11:00
19					
20	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
21	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
22	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
23	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
24	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	16:30	20:30	4:00	
25	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	9:00	20:30		11:00
26					
27	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
28	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
29	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
30	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	17:30	20:30	3:00	
31	ARCHIVAR EN CARPETAS PERSONALES	16:30	20:30	4:00	
TOTAL				51:00	55:00



Mes Enero 2020				
Nombre prestador: ELIZABETH PARADA CAMPOS				
Dia	Actividad	HORAS		50%
1				
2	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
3	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
4	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	09:00 a 19:00		10
5				
6	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
7	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
8	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
9	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
10	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
11	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	09:00 a 19:00		10
12				
13	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
14	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
15	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
16	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
17	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
18	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	09:00 a 19:00		10
19				
20	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
21	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
22	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
23	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
24	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
25	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	09:00 a 19:00		10
26				
27	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
28	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
29	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
30	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 20:30	3	
31	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 20:30	4	
Total			71	40

