

Parral, 30 SET. 2019

DECRETO EXENTO N° 3716-

**VISTOS**

- 1) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Lo establecido en la Ley N° 18.883/89, Ley que aprueba el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) El instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4) El Decreto Exento N° 3430, de 04/07/2018, que delega la firma de la Sra. Alcaldesa en la Encargada de Personal, Srta. Erica Gajardo Pérez, profesional grado 10 EMS.

**DECRETO:**

1.- **Autorízase**, la ejecución de trabajo extraordinario para realizar actividades señaladas en detalle adjunto para los días y horas ahí indicadas, durante el mes de **Octubre de 2019** para los siguientes funcionarios:

Funcionario	Cargo	Total horas extras al 25%	Total horas extras al 50%
Alejandra Román Clavijo	Sec. Mun. Grado 6	48 Hrs.	40 Hrs

2.-**ESTABLESCASE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por la funcionaria ya individualizada, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.-

3.-**ESTABLESCASE**, que del total de horas extras autorizadas al 25% solo se pagaran en dinero un máximo de 40 hrs. de existir el presupuesto suficiente y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.-

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas autorizadas al 50% serán compensadas con devolución de tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



*Alejandra Román Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Erica Gajardo Pérez*  
**ERICA GAJARDO PEREZ**  
**ENCARGADA DE PERSONAL**

PRU/ECH/ARC /arc

DISTRIBUCIÓN: Personal, Interesada, Oficina De Partes.

MES OCTUBRE 2019					
Nombre Funcionario: ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO					
Dia	Actividad	HORAS	HORAS	25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
2	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
3	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
4	Orden Archivo Oficina	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
5					
6					
7	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
8	Autoriza copias DAEM	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	Autoriza copias DAEM	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
10	Orden Archivo General	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
11	Firma documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
12	Orden Archivo Histórico	9:00:00	19:00:00		10:00:00
13	Orden Archivo Histórico	9:00:00	19:00:00		10:00:00
14	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
15	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
16	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
17	Orden Archivo General	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
18	Firma documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
19	Orden Archivo Histórico	9:00:00	19:00:00		10:00:00
20	Orden Archivo Histórico	9:00:00	19:00:00		10:00:00
21	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
22	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
24	Orden Archivo General	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
25	Firma documentos	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
26	Orden Archivo Histórico	9:00:00	19:00:00		10:00:00
27	Orden Archivo Histórico	9:00:00	19:00:00		10:00:00
28	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	Archivo documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	Firma documentos	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
31	FERIADO				
<b>TOTAL HORAS AUTORIZADAS</b>				48:00	40:00

Vº Bº

Sra. Alcaldesa o Sr. Administrador