



República de Chile
Provincia de Linares
Tesorería

PARRAL, 02 SET. 2019

DECRETO EXENTO N°

5171-1

VISTOS :

- 1) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones; y
- 2) Lo establecido en la Ley N°18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y
- 3) El Instructivo N°4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios; y
- 4) El Decreto Exento N°3.152 de fecha 19 de junio de 2018, que delega en el Administrador Municipal, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y Decretos Exentos SIAPER.

DECRETO

1.- **AUTORIZÁSE**, la ejecución de trabajos extraordinarios durante el mes de Septiembre de 2019, para la Mantenimiento y reparación de equipos informáticos, trabajos administrativos laboratorio clínico, CESFAM; por los días y en los horarios detallados en documento anexo para la funcionaria que se señala a continuación:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS.AL 25%	TOTAL HRS.AL 50%
JOSÉ FRANCISCO HENRÍQUEZ JÍMENEZ	ADMINISTRATIVO 14°	51	40

2.- **ESTABLÉCESE**, que por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por la funcionaria ya individualizada; por lo tanto, se resuelve compensar con un recargo en la remuneración.

3.-**ESTABLÉCESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.-ESTABLÉCESE, que las horas autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

“POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA”



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
Secretaria Municipal



EMILIO CISTERNAS HERNÁNDEZ
Administrador Municipal

PRU/EMH/ARC/PVL/lem

DISTRIBUCION :

- 1.- Depto. Personal ✓
- 2.- Oficina de Partes ✓
- 3.- Archivo Tesorería

Mes SEPTIEMBRE 2019
Nombre Funcionario: FRANCISCO HENRIQUEZ JIMENEZ

Día	Actividad	HORARIO		25%	50%
		Desde	Hasta		
1					
2	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
3	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
4	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
5	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
6	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	20:00	3 1/2	
7	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
8					
9	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
10	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
11	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
12	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
13	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	20:00	3 1/2	
14	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
15					
16	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
17	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	14:00	20:00	6	
18					
19					
20	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	20:00		12
21	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
23	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
24	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
25	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
26	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
27	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	20:00	3 1/2	
28	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
29					
30	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
		TOTAL		51 1/2	40

V°B° Administrador Municipal