



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Salud Municipal  
Unidad de Personal



PARRAL, 13 JUN. 2019

DECRETO EXENTO N° 3547

- VISTOS:**
- 1) El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior
  - 2) La Ley N° 19.378 del 13.05.95 del Ministerio de Salud
  - 3) Decreto Afecto N° 1961 del 06.12.16 de Alcaldesa de Parral.
  - 4) Decreto Exento N° 04 de fecha 03 de Enero del 2017, complementado con Decreto Exento N° 5647 de fecha 30 de Octubre del 2018, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula "**Por orden de la Sra. Alcaldesa**".
  - 5) Decreto Afecto N° 2206 de fecha 14 de Diciembre del 2018, que aprueba Presupuesto del Departamento de Salud Municipal del año 2019.
  - 6) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, trabajo extraordinario al funcionario que se individualiza, para realizar apoyo en Unidad de Clínica de CESFAM Arrau Méndez (de 09:00 a 13:00 horas), el día 15 de Junio del año en curso:

**BRUNILDA OLAVE CASTILLO**  
Paramédico (Planta)

2.- **ESTABLECESE**, que las horas efectivamente trabajadas, serán compensadas en tiempo y si no fuese posible **serán canceladas en dinero** (de acuerdo a registro de marcación) y de acuerdo a lo establecido en artículo N° 63 y N° 65 de la Ley N° 18.883.

3.- **IMPUTASE**, el gasto que representa este Decreto al ítem 215-21-01-004-005 "trabajo extraordinario", según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2019.

**Anótese, refréndese, comuníquese y páguese.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

  
SECRETARIA  
**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
Secretaria Municipal

  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
DIRECTOR  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
**DARVÍN MAUREIRA TAPIA**  
Director Depto. de Salud  
PARRAL

JAO/pca

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- I. Municipalidad de Parral
- 2.- Archivo Horas extras
- 3.- Carpeta Personal (Fotoc.)
- 4.- Archivo