



DECRETO EXENTO N° : 2675 /

PARRAL, 02 MAYO 2019

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 3430 del 03.07.2018, que delega la facultad de firmar por orden de la sra. Alcaldesa a la srta. Érica del Pilar Gajardo Pérez profesional grado 10 de la E.M.S. encargada de personal, y en su ausencia o ante la posibilidad de ejercer esta delegación de firma esta función recaerá en don EMILIO ANDRES CISTERNAS HERNANDEZ.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25 %	50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Directivo G° 6	47	44

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.-

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"Por Orden de la Sra. Alcaldesa"



Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
 SECRETARIA MUNICIPAL



Emilio Cisternas Hernandez
EMILIO CISTERNAS HERNANDEZ
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ECH/ARC/PMD/mcb

DISTRIBUCION: Archivo – Personal – Finanzas

Mes MAYO del 2019

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2	Revision Informes Contraloria y Saldos Diarios	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
3	Analisis Flujo de Caja y gastos /2019 Y determinacion saldo CAJA	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
4	Revision Informes Contraloria y Saldos Diarios	9:00:00	20:00:00		11:00:00
5					
6	Revision Informes Contraloria y Saldos Diarios	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
7	Revision Informes Contraloria y Saldos Diarios	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
8	Analisis Flujo de Caja y gastos /2019 Y determinacion saldo CAJA	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	Determinacion saldos diario, Inf.Recaudacion y Pago FCM	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
10	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
11	ANALISIS COMPORTAMIENTO INGRESOS 2019	9:00:00	20:00:00		11:00:00
12					
13	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja ,avance activo fijo	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
14	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja ,avance activo fijo	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
15	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja ,avance activo fijo	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
16	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja ,avance activo fijo	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
17	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja ,avance activo fijo	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
18	ANALISIS COMPORTAMIENTO EJECUCION PPTO 2018	9:00:00	20:00:00		11:00:00
19					
20	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
21					
22	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
24	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
25	ANALISIS COMPORTAMIENTO GASTOS 2019	9:00:00	20:00:00		11:00:00
26					
27	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
28	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
31	ANALISIS MOVIMIENTO MENSUAL PARA CIERRE DE MES	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
	Total			47:00	44:00



Firma Jefe Directo